

CONTRATTO PER LA FORNITURA DI SERVIZI STRUMENTALI ED AUSILIARI

La Regione Siciliana - Dipartimento Regionale dei Beni Culturali e dell'Identità siciliana, di seguito denominata Amministrazione, rappresentata dal Dirigente Generale Dott. Gaetano Pennino, nato a Palermo il 14/10/1960, cod.fisc. PNNGTN60R14G273X, domiciliato per la carica in Palermo, via delle Croci n.8 ;

E

La Società SAS – SERVIZI AUSILIARI SICILIA Società Consortile per Azioni, di seguito denominata contraente o società, con sede in Palermo, via Libertà n. 37, Codice Fiscale e Partita IVA n. 04567910825, iscritta all'Ufficio de Registro delle Imprese di Palermo e presso la CCIAA di Palermo al REA n. PA - 204568, in persona del Legale rappresentante della società, Dott. Sergio Maria Rosario Tufano, nato a Gela (CL) il 21/10/1967, C.F. TFNSGM 67R21 D960R, domiciliato presso la sede sociale in ragione della carica ed agli effetti del presente atto;

PREMESSO

- Che la Regione Siciliana si avvale della suddetta Società con unica ed esclusiva funzione di servizio per la Regione Siciliana, secondo gli indirizzi strategici del Governo regionale e le direttive emanate dal Dipartimento Bilancio e Tesoro Ragioneria Generale della Regione;
- Che la società è strumentale per la Regione Siciliana e per i soci committenti quale strumento operativo attraverso cui organizzare e gestire i servizi ausiliari ;
- Che il capitale sociale della Società è riservato esclusivamente alla Regione siciliana, alle Aziende del Servizio Sanitario regionale, ivi compreso l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Sicilia A. Mirri;
- Che la Società svolge la propria attività esclusivamente in favore della Regione siciliana e



h
P

dei propri soci committenti;

- Che essendo la SAS – SERVIZI AUSILIARI SICILIA, una Società consortile, il corrispettivo dei singoli servizi verrà comunque sempre determinato “al costo” attraverso il ribaltamento dei costi diretti e l'imputazione della quota dei costi indiretti di gestione come definito nel Bilancio di esercizio approvato dall'assemblea dei soci, in relazione agli effettivi costi che la Società sosterrà per l'espletamento dei servizi affidati;
- Che l'Amministrazione intende affidare al contraente le forniture indicate nel presente contratto di servizio;
- Che l'Amministrazione ricorre all'affidamento “in house”, dando atto che sussistono le condizioni di cui all'art. 192 D. Lgs. 50/2016;
- che con comunicazione del 3 agosto 2016 l'Autorità Nazionale Anticorruzione – seguita da apposita circolare della Ragioneria Generale della Regione prot. 42884/Sg.16 del 16.9.2016 - ha chiarito che è possibile effettuare affidamenti ex art. 192 del Decr. Lgs. 50/2016, nelle more dell'emanazione, da parte dell'Autorità medesima, dell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti delle proprie società in house;
- che nelle more del rinnovo della presente convenzione non sono intervenute modifiche rilevanti sul costo del personale e sui costi generali della società rispetto alla convenzione vigente ed avente scadenza il 31/12/2016;
- che il corrispettivo stimato nella presente convenzione può essere riconfermato nelle somme individuate nell'Allegato “C” della precedente convenzione e dettagliatamente riportato nella nota societaria 254/U del 28.1.2016;
- che risultano valutati i benefici per la collettività della forma di gestione prescelta, anche con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche;



- che il Dipartimento Regionale Tecnico, con nota prot. 124216 del 24 giugno 2016 , ha reso il parere di congruità sui corrispettivi richiesti dal contraente ed esposti nella nota di Sas prot. 254/U del 28.1.2016;

- che con legge 17 marzo 2016 nr. 4, è stato approvato il bilancio della Regione Siciliana per l'esercizio finanziario 2016 e che il capitolo 212533, Dipartimento 2, Titolo 1, ctg. 2, Upb 2, reca una disponibilità, per gli esercizi finanziari 2017 e 2018, pari a complessivi Euro 44.523.000;

Tutto ciò premesso, si conviene e stipula quanto segue:

ART. 1 OGGETTO

Il presente contratto di servizio, stipulato ai sensi dell'art. 192 del Decr. Lgs. 50/2016, disciplina i rapporti tra l'Amministrazione ed il contraente per l'affidamento e la fornitura in regime di "in house providing" dei servizi ausiliari e di supporto alla medesima Amministrazione.

