

Palermo, 20/02/2017  
Prot. n. 655/V

**Studio Legale**  
**Avv. Claudio Alongi**  
**Piazzale Ungheria, 58**  
**90141 PALERMO**

**E p.c. Presidente Organismo di Vigilanza**  
**Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.**

**Oggetto: Contratto Individuale di lavoro - Conferimento di incarico di funzioni  
dirigenziali - Modifica Contratto del 18.07.2016 - Dirigente Arch. Mario Messineo.**

In riferimento a quanto in oggetto e per completezza degli atti in Suo possesso finora in merito formati, si trasmette, in copia allegata alla presente, la nota societaria prot. n. 603/V del 15.02.2017 nonché il Contratto Individuale di Lavoro - Conferimento di Incarico di Funzioni Dirigenziali - Modifica Contratto del 18.07.2016 - relativo al Dirigente Arch. Mario Messineo, dalle parti sottoscritto in data 15.02.2017 (cfr. prot. societario n. 603/V del 15.02.2017 ).

  
L'AMMINISTRATORE UNICO  
DOTT. SERGIO MARIA ROSARIO TUFANO

All.:c.s.

SERVIZI AUSILIARI SICILIA	
Società Consortile per Azioni	
Prot. in Partenza	603/4
N. del	15/02/2017

**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO**  
**CONFERIMENTO DI INCARICO DI FUNZIONI DIRIGENZIALI**  
**MODIFICA CONTRATTO DEL 18.07.2016**

L'anno duemiladiciassette il giorno 15 del mese di FEBBRAIO presso la sede della Servizi Ausiliari Sicilia Società Consortile per Azioni, in Palermo nella Via Libertà n. 37 sono presenti:

- A) Servizi Ausiliari Sicilia Società Consortile per Azioni, in persona dell'Amministratore Unico pro – tempore Dott. Sergio Maria Rosario Tufano, C.F. 04567910825, iscritta alla CC.II.AA. di Palermo al n. 204568, con sede in Palermo nella Via Libertà n. 37;
- B) Arch. Mario Messineo nato a Caltagirone (CT) il 01.01.1955, C.F: MSS MRA 55A01 B4280, residente in Palermo nella Via Contessa Adelasia n. 5

PREMESSO

- Che con delibera n. 232 del 31 maggio 2007 la Giunta regionale ha autorizzato il Direttore del Dipartimento BB.CC.AA. ed E.P. a stipulare il nuovo contratto di servizio con la Società Beni Culturali S.p.A. Gestioni & Servizi stabilendo che al personale dipendente sarebbe stato applicato il C.C.R.L. del personale della regione siciliana e degli enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15.05.2000 n. 10 con le opportune modifiche e variazioni;
- Che in data 28.06.2007 in Palermo, l'Assessorato Regionale per i Beni Culturali ed Ambientali e Pubblica Istruzione – Dipartimento BB.CC.AA ed E.P. in persona del Dirigente Generale del Dipartimento e la Società Beni Culturali S.p.A. Gestioni & Servizi, in persona del Consigliere Delegato, hanno sottoscritto il nuovo contratto di servizio per il periodo 01.07.2007 fino al 30.06.2012;
- Che all'art. 3 del suddetto contratto di servizio è stato previsto che la Società Beni Culturali S.p.A. Gestioni & Servizi si obbligava ad adottare nei confronti dei propri lavoratori dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle contenute nel vigente C.C.R.L. con le opportune e necessarie modifiche e variazioni;

