

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

CONFERIMENTO DI INCARICO DI FUNZIONI DIRIGENZIALI

L'anno duemilaventuno il giorno 20 del mese di MAGGIO) presso la sede della Servizi Ausiliari Sicilia Società Consortile per Azioni, in Palermo piazza Castelnuovo,35 sono presenti:

A) Servizi Ausiliari Sicilia Società Consortile per Azioni, in persona del Presidente del Consiglio di Amministrazione pro – tempore Avv. Giuseppe Di Stefano, C.F. 04567910825, iscritta alla CC.II.AA. di Palermo al n. 204568, con sede in Palermo piazza Castelnuovo n.35;

B) Dott. Vincenzo Cottone, nato a Palermo il 02/06/1975, C.F: CTT VCN 75H02 G273Q, residente ;

PREMESSO

- Che la Servizi Ausiliari Sicilia s.c.p.a. è una società a totale partecipazione pubblica che opera in regime di *in house providing* ai sensi e per gli effetti delle disposizioni normative contenute nel D.Lgs. 19.08.2016 n. 175, e svolge alcuni servizi ausiliari e strumentali esclusivamente in favore dell'amministrazione regionale, delle aziende ed enti sanitari soci committenti, in conformità alle determinazioni assunte in sede di controllo analogo;
- che con verbale di conciliazione del 08/04/2021 è stato transatto il giudizio R.G. 32531/2020, con il riconoscimento della qualifica dirigenziale con inquadramento nella seconda fascia del C.C.R.L. 2002/2005 e ss.mm.ii., per il personale dirigente della Regione Siciliana e degli enti di cui all'art. 1 della l.r. 10/2000, a far data dal 09/04/2021;
- che con verbale del 22/04/2021 il Consiglio di Amministrazione della Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A. ha approvato il nuovo organigramma e funzionigramma societario;
- che con verbale del 29/04/2021 il Consiglio di Amministrazione della Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A. ha approvato le direttive di indirizzo per la programmazione strategica e per l'attività amministrativa e la gestione per l'anno 2021;
- che il Presidente del C.d.A ha proposto al Dott. Vincenzo Cottone il conferimento delle funzioni dirigenziali quale responsabile dell'Ufficio Speciale Assistenza Tecnica e Sviluppo;
- che con comunicazione interna n. 305 del 04/05/2021 il Presidente del C.d.A. ha trasmesso le direttive di indirizzo per la programmazione strategica e per l'attività amministrativa e la gestione per l'anno 2021, sottoscritte dallo stesso;



- che con comunicazione interna n. 309 del 05/05/2021 il dirigente ha condiviso le schede di programmazione A e B debitamente sottoscritte;

Tutto ciò premesso tra le parti come sopra costituite si stipula e si conviene quanto segue:

ART. 1

il Presidente del Consiglio di Amministrazione della Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A. Avv. Giuseppe Di Stefano conferisce al Dott. Vincenzo Cottone, dirigente di seconda fascia in servizio presso la Società con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, che accetta, l'incarico di funzione dirigenziale nell'Ufficio Speciale Assistenza Tecnica e Sviluppo;

ART. 2

Il presente incarico ha una validità di anni di 2 anni e 9 mesi con decorrenza dal 09/04/2021 e con scadenza naturale il 31/12/2023, con facoltà di rinnovo.

ART.3

Il Dott. Vincenzo Cottone eserciterà le funzioni di cui all'art. 8 della legge regionale 15 maggio 2000, n.10, nonché, ogni altra funzione connessa all'attività di gestione disciplinata da norme, statuti, regolamenti, direttive e da atti di programmazione adottati dalla società.

Al Dirigente spetterà, quindi, l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi quelli verso l'esterno comunque inerenti alle funzioni esercitate, e sarà responsabile dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati.

Il Dirigente Dott. Vincenzo Cottone sarà responsabile degli obiettivi connessi all'espletamento delle attività istituzionali e gestionali di competenza, nonché, degli obiettivi individuati, che per l'anno 2021 sono quelli di cui alle schede di programmazione A e B, approvate dal Consiglio di Amministrazione societario nella seduta del 29/04/2021, che sono parte integrante del presente contratto.