ART. 2 TIPOLOGIA DEI SERVIZI

Il Contraente si impegna a fornire i seguenti servizi ausiliari, con il seguente numero di unità di personale societario ritenuto congiuntamente congruo secondo i fabbisogni rilevati e le modalità operative pattuite per l'esecuzione dei servizi, come definiti nelle Specifiche di Servizio (SDS) di cui all'Allegato "A" del presente contratto:

ID	SERVIZI	N. unità teoriche
40DBC/01	Servizi di custodia, biglietteria e supporto amministrativo alle biblioteche	459
40DBC/02	Servizi di archivio, dattilografia, protocollo e ausiliari amministrativo	58
40DBC/03	Servizi di manutenzione, pulizia e trasporti	5
40DBC/04	Servizi di istruttoria alle attività di censimento, inventariazione, pre-catalogazione e catalogazione	274
40DBC/05	Servizi di catalogazione	188
40DBC/06	Servizio supporto tecnico-amministrativo	1

ID	SERVIZI	N. unità teoriche
	TOTALE	985

Per il servizio di coordinamento la Società assegnerà inoltre nr. 10 unità, inquadrare nella categoria contrattuale "C – Istruttore Direttivo" del vigente CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10, al fine di assistere l'Amministrazione nell'attività di coordinamento, monitoraggio e controllo del personale societario operante nei diversi siti.

Sono escluse dalla fornitura dei servizi le attività che comportano pareri o redazioni di atti amministrativi di pertinenza delle Amministrazioni Committenti, ovvero l'assunzione di responsabilità del procedimento ai sensi della l. 241/1990.

Nelle Specifiche di Servizio vengono riportate:

- la descrizione delle caratteristiche quantitative e qualitative dei servizi da fornire;
- le unità di personale assegnate;
- le norme tecniche a cui rispondono i servizi;
- le modalità ed i termini di espletamento dei servizi.

L'Amministrazione, in relazione ad eventuali mutate e motivate esigenze, potrà richiedere una rimodulazione dei servizi di cui al presente contratto, compatibile con le professionalità presenti e disponibili nell'organico della Società.

L'Amministrazione potrà richiedere, inoltre, in relazione ad eventuali mutate e motivate esigenze, la modifica di un singolo servizio rispetto alle sedi di erogazione, alle attività da svolgere ed agli orari/giorni di erogazione.

Le richieste di modifica dei servizi dovranno essere formalizzate dall'Amministrazione mediante il modulo Allegato B "Richiesta di Modifica del Servizio" che verrà inoltrato alla Società.

La Società, dopo aver valutato la fattibilità delle modifiche e/o la rimodulazione dei servizi,



apronterà la revisione delle Specifiche dei Servizi e dei costi di cui ai successivi artt. 7 e 8, da sottoporre ad approvazione dell'Amministrazione.

Nell'esclusivo caso in cui le modifiche delle Specifiche dei Servizi dovessero comportare un aumento dei costi complessivi di cui all'allegato C "Corrispettivo annuo dei servizi a prestazione standard", le stesse dovranno essere sottoposte per l'approvazione anche del Dipartimento Regionale Bilancio e del Tesoro – Ragioneria generale della Regione, per la preventiva verifica della relativa copertura a carico del bilancio regionale.

La Società metterà in atto le modifiche entro il primo giorno lavorativo del mese successivo alla suddetta approvazione.

Resta inteso tra le parti che le eventuali modifiche e/o rimodulazioni dei servizi non potranno comportare la riduzione delle unità di personale indicate nel presente contratto di servizio, salvo il ricorso all'istituto di cui all'art. 106 comma 12 del decr. Lgs. 50/2016, che per effetto del richiamo le parti dichiarano applicabile al presente contratto di servizio.

ART. 3 MODALITA' DI EROGAZIONE DEI SERVIZI

Al fine di assicurare il soddisfacimento dei requisiti prestazionali, di cui alle specifiche del servizio allegate al presente contratto di servizio (Allegato A), la Società e l'Amministrazione definiranno, in condivisione, le modalità da seguire nel processo di realizzazione del servizio attraverso l'individuazione:

- delle caratteristiche della realizzazione del servizio, che influenzano direttamente le prestazioni;
- delle condizioni di accettazione per ciascuna caratteristica della realizzazione del servizio;
- delle funzioni responsabili della realizzazione del servizio;
- della quantità di personale da impiegare, con le relative mansioni;
- dei prodotti e servizi da acquisire;



Handwritten signature or initials.