- Che con verbale del 05 luglio 2007 la Società Beni Culturali S.p.A. Gestioni & Servizi e le OO.SS. rappresentative provvedevano ad approvare la tabella di equiparazione e riclassificazione del personale nelle categorie indicate nell'art. 19 CCRL citato;
- Che con l'accordo del 05 luglio 2007 sopra ricordato la Società e le OO.SS. stabilivano di lasciare *“impregiudicata ogni questione attinente dotazione organica, modifiche del C.C.R.L. e tutte le altre problematiche economiche e giuridiche scaturenti dal nuovo contratto adottato, che costituiranno esame di apposito tavolo tecnico”*.
- Che l'Arch. Mario Messineo al momento della sottoscrizione del nuovo contratto di servizio era già dipendente della Società con contratto di lavoro a tempo indeterminato con la qualifica di Dirigente, con decorrenza 01.06.1998, giusta lettera di assunzione prot. n. 15 del 12.05.1998;
- Che con la lettera di assunzione suddetta veniva stabilito che il rapporto di lavoro sarebbe stato regolato dalle norme contenute nel C.C.N.L. per i Dirigenti del Terziario e Commercio vigente e succ. mod.;
- Che l'ultimo trattamento economico complessivo annuo lordo goduto dal Dirigente in vigenza del C.C.N.L. Dirigenti Terziario e Commercio, corrisposto in n. 14 mensilità, era pari a €. 108.320,24.
- Che in data 05.07.2007 è stato sottoscritto il C.C.R.L. 2002/2005 dell'area della dirigenza della regione siciliana e degli enti di cui all'art. 1 L.R. 10/00, a tutt'oggi vigente;
- Che avendo adottato la Società il Contratto Collettivo Regionale di Lavoro del personale della regione siciliana e degli enti di cui all'art. 1 L.R. 10/00 al Dirigente viene attribuito il trattamento economico stabilito dal vigente CCRL 2002/2005 per i dirigenti di area e servizi sottoscritto in data 05.07.2007;
- Che in data 18.06.2008 il Dirigente Arch. Mario Messineo e la Società Beni Culturali S.p.A. Gestioni & Servizi nella persona del Suo Presidente e Legale Rappresentante pro tempore Dott. Gianni Silvia hanno sottoscritto il Contratto individuale di Lavoro - Conferimento di incarico di funzioni dirigenziali - avente durata di anni due, con decorrenza 01.06.2008 e scadenza naturale al 31.05.2010, con facoltà di rinnovo, fissando il trattamento economico complessivo annuo lordo in €. 108.320,24, pari

all'ultimo trattamento economico complessivo annuo lordo goduto dal medesimo dirigente in vigore del C.C.N.L. Dirigenti Terziario e Commercio, articolato secondo quanto espressamente previsto dall'art. 5 del medesimo contratto, oltre retribuzione di risultato;

- Che in data 14.06.2010 il Dirigente Arch. Mario Messineo e la Società Beni Culturali S.p.A. Gestioni & Servizi nella persona del Suo Presidente e Legale Rappresentante pro tempore Avv. Gianluca Galati Casmiro hanno sottoscritto il Contratto individuale di Lavoro - Conferimento di incarico di funzioni dirigenziali – avente durata di anni tre, con decorrenza 01.06.2010 e scadenza naturale al 31.05.2013, con facoltà di rinnovo, fissando il trattamento economico complessivo annuo lordo in €. 108.320,24, pari all'ultimo trattamento economico complessivo annuo lordo goduto dal medesimo dirigente in vigore del C.C.N.L. Dirigenti Terziario e Commercio, articolato secondo quanto espressamente previsto dall'art. 5 del medesimo contratto, oltre retribuzione di risultato;
- Che l'Assemblea Straordinaria dei Soci del 27.03.2012 ha deliberato la trasformazione eterogenea della Società Beni Culturali S.p.A. Gestioni & Servizi in società consortile per azioni, assumendo la denominazione di "*Servizi Ausiliari Sicilia*" S.c.p.a.;
- Che in data 14.09.2012 è stata sottoscritta, tra la Servizi Ausiliari Sicilia S.c.p.a. e l'Amministrazione regionale la "*Convenzione Quadro per l'affidamento dei servizi ausiliari della Regione Siciliana alla Società Consortile per Azioni Servizi Ausiliari Sicilia*", con scadenza al 31.12.2013, in esecuzione della quale sono stati successivamente sottoscritti i relativi contratti di servizio con gli enti sanitari soci committenti nonché con i singoli dipartimenti regionali;
- Che in data 27.12.2013 è stata sottoscritta, tra la Servizi Ausiliari Sicilia S.c.p.a. e l'Amministrazione regionale la nuova "*Convenzione Quadro per l'affidamento dei servizi ausiliari della Regione Siciliana alla Società Consortile per Azioni Servizi Ausiliari Sicilia*", con scadenza al 30.04.2014, in esecuzione della quale sono stati successivamente sottoscritti i relativi contratti di servizio con gli enti sanitari soci committenti nonché con i singoli dipartimenti regionali;