ART.4

Con la sottoscrizione del presente contratto il Dott. Vincenzo Cottone si impegna ed obbliga a prestare la propria attività lavorativa con assiduità e con continuità, autodeterminando il proprio tempo di lavoro in relazione agli obiettivi dell'incarico conferito.



Resta inteso comunque che il dirigente dovrà garantire con continuità la sua presenza presso la società durante l'orario di servizio del personale societario nonché rendersi disponibile durante gli orari di apertura degli uffici di pertinenza dell'Amministrazione Regionale e degli Enti/Soci committenti che utilizzano il personale societario, al fine di garantire la regolare e piena funzionalità ed efficienza dell'attività istituzionale e della struttura cui è preposto, la tempestiva, efficiente ed efficace gestione delle risorse umane assegnategli, fornendo puntuale e tempestivo riscontro alle eventuali esigenze degli Enti/Soci committenti, nell'ambito ed in relazione agli obiettivi di cui al presente conferimento di incarico di funzione dirigenziale.

Il Dott. Vincenzo Cottone dovrà organizzare, altresì, la propria presenza in servizio ed il proprio tempo di lavoro correlandoli alle esigenze della società ed all'espletamento dell'incarico affidatogli in relazione anche agli obiettivi e programmi da realizzare.

Per i profili di stato giuridico e trattamento economico non espressamente regolati dal presente contratto trovano applicazione le disposizioni degli accordi e dei contratti collettivi vigenti per il personale dell'Area della Dirigenza del personale della Regione siciliana e degli Enti di cui alla L.R. 10/00, ed in particolare per i dirigenti di seconda fascia.

ART. 5

Il trattamento economico fondamentale spettante al Dirigente è quello previsto dall'art. 60 e segg. del C.C.R.L. 2002/2005, nei limiti di cui all'art. 31 L.r. 6/1997, così stabilito:

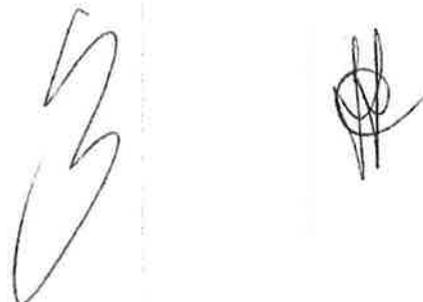
- 1) stipendio tabellare lordo pari ad Euro 41.807,00;
- 2) Retribuzione di posizione parte fissa lorda pari ad Euro 7.747,00.

Tale superiore trattamento economico lordo fondamentale annuale, pari in atto a complessivi Euro 49.554,00 è onnicomprensivo e sarà corrisposto in tredicesimi.

Il trattamento economico accessorio è articolato in due voci contributive, di posizione e di risultato.

La retribuzione di posizione parte variabile, secondo i parametri di cui all'art. 64 CCRL 2002/2005, ridotta in osservanza delle direttive di cui alla delibera di Giunta regionale n. 452/2012, è convenuta in Euro 24.000,00 lordi e verrà corrisposta in tredicesimi (€ 30.000,00 ridotta del 20% secondo le direttive D.G. n. 452/2012).

La retribuzione di risultato, sarà graduata, correlata e proporzionale all'effettivo grado di raggiungimento degli obiettivi fissati, anche sotto il profilo qualitativo, accertati con sistemi di



valutazione compiuti ed oggettivi, fino alla misura massima del 30% della retribuzione annua di posizione, parte fissa e parte variabile come sopra convenuta, secondo quanto previsto dall'art. 65 C.C.R.L. 2002/2005.

Alla eventuale relativa liquidazione ed erogazione, nei modi e nei termini di cui all'art. 65 C.C.R.L. 2002/2005, si provvederà in un'unica soluzione, a conclusione di ogni verifica annuale e comunque non oltre il 30 giugno dell'anno successivo.

ART. 6

Il trattamento economico fondamentale e la retribuzione di posizione determinati hanno effetto, ai sensi dell'art. 63 del CCRL 2002/2005 dell'Area della Dirigenza, sul trattamento ordinario di quiescenza, normale e privilegiata, sull'indennità di buonuscita, sull'indennità alimentare, sull'equo indennizzo, sulle contribuzioni assistenziali e previdenziali, sul contributo di riscatto e sulle ferie non godute secondo la normativa in vigore.