- delle attrezzature e dei prodotti di consumo da utilizzare;

- delle indicazioni dei documenti da generare nell'attività da svolgere, per la registrazione del servizio.

Al fine di mantenere lo standard quali-quantitativo dei servizi erogati, sarà oggetto di valutazione congiunta la definizione dell'organico da assegnare alle sedi di erogazione del servizio, fermo restando quanto convenuto nel precedente art. 2 ultimo comma.

ART. 4 OBBLIGHI DELLA SOCIETÀ

La Società si obbliga a realizzare i servizi affidati nel rigoroso rispetto delle modalità e termini indicati nelle allegate Specifiche del Servizio (SDS).

Nell'organizzazione e nello svolgimento delle attività ad essa demandate, la Società si atterrà ai principi di efficienza, economicità e trasparenza dettati dalle norme vigenti in materia e si obbliga a strutturarsi e ad operare secondo il modello organizzativo più idoneo per l'espletamento dei servizi ad essa affidati.

La Società, in relazione ai servizi da erogare, in condivisione con l'Amministrazione, dovrà:

- pianificare le attività e l'assegnazione del personale nelle sedi di erogazione;
- programmare i turni/orari di lavoro;
- programmare la riduzione del personale per il godimento delle ferie/permessi, in linea con le esigenze produttive dell'Amministrazione;
- trasmettere periodicamente all'Amministrazione l'elenco del personale assegnato al servizio al fine di consentirne le opportune valutazioni in relazione tra l'altro agli obiettivi fissati nei piani di lavoro della società per l'attribuzione dell'eventuale salario accessorio correlato;
- autorizzare le eventuali prestazioni aggiuntive di cui al successivo art. 8.

La Società si impegna a provvedere all'idonea formazione del personale al fine di migliorarne la professionalità ed il livello qualitativo dei servizi erogati.

Le attività inerenti la sicurezza e la salute nell'ambiente di lavoro dovranno essere coordinate dal Responsabile Prevenzione e Protezione della Società di concerto con il rispettivo responsabile dell'Amministrazione beneficiaria dei servizi resi dalla Società. Nel documento della sicurezza dovranno essere definite le prescrizioni aziendali per uno svolgimento sicuro e salubre delle attività; il personale dovrà essere informato in merito alle prescrizioni aziendali in tema di sicurezza e salute nell'ambiente di lavoro.

Il personale impegnato dalla Società potrà indossare apposita divisa (se prevista) con i relativi dispositivi di protezione individuale (DPI) specifici per la mansione svolta ed essere dotato di apposito tesserino di identificazione che ne permetta la riconoscibilità. La Società e l'Amministrazione provvederanno a dotare le unità lavorative di quanto suddetto.

La Società adempie alle prestazioni contrattuali attraverso i servizi a prestazione standard e servizi aggiuntivi:

- a) i servizi a prestazione standard sono mirati al raggiungimento degli specifici obiettivi quali-quantitativi di cui alla relativa Specifica del Servizio (Allegato A);
- b) i servizi aggiuntivi, normale estensione delle prestazioni standard, sono specifiche prestazioni richieste dall'Amministrazione, per la cui definizione (tempi, modalità e costi) si rimanda al successivo art. 8.

Per la prestazione specificata al punto b) la Società si impegna a garantire l'obbligo di intervento del proprio personale nei limiti delle risorse umane disponibili.

ART. 5 OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si obbliga a collaborare per favorire ed agevolare l'esecuzione dei compiti affidati alla Società e si impegna a predisporre tempestivamente e correttamente gli atti amministrativi necessari per l'erogazione delle risorse finanziarie destinate al pagamento dei corrispettivi di spettanza della Società stessa e per liquidare i corrispettivi medesimi alle scadenze stabilite contrattualmente, come previsto espressamente agli artt.

h
af

7, 8, 9, 10 e 11.

A tal fine l'Amministrazione svolgerà ogni attività di controllo e verifica circa la corrispondenza dei servizi erogati alle relative specifiche di servizio di cui all'Allegato A, secondo le modalità indicate nel successivo art. 12.

L'Amministrazione si farà carico di mantenere nell'ambiente di lavoro le condizioni ambientali necessarie per assicurare la conformità del servizio erogato e di rispetto umano che tutelino la sicurezza, la salute e la dignità umana, anche in relazione ai dispositivi di legge esistenti.

