

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 11.04.2022

L'anno duemilaventidue, il giorno 11 del mese di aprile, alle ore 11,30 è stato convocato il Consiglio di Amministrazione della Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A presso la sede sociale, sita in Palermo Piazza Castelnuovo n. 35, giusta nota prot. n. 5550/U del 05.04.2022. Il Consiglio di Amministrazione ha avuto inizio alle ore 11.35 per discutere e deliberare sui seguenti punti posti all'ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni del Presidente;**
- 2) Problematiche contenziosi dipendenti societari;**
- 3) Definizione problematica procedura ex art. 11 L. 68/99;**
- 4) Acquisti di beni e servizi;**
- 5) Relazione Ufficio Controllo interno per l'anno 2022;**
- 6) Data base aziendale;**
- 7) Varie ed eventuali.**

Per il Consiglio di Amministrazione sono presenti fisicamente:

- Avv. Giuseppe Di Stefano – Presidente;
- Dott.ssa Rosalia Cardinale – Consigliere;

E' presente in videoconferenza il Dott. Giovanni Drogo – Consigliere.

Per il Collegio Sindacale sono presenti fisicamente:

- Rag. Anna Maria Calabrese – Presidente;
- Dott. Giovan Racalbuto – Sindaco Effettivo.
- Avv. Duilio Piccione – Sindaco effettivo.

Assume la presidenza l'Avvocato Giuseppe Di Stefano e chiama a svolgere, con il consenso dei presenti, la funzione di Segretario, la Signora Giovanna Campione.



1) Comunicazioni del Presidente

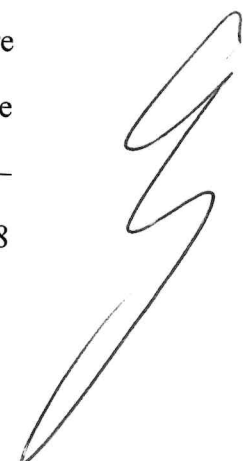
Il Presidente comunica che è stato sottoscritto Contratto con IRFIS FinSicilia, contratto che impegnerà 10 unità lavorative sino al 30.06.2022. Comunica altresì che con nota prot. n. 5709 del 06.04.2022 al fine di procedere alla riallocazione del personale albo, previa ovviamente delibera dell'Assemblea dei Soci che si svolgerà i giorni 13/14 Aprile, è stato richiesto all'Ufficio Speciale per la Chiusura delle liquidazioni, i curricula dei soggetti inseriti in elenco. Il CdA ne prende atto.

2) Problematiche contenziosi dipendenti societari

In data 04.04.2022 è pervenuta nota della dipendente cessata dal servizio Signora Muratore Concetta Maria con la quale la stessa chiede un diverso inquadramento ed i relativi emolumenti. Detta nota è stata riscontrata negativamente dalla Società. Il CdA ne prende atto.

3) Definizione problematica procedura ex art. 11 L. 68/99

In data 14.03.2022 è pervenuta da parte dell'Assessorato al Lavoro - Centro per l'Impiego la nota prot. n. 25769 con la quale l'Assessorato fornisce indicazioni circa la procedura da seguire per la regolarizzazione della Società ex L. 68/99. In ordine a detta nota è stato chiesto al Legale societario, che sta seguendo la procedura de qua, di procedere all'esame della stessa. All'esito del riscontro da parte del Legale societario la Società ha inviato al Centro per l'Impiego la nota prot. n. 5496 del 04.04.2022. A questo punto poiché è necessario procedere oltre, tenuto conto delle chiare indicazioni del Legale societario e ritenuto che nelle more (successivamente al 31.12.2021) sono cessati n. 4 disabili – matricola 679, 1020, 528, 479 – come da comunicazione interna prot. n. 658



dell'11.04.2022 e che a breve verranno riallocati in società circa 38 lavoratori ex albo, anche in osservanza a quanto indicato nella convenzione già inviata all'UPLMO, la Società provvederà a regolarizzare la propria posizione ex L. 68/99 procedendo a selezionare n. 24 soggetti disabili di cui: n. 4 Collaboratore addetto al servizio di ausiliariato all'attività di assistenza socio sanitaria, n. 8 Collaboratore Amministrativo, n. 8 Addetto ai Servizi di Custodia e n. 4 Funzionari Direttivi (alla luce delle numerose richieste pervenute dai Soci Committenti).

Dopo ampia discussione il CdA, tenuto conto della complessità e della specificità delle attività da compiere, attività che richiedono professionalità ben delineate nel settore della selezione del personale, dovendo tra l'altro perseguire obiettivi di trasparenza e pubblicità, all'unanimità e con il parere favorevole del Collegio Sindacale

delibera

-di invitare l'Ufficio Gare ed Acquisti a predisporre specifica procedura per il reperimento di Società, che specificatamente si occupa di selezione del personale, che dovrà occuparsi della selezione dei soggetti disabili.

4)Acquisti di beni e servizi

Con nota n. 603 del 29.03.2022 l'Ufficio Gare ed Acquisti ha evidenziato la necessità che si proceda al completamento dell'arredamento del terzo piano a seguito della conclusione dei lavori ivi eseguiti nonché al completamento dell'arredamento del 4° piano, a seguito della nuova allocazione degli Uffici societari, con particolare riferimento alle forniture di "tende per ufficio" necessarie ed urgenti in relazione dell'imminente arrivo della stagione estiva, essendo le strutture del palazzo a "vetri". Partecipano al presente punto il Dott.