ART. 7

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto, si applicano le disposizioni del Codice Civile, ed in via residuale le disposizioni contenute nel Contratto Collettivo Regionale di Lavoro dell'Area della Dirigenza della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della L.R. 10/00 stipulato in data 05.07.2007 relativo al quadriennio normativo 2002/2005 ed ai bienni economici 2002/2003-2004/2005.

ART. 8

Il presente contratto è esente da bollo e sarà soggetto a registrazione in caso d'uso.

Letto, confermato e sottoscritto.

SERVIZI AUSILIARI SICILIA S.C.p.A.

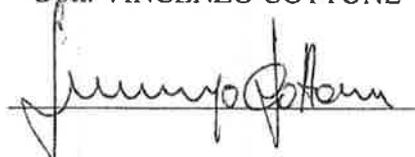
IL PRESIDENTE CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

AVV. GIUSEPPE DI STEFANO



IL DIRIGENTE

Dott. VINCENZO COTTONE





**SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE A
OBIETTIVI DEL DIRIGENTE AI FINI DELLA SUCCESSIVA VALUTAZIONE DELLA
PERFORMANCE ANNO 2021**

ANNO DI RIFERIMENTO: 2021

AMMINISTRAZIONE: SERVIZI AUSILIARI SICILIA S.C.p.A.

UFFICIO SPECIALE ASSISTENZA TECNICA E SVILUPPO:

DIRIGENTE: DR. VINCENZO COTTONE

RISORSE UMANE: QUELLE IN ATTO ASSEGNATE

PERFORMANCE OPERATIVA					
NR	INDIRIZZO PROGRAMMATICO	DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Corr. Obiettivo strategico	DATA ULTIMA	PESO ATTRIBUITO
1	Crescita e sviluppo	Miglioramento dei processi per rendere più efficaci ed efficienti le determinazioni del Consiglio di Amministrazione e del Presidente del Consiglio di Amministrazione	A.3	31/12/2021	10
2	Ottimizzazione delle risorse umane e razionalizzazione dei processi	Adempimenti correlati all'implementazione dei processi per l'ottimizzazione delle risorse umane	B.2	31/12/2021	25
3	Ottimizzazione delle risorse umane e razionalizzazione dei processi	Programmazione e efficientazione delle attività in relazione agli atti emessi dalla governance	B.3	31/12/2021	10
4	Sviluppo e armonizzazione struttura societaria	Pianificazione, ottimizzazione e sviluppo delle attività relative agli uffici societari	D.2	31/12/2021	25
		TOTALE CONSEGUIBILE Performance Operativa		TOT=70	70
COMPORTEMENTO ORGANIZZATIVO					
CAPACITA' GESTIONALI-RELAZIONALI (selezione 3 su 4)				Peso assegnabile	Peso attribuito
Capacità di gestione risorse umane				5-20	10
Promozione di strumenti di analisi e/o adozione di nuove metodologie di semplificazione				5-20	-
Capacità di valorizzazione competenze e attitudini dei propri collaboratori				5-20	10
Capacità di individuazione dei livelli di priorità degli interventi da realizzare				5-20	10
TOTALE CONSEGUIBILE Comportamento Organizzativo				TOT=30	30
TABELLA RIASSUNTIVA					
TOTALE PERFORMANCE OPERATIVA					70
TOTALE COMPORTEMENTO ORGANIZZATIVO					30
TOTALE COMPLESSIVO					100
DATA		IL PRESIDENTE DEL CDA		IL DIRIGENTE	
29 aprile 2021		F.to Avv. Giuseppe Di Stefano			