Si impegna, altresì, ad adottare tempestivamente ogni eventuale relativo provvedimento rientrante nella sfera delle proprie competenze istituzionali.

ART. 6 RISORSE FINANZIARIE

Le somme necessarie per la copertura finanziaria per l'intera durata del presente contratto di servizio sono poste a carico del bilancio della Regione Siciliana, capitolo 212533, Dipartimento 2, Titolo 1, ctg. 2, Upb 2, natura fondi 1. I pagamenti verranno effettuati dal Dipartimento Regionale Bilancio e Tesoro, ragioneria Generale della Regione, cui compete a legislazione vigente la gestione del capitolo di spesa, come da addendum nr. 1 al presente contratto di servizio.

Le somme necessarie per la copertura finanziaria annua per il periodo dal 01/01/2017 al 31/12/2018, in conformità al Regolamento (UE) N. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio (UE) del 17/12/2013, sono fissate, secondo i criteri di convenienza economica per la Pubblica Amministrazione per i servizi affidati in regime di "house providing", in €. 36.435.586,39 (esente iva ex art. 10, 2 comma, DPR 633/72), pari alla somma dei costi diretti di produzione determinati in base al costo del personale assegnato ai servizi in convenzione maggiorato dei conseguenti oneri contributivi e fiscali ed i costi delle spese generali di gestione, pari ad un'incidenza del 6% circa, come specificatamente indicato nel documento

Allegato C "Corrispettivo annuo per servizi a prestazione standard".

Fermo restando l'individuazione del corrispettivo di cui al comma precedente le parti, considerata la necessità del reperimento delle ulteriori somme, stante l'attuale insufficienza degli stanziamenti, determinata in euro 1.800.000,00, e nelle more dell'individuazione delle ulteriori risorse finanziarie da rendere disponibili sul capitolo 212533, Dipartimento 2, Titolo 1, ctg. 2, Upb 2, natura fondi 1. del Bilancio della regione siciliana, fissano le prestazioni da rendere ed i corrispondenti corrispettivi annui in €. 34.635.586,39 (esente iva ex art. 10, 2 comma, DPR 633/72)

Considerato che le attuali risorse finanziarie non consentono l'erogazione di prestazioni in plus orario, di turnazione e di servizi per i quali sono previste indennità varie da erogare ai dipendenti societari, nella stessa misura con cui sono state erogate in precedenza, resta in ogni caso inteso tra le parti che l'Amministrazione, ove la richiesta ecceda la copertura finanziaria del suddetto capitolo 212533, dovrà farVi integralmente fronte con ulteriori proprie risorse, per gli oneri aggiuntivi che la società dovrà sopportare.

L'Amministrazione, valutato indispensabile il servizio ausiliario reso dalla Società nelle attività di custodia, di biglietteria, nonché per altri servizi aggiuntivi, si impegna a disciplinare, separatamente i rapporti con la Società, ai sensi del D.Lgs. 42/2004, ove intenda affidare alla Società medesima altri ulteriori servizi.

ART. 7 CORRISPETTIVO PER I SERVIZI A PRESTAZIONE STANDARD

Per il periodo dal 01/01/2017 al 31/12/2018 il corrispettivo annuo è fissato in €. 34.635.586,39 (esente iva ex art. 10, 2 comma, DPR 633/72), pari alla somma dei costi diretti di produzione, determinati in base al costo del personale assegnato ai servizi in convenzione maggiorato dei conseguenti oneri contributivi e fiscali, stimati in €. 33.067.299,03, ed i costi delle spese generali di gestione, stimati in €. 1.568.287,36 e pari ad un'incidenza del 4,74%, come dettagliatamente indicati nell'allegato "C". Il predetto corrispettivo è stato determinato in



Handwritten signature in blue ink.

conformità ai prezzi esposti nella nota societaria richiamata in premessa ed oggetto di valutazione di congruità da parte del Dipartimento Regionale Tecnico, con propria nota prot. 124216 del 24 giugno 2016.

Quanto non previsto nelle specifiche di servizio (Allegato A) si intenderà servizio aggiuntivo disciplinato dal successivo art. 8.

Resta inteso tra le parti che i servizi si considereranno espletati al raggiungimento dei risultati quali-quantitativi concordati nelle Specifiche di Servizio (Allegato A).

ART. 8 SERVIZI AGGIUNTIVI

I servizi aggiuntivi svolti dalla Società, ove preventivamente autorizzati dall'Amministrazione, soggiacciono agli stessi obblighi contrattuali.