Antonio Zagarella ed il Dott. Antonino Miceli i quali illustrano la nota. Dopo ampia discussione il CdA all'unanimità e con il parere favorevole del Collegio Sindacale

delibera

-di dare seguito alla nota prot. n. 603 del 29.03.2022 invitando l'Ufficio Gare ed Acquisti a porre in essere le attività di propria competenza.

5) Relazione Ufficio Controllo interno per l'anno 2022

Partecipa al presente punto il Funzionario Direttivo Dott. Enrico Faconti dell'Ufficio Controllo Interno il quale con nota prot. n. del 08.04.2021, illustra più nel dettaglio la relazione (All. 1). Il CdA all'unanimità e con il parere favorevole del Collegio Sindacale prende atto della Relazione effettuata dall'Ufficio del Controllo Interno.

6) Data base aziendale

Relaziona sul punto la Dott.ssa Rosalia Cardinale la quale illustra i benefici connessi alla informatizzazione degli uffici societari. Tra l'altro la formazione del personale che dovrebbe poi utilizzare i software che la società andrà ad utilizzare rientrerebbe nell'ambito della più ampia formazione denominata 4.0, formazione che verrebbe fornita alla Società a costo zero. Il CdA all'unanimità e con il parere favorevole del Collegio sindacale

delibera

-di dare mandato agli Uffici societari di predisporre progetto globale di informatizzazione delle attività societarie.

7) Varie ed eventuali

Il Consiglio, preso atto che il CdA del ⁰³30/03.2022 ha deliberato l'attribuzione della delega delle funzioni ai sensi dell'art.16 del D.Lgs 81/2008 ss.mm.ii, al

Sig. Roberto Bruno, e, successivamente con atto prot. 5498 del 4 aprile 2022 tale delega è stata sottoscritta dal predetto Sig. Roberto Bruno; ritenuto che con la suddetta delibera è stata approvata anche la procedura per l'utilizzo del Fondo sulla sicurezza Aziendale; al fine di una migliore ed efficace operatività della delega conferita, all'unanimità e con il parere favorevole del Collegio sindacale

delibera

*a miglior chiarimento e specificazione della procedura deliberata di comunicare agli uffici e/o soggetti interessati quanto segue:

- gli **interventi urgenti ed indifferibili** per i quali il Delegato di Funzione ha la facoltà di procedere autonomamente senza l'ausilio dell'Ufficio Gare e Acquisti, salvo in ogni caso l'obbligo di successivo rendiconto ed il rispetto della normativa di legge vigente in materia di gare ed appalti, devono ritenersi quegli acquisti urgenti ed indifferibili, di beni e/o servizi che si rendono indispensabili e non rinviabili per assicurare l'esercizio in sicurezza di mansioni per le quali non è ritenuta praticabile la prudenziale sospensione del relativo svolgimento in attesa di esperire le regolari procedure aziendali di acquisto.
- gli **interventi ordinari**, ovvero esclusi dalla categoria degli interventi urgenti ed indifferibili, devono considerarsi gli acquisti di beni e/o servizi programmati e/o programmabili e comunque che non necessitano di immediato intervento e/o reperimento; per essi il Delegato di Funzione deve attivare l'Ufficio Gare e Acquisti attraverso opportuna RdA (**Al. 2**), nella quale indicare le esigenze qualitative e quantitative nonché la previsione della spesa da impegnare a valere sul

fondo sulla sicurezza aziendale. L'Ufficio Gare e Acquisti, all'uopo intervenuto, comunica al Delegato la procedura che sarà adottata senza alcuna interferenza nella gestione dei fornitori o nella stessa procedura.

*di appostare in un apposito conto corrente dedicato le somme di cui allo stanziamento a favore del Delegato di Funzione, conto corrente che sarà utilizzato direttamente dal Delegato di Funzione per i pagamenti in favore degli operatori economici di volta in volta selezionati, sia nel caso di interventi urgenti ed indifferibili, sia nel caso in cui il Delegato di Funzione si sia avvalso dell'Ufficio Gare ed Acquisti, con l'obbligo di trasmissione della lista movimenti all'ufficio Gare ed Acquisti e al Datore di Lavoro entro il giorno 5 di ogni mese.

Sempre tra le varie ed eventuali il Consiglio, poiché il Delegato di Funzione Signor Roberto Bruno, in periodo pandemico nell'ambito delle funzioni a lui affidate e sulla base di procedure dal medesimo svolte, ha proceduto ad acquisti urgenti di Guanti in lattice per un totale di €. 7.350,00, di Vestiario DPI per un totale di €. 8.601,00 e di Mascherine protettive per un totale di €. 11.865,00; atteso che le nuove procedure adottate in subiecta materia non possano avere valore retroattivo anche se il pagamento viene effettuato in data odierna; preso atto che dette forniture sono state poste in essere dal Delegato di Funzione in precedenza e nella autonomia dei suoi poteri; all'unanimità e con il parere favorevole del Collegio sindacale

delibera

di dare seguito, secondo il criterio ante delibera del 23.03.2022, al pagamento delle fatture relative alle forniture urgenti DPI come effettuate nell'ambito

delle proprie funzioni e della propria autonomia operativa, dal Delegato di Funzione.

La seduta viene tolta alle ore 12,30.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Segretario
Giovanna Campione



Il Presidente
Avv. Giuseppe Di Stefano