- Che in data 30.04.2014 è stata sottoscritta, tra la Servizi Ausiliari Sicilia S.c.p.a. e l'Amministrazione regionale la vigente "Convenzione Quadro per l'affidamento dei servizi ausiliari della Regione Siciliana alla Società Consortile per Azioni Servizi Ausiliari Sicilia", con scadenza al 31.12.2016, in esecuzione della quale sono stati successivamente sottoscritti i relativi contratti di servizio con gli enti sanitari soci committenti nonché con i singoli dipartimenti regionali;
- Che la Servizi Ausiliari Sicilia s.c.p.a. , sulla scorta delle disposizioni normative vigenti in materia di società a partecipazione pubblica, ha per oggetto esclusivo lo svolgimento in regime di *in house providing* di alcuni servizi ausiliari in favore dell'amministrazione regionale, delle aziende ed enti sanitari soci committenti, in conformità alle determinazioni assunte in sede di controllo analogo;
- Che con Deliberazione n. 452 del 30.11.2012 la Giunta Regionale di Governo ha fornito apposite direttive, anche, alle società partecipate per l'individuazione del trattamento economico da attribuire ai dirigenti al rinnovo dei contratti;
- Che in data 10.06.2013 il Dirigente Arch. Mario Messineo e la Società Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A. nella persona del Suo Presidente e Legale Rappresentante pro tempore Avv. Giuseppe Di Stefano hanno sottoscritto il Contratto individuale di Lavoro - Conferimento di incarico di funzioni dirigenziali - avente durata di anni tre, con decorrenza 01.06.2013 e scadenza naturale al 31.05.2016, con facoltà di rinnovo, fissando il trattamento economico complessivo annuo lordo in €. 103.672,24, articolato secondo quanto espressamente previsto dall'art. 5 del medesimo contratto, oltre retribuzione di risultato;
- Che l'art. 14 della Legge regionale 17.05.2016 n. 8, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana il 24.05.2016, ha fissato in Euro 100.000,00 annui lordi il trattamento economico complessivo massimo, tra gli altri, del personale dipendente delle società a totale o maggioritaria partecipazione della Regione Siciliana;
- Che in data 18.07.2016 le parti hanno sottoscritto Contratto individuale di lavoro - Conferimento di incarico di funzioni dirigenziali - avente validità di anni tre dal 01.07.2016 al 30.06.2019 con facoltà di rinnovo (cfr. prot. societario n.2166/U del 18.07.2016);

- Che l'Amministratore Unico pro – tempore Dott. Sergio Maria Rosario Tufano, ha redatto ed approvato nel corso dell'adunanza del giorno 03.11.2016 un nuovo funzionigramma, vigente alla data odierna, allegato al relativo Verbale di determinazioni dell'Amministratore Unico, sotto la denominazione di Allegato 5;
- Che l'Assemblea dei Soci con Verbale del 22.12.2016 ha deliberato all'unanimità l'approvazione del suddetto funzionigramma;
- Che l'Amministratore Unico pro – tempore Dott. Sergio Maria Rosario Tufano, con propria Comunicazione Interna societaria n. 154 del 07.02.2017 ha rassegnato al Dirigente Arch. Mario Messineo, i nuovi obiettivi come risultanti dal vigente funzionigramma, nella considerazione che il medesimo Arch. Mario Messineo, ne ha già dato, comunque, avvio per la continuità dell'azione amministrativa;
- Che il Dirigente Arch. Mario Messineo con propria Comunicazione Interna societaria n. 163 del 08.02.2017 ha declinato gli obiettivi operativi in relazione a quanto allo stesso rassegnato dall'Amministratore Unico pro – tempore Dott. Sergio Maria Rosario Tufano, con la prefata Comunicazione Interna societaria n. 154 del 07.02.2017;
- Tutto ciò premesso tra le parti come sopra costituite si stipula e si conviene quanto segue:

#### ART. 1

Per le motivazioni in premessa citate l'Amministratore Unico pro - tempore Dott. Sergio Maria Rosario Tufano si è determinato a modificare gli obiettivi indicati nel Contratto individuale di lavoro - Conferimento di incarico di funzioni dirigenziali del 18.07.2016, sostituendo l'art. 3 del prefato Contratto, con il successivo art. 2.

#### ART.2

Il Dirigente Arch. Mario Messineo eserciterà le funzioni di cui all'art. 8 della legge regionale 15 maggio 2000, n.10, nonché, ogni altra funzione connessa all'attività di gestione disciplinata da norme, statuti, regolamenti, direttive e da atti di programmazione adottati dalla società. Al Dirigente spetterà, quindi, l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi quelli verso l'esterno comunque inerenti alle funzioni esercitate, e sarà responsabile dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati.

Il Dirigente Arch. Mario Messineo sarà responsabile del raggiungimento degli obiettivi connessi all'espletamento dell'attività istituzionale e gestionale di competenza, nonché, dei seguenti nuovi obiettivi strategici che vengono di seguito individuati:

- Ottimizzazione dell'organizzazione delle risorse umane indirette ai fini del perseguimento della piena funzionalità della sede societaria con riguardo alle attività istituzionali societarie ed in relazione ai Contratti di Servizio in essere stipulati con gli Enti Soci/Committenti; ottimizzazione dell'organizzazione delle risorse umane societarie in relazione a variazione sede di lavoro, variazione mansioni, fruizione di aspettative non retribuite, permessi studio, trasformazione rapporti di lavoro da full-time in part-time e da part-time in full-time, prestazioni lavorative straordinarie personale indiretto, anticipazioni del trattamento di fine rapporto a personale societario, rilascio attestati di servizio ed attivazione di visite fiscali;
- Ottimizzazione della gestione delle attività e dei processi amministrativi e tecnico/telematici relativi agli adempimenti discendenti dalla applicazione della Legge 12.03.1999 n. 68;
- Predisposizione e gestione dei processi amministrativo/contrattuali relativi all'esercizio del potere disciplinare come contrattualmente statuito dal Contratto Collettivo Regionale di Lavoro applicato al personale societario;
- Predisposizione e gestione dei processi amministrativo/contrattuali relativi alla programmazione periodica delle cessazioni dei rapporti di lavoro intercorrenti con il personale societario per compimento dei limiti di età, nonché predisposizione, gestione ed ottimizzazione delle attività amministrativo/contrattuali relative alle cessazione dei rapporti di lavoro intercorrenti con il personale societario per dimissioni volontarie rassegnate ed attivazione delle relative procedure giuridico/contrattuali;
- Predisposizione, programmazione ed ottimizzazione delle attività relative alla gestione dell'ufficio legale e contenzioso in termini di assistenza al professionista legale, di volta in volta incaricato di difendere la Società nei diversi gradi di giudizio, e ciò mediante supporto e fornitura allo stesso di tutti i relativi atti e/o certificazioni necessitanti; programmazione e gestione banca dati inerente il contenzioso societario per finalità relazionali interne ed esterne ove occorrenti;

- Programmazione, gestione ed ottimizzazione delle attività relative alla gestione dell'ufficio segreteria, protocollo, posta e centralino ed archivio societario;
- Programmazione, gestione ed ottimizzazione delle attività tecnico-amministrative relative alla gestione dell'Ufficio Paghe e Contributi societario;
- Programmazione, gestione ed ottimizzazione delle attività tecnico-amministrative relative all'Ufficio Adempimenti D. Lgs. 196/2003 e Formazione.