In tale tipologia di servizio rientra qualsiasi necessità ed esigenza riconducibile a tutti i servizi di cui al precedente art. 2 e non ricompresa nelle specifiche del servizio a prestazione standard.

La quantificazione del servizio aggiuntivo verrà effettuata dalla Società "al costo", nel rispetto dei corrispettivi sottoposti a giudizio di congruità, sulla base della tariffazione di cui al documento Allegato D "Corrispettivo delle maggiorazioni e dei servizi aggiuntivi" del presente contratto.

Le prestazioni aggiuntive di cui all'Allegato D dovranno essere richieste dall'Amministrazione su apposito modulo Allegato E "Richiesta di prestazione aggiuntiva" alla Società, nell'ambito delle unità lavorative disponibili.

I costi per i servizi aggiuntivi di cui al presente articolo non sono compresi in quelli di cui agli artt. 6 e 7.

Le prestazioni aggiuntive si considereranno espletate al raggiungimento dei risultati quali-quantitativi concordati con l'Amministrazione, la quale attesterà il servizio reso nel consuntivo delle prestazioni, di cui al modulo "Richiesta di prestazione aggiuntiva" (Allegato

E), ed effettuerà il pagamento ai sensi del successivo art. 10.

ART. 9 VERIFICA PERIODICA DEI SERVIZI

I suddetti servizi ed i relativi corrispettivi sono soggetti a verifica periodica.

La verifica verrà operata annualmente, previa formale approvazione del nuovo piano dei costi da parte della Società.

ART. 10 MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Il Dipartimento Regionale Bilancio e Tesoro, provvederà al pagamento, a titolo di anticipazione del prezzo contrattuale, entro il giorno 20 del primo mese dell'anno, mediante accredito, sul conto corrente che sarà comunicato dalla Società, di una somma pari al venti per cento del valore totale presunto di fatturazione annua, sulla base dei servizi espletabili, di cui al precedente art. 7, indicati nell'Allegato C, salvo conguaglio in corso d'esercizio.

I successivi pagamenti saranno erogati in ratei mensili, dietro presentazione di regolare fattura, previa verifica di conformità da parte dell'Amministrazione (Allegato H), avente ad oggetto il regolare espletamento dei servizi.

Il Dipartimento Regionale Bilancio e Tesoro provvede al pagamento dei servizi forniti, comprensivi di eventuali servizi aggiuntivi se richiesti e preventivamente autorizzati ai sensi del precedente art. 8, sulla base delle prestazioni rese dalla Società e delle verifiche di conformità dei servizi erogati, di cui al successivo art. 12, entro trenta giorni dalla data di acquisizione della fattura, eventualmente corredata dalla verifica di conformità dei servizi resi certificata dall'Amministrazione committente tramite la trasmissione dell'allegato H.

L'Amministrazione certificherà alla Società con cadenza mensile entro e non oltre il giorno 20 del mese successivo il regolare espletamento dei servizi tramite l'Allegato H "Questionario di valutazione sulla conformità del servizio erogato" di cui al successivo art. 12.

La Società è tenuta a trasmettere senza ritardo, e comunque con cadenza mensile, la fattura, unitamente alla copia della verifica di conformità ove già disponibile, al

Dipartimento Regionale Bilancio e Tesoro, per l'adozione dei provvedimenti di competenza.

L'anticipazione del prezzo contrattuale erogata alla società sarà oggetto di conguaglio di regola nell'ultimo trimestre di fatturazione del rispettivo anno di competenza.

ART. 11 CONTROLLI DELLA SOCIETÀ

La Società dovrà effettuare degli specifici controlli interni al fine di consentire la verifica di ciascun processo del servizio per assicurare che lo stesso effettivamente risponda alle specifiche del servizio e soddisfi l'Amministrazione.

I controlli da parte della Società devono quindi essere mirati alla verifica delle caratteristiche prestazionali del servizio (in relazione alle caratteristiche definite nella Specifica del Servizio) e delle modalità di erogazione del servizio (al fine di assicurarne la sua efficacia).

Nel caso di non conformità riscontrate durante tali controlli, dovrà definire ed attuare in modo tempestivo le opportune azioni per la loro risoluzione.

ART. 12 CONTROLLI DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si obbliga ad effettuare, in contraddittorio, i controlli sui servizi resi presso qualunque sede di erogazione, al fine di verificare il regolare e puntuale svolgimento degli stessi rispetto alle Specifiche di Servizio allegate.