SERVIZI AUSILIARI SICILIA
Società consortile per azioni

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE B				
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati				
ANNO DI RIFERIMENTO		2021		
UFFICIO SPECIALE		ASSISTENZA TECNICA E SVILUPPO		
DIRIGENTE		DR. VINCENZO COTTONE		
Obiettivo operativo nr:		Descrizione		
1		Miglioramento dei processi per rendere più efficaci ed efficienti le determinazioni del Consiglio di Amministrazione e del Presidente del Consiglio di Amministrazione		
Nr.	Azione del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Peso attribuito all'azione
a	Assistenza tecnico amministrativa Organi Societari	Binario si/no (report dimostrativo)	si	35
b	Assistenza tecnico amministrativa Presidente Consiglio di Amministrazione	Binario si/no (report dimostrativo)	si	35
c	Predisposizione atti amministrativi conseguenti le determinazioni del Consiglio di Amministrazione	Binario si/no (report dimostrativo)	si	30
Totale peso attribuito all'obiettivo operativo (10)				100
DATA		IL PRESIDENTE DEL CDA		IL DIRIGENTE
29 aprile 2021		F.to Avv. Giuseppe Di Stefano		



SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE B				
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati				
ANNO DI RIFERIMENTO		2021		
UFFICIO SPECIALE		ASSISTENZA TECNICA E SVILUPPO		
DIRIGENTE		DR. VINCENZO COTTONE		
Obiettivo operativo nr:		Descrizione		
2		Adempimenti correlati all'implementazione dei processi per l'ottimizzazione delle risorse umane		
Nr.	Azione del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Peso attribuito all'azione
a	Programmazione delle attività per la razionalizzazione delle risorse umane degli uffici diretti presso la sede societaria	Binario si/no (report dimostrativo)	si	35
b	atti propedeutici alla razionalizzazione delle risorse umane degli uffici diretti presso la sede societaria	Binario si/no (report dimostrativo)	si	35
c	Attività gestionale per la razionalizzazione delle risorse umane degli uffici diretti presso la sede societaria	Binario si/no (report dimostrativo)	si	30
Totale peso attribuito all'obiettivo operativo (25)				100
DATA		IL PRESIDENTE DEL CDA	IL DIRIGENTE	
29 aprile 2021		F.to Avv. Giuseppe Di Stefano		



SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE B				
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati				
ANNO DI RIFERIMENTO		2021		
UFFICIO SPECIALE		ASSISTENZA TECNICA E SVILUPPO		
DIRIGENTE		DR. VINCENZO COTTONE		
Obiettivo operativo nr:		Descrizione		
3		Programmazione e efficientazione delle attività in relazione agli atti emessi dalla governance		
Nr.	Azione del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Peso attribuito all'azione
a	Programmare le attività operative rispetto alle determinate della governance	Binario si/no (report dimostrativo)	si	35
b	Razionalizzare le attività dei singoli uffici in ordine agli atti emessi dalla governance	Binario si/no (report dimostrativo)	si	35
c	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi	Binario si/no (report dimostrativo)	si	30
Totale peso attribuito all'obiettivo operativo (10)				100
DATA		IL PRESIDENTE DEL CDA	IL DIRIGENTE	
29 aprile 2021		F.to Avv. Giuseppe Di Stefano		



SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE B				
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati				
ANNO DI RIFERIMENTO		2021		
UFFICIO SPECIALE		ASSISTENZA TECNICA E SVILUPPO		
DIRIGENTE		DR. VINCENZO COTTONE		
Obiettivo operativo nr:		Descrizione		
4		Pianificazione, ottimizzazione e gestione delle attività tecnico-operative		
Nr.	Azione del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Peso attribuito all'azione
a	Pianificazione e gestione degli adempimenti correlati agli uffici posti alle dirette dipendente, e in particolare le seguenti attività: predisposizione trasferimenti, cambi mansione, aggiornamento specifiche di servizio	Binario si/no (report dimostrativo)	si	50
b	Razionalizzare e migliorare le attività degli uffici diretti	Binario si/no (report dimostrativo)	si	20
c	Implementare e/o sviluppare strumenti tecnici per migliorare le attività tecnico amministrative	Binario si/no (report dimostrativo)	si	30
Totale peso attribuito all'obiettivo operativo (25)				100
DATA		IL PRESIDENTE DEL CDA	IL DIRIGENTE	
29 aprile 2021		F.to Avv. Giuseppe Di Stefano		