Ferma restando la possibilità di apportare in qualunque tempo ai sopraindicati obiettivi le modifiche ed integrazioni necessarie a soddisfare le esigenze cui far fronte con carattere di priorità, la società ha facoltà di rivedere il sistema degli obiettivi sopra indicato.

Gli obiettivi strategici di cui al presente articolo potranno essere rimodulati annualmente sulla base delle direttive formulate dalla società in relazione agli indirizzi per la programmazione strategica e gli obiettivi amministrativi e gestionali scaturenti dalle obbligazioni contratte dalla Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A. nei confronti dell'Amministrazione regionale con la sottoscrizione della "*Convenzione Quadro per l'affidamento dei servizi ausiliari della Regione Siciliana alla Società Consortile per Azioni Servizi Ausiliari Sicilia*", in esecuzione della quale sono stati successivamente sottoscritti i relativi contratti di servizio con gli enti sanitari soci committenti nonché con i singoli dipartimenti regionali, nonché, sulla scorta di eventuali progetti, programmi e direttive impartite dagli Enti/Soci Committenti.

Per quanto concerne la definitiva assegnazione degli obiettivi operativi, delle fasi, delle azioni e degli indicatori di risultato, acquisita la proposta del Dirigente, si fa rinvio dinamico alle direttive che verranno via via emanate a tal uopo dalla società.

L'Arch. Mario Messineo relazionerà periodicamente sullo stato di attuazione degli obiettivi prefissati, mettendo a disposizione, altresì, i dati scaturenti dai controlli di gestione e qualsiasi notizia utile ai fini della valutazione dell'attività espletata.

### ART. 3

Le modifiche dei nuovi obiettivi rassegnati e declinati di cui al presente incarico a tempo determinato decorrono dal 01.02.2017, fermo restando la validità di anni tre, dell'originario contratto di conferimento di incarico di funzioni dirigenziali sottoscritto in data 18.07.2016 con decorrenza dal 01.07.2016 e con scadenza naturale al 30.06.2019, con facoltà di rinnovo, come

modificato dal presente. La Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A. si riserva la facoltà di risolvere il presente contratto, con specifico atto formale, qualora la Società stessa non dovesse rinnovare la Convenzione Quadro vigente ed i relativi Contratti di Servizio vigenti e/o qualora la Società dovesse risultare destinataria di normativa di legge nazionale e/o regionale finalizzata alla chiusura o liquidazione della Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A..

ART. 4

Per quanto non previsto dal presente si applicano tutte le altre pattuizioni contenute nel Contratto individuale di lavoro - Conferimento di incarico di funzioni dirigenziali del 18.07.2016.

ART. 5

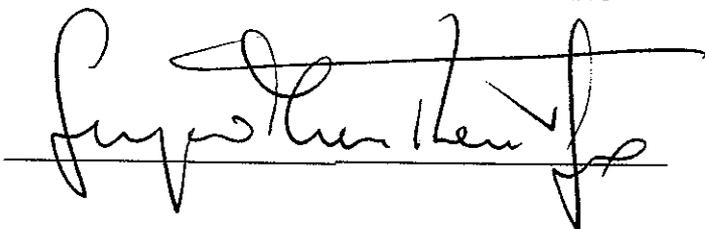
Il presente contratto è esente da bollo e sarà soggetto a registrazione in caso d'uso.

Letto, confermato e sottoscritto.

SERVIZI AUSILIARI SICILIA S.C.p.A.

L'AMMINISTRATORE UNICO

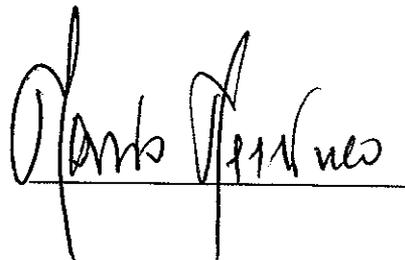
DOTT. SERGIO MARIA ROSARIO TUFANO



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Sergio Maria Rosario Tufano', written over a horizontal line.

IL DIRIGENTE

ARCH. MARIO MESSINEO



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Mario Messineo', written over a horizontal line.