In occasione dei controlli di cui sopra, l'Amministrazione potrà acquisire tutti i dati e le informazioni ritenute utili per accertare il pieno rispetto delle condizioni previste nel presente contratto durante il periodo di vigenza dello stesso.

La Società presterà ai rappresentanti dell'Amministrazione la massima collaborazione possibile per un efficace espletamento delle attività di controllo.

L'Amministrazione ha l'onere di verificare che l'utilizzazione del personale societario avvenga nel rigoroso rispetto del livello di inquadramento, ponendo in essere qualsivoglia procedura di controllo, al fine di evitare che il citato personale sia utilizzato in mansioni, compiti e attività ricomprese nelle attribuzioni istituzionali dell'Amministrazione stessa e,



comunque, in mansioni diverse da quelle previste nell'inquadramento posseduto dal personale societario.

L'Amministrazione si obbliga a compilare mensilmente il "Questionario di valutazione sulla conformità del servizio erogato" (Allegato H) ed a trasmetterlo alla Società entro e non oltre il giorno 20 (venti) di ogni mese. In caso di mancata o omessa trasmissione dell'Allegato H, entro i termini previsti, i servizi saranno comunque immediatamente liquidabili

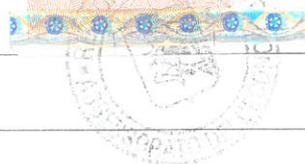
Il committente si obbliga altresì a redigere, nei termini contrattualmente previsti, gli appositi modelli di misurazione e valutazione della performance individuale di ogni lavoratore assegnato.

Se durante i controlli sull'erogazione dei servizi resi dovessero essere riscontrati elementi di non conformità alle Specifiche di Servizio, l'Amministrazione dovrà inoltrare con la massima tempestività e comunque entro e non oltre il termine decadenziale di giorni 7 (sette), specifica nota di contestazione alla Società richiedendo apposita valutazione in contraddittorio delle criticità emerse e ciò al fine di definire gli opportuni provvedimenti che la Società dovrà adottare per la relativa risoluzione.

Ogni e qualsiasi contestazione potrà essere inoltrata mediante apposito rapporto "Segnalazione Cliente" (Allegato I) per la gestione della non conformità, da allegare successivamente al questionario suddetto (Allegato H).

Decorso il sopra indicato termine nessuna contestazione potrà essere più operata nei confronti della Società circa la regolarità del servizio e conseguentemente non potrà essere operata alcuna sospensione, riduzione o ritardo nel pagamento del corrispettivo maturato.

Le prestazioni oggetto di contestazione, non definite entro 15 (quindici) giorni dalla data di invio dell'Allegato I sono escluse dalla fatturazione fino alla conclusione del contraddittorio, che comunque dovrà essere definito entro e non oltre 30 (trenta) giorni dall'invio del menzionato allegato.



h
A

ART. 13 OBBLIGO DI RISERVATEZZA

La Società si impegna a non divulgare le notizie ed i dati venuti a conoscenza dal personale della Società o da chiunque collabori alla sua attività, in relazione all'esecuzione dell'incarico di cui alla presente convenzione.

ART. 14 TRATTAMENTO DATI PERSONALI - D. LGS. 196/2003

Ai sensi di quanto previsto dal D. LGS n. 196/2003 resta tra le parti inteso che per tutti i dati personali trattati nell'ambito dei servizi e delle attività, in genere, svolte dalla Società per conto dell'Amministrazione, titolare del trattamento resta l'Amministrazione medesima, e che alla Società è attribuita la nomina di responsabile esterno del trattamento.

ART. 15 COMPONENTO BONARIO

In tutti quei casi di controversie insorgenti in materia di applicazione, attuazione e/o interpretazione del presente del contratto di servizio stipulato con la Società, le parti potranno esperire tentativi di componimento bonario, senza sospensione del pagamento degli importi nelle more dovuti.

ART. 16 DURATA DEL CONTRATTO DI SERVIZIO

Il presente contratto decorre dal 01 gennaio 2017 (primo gennaio duemiladiciassette) sino al 31 dicembre 2018 (trentuno dicembre duemiladiciotto).

ART. 17 RESPONSABILITA'

L'Amministrazione, in quanto titolare delle sedi di erogazione dei servizi, è responsabile della sicurezza e della salubrità dei posti di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 "Sicurezza e salute dei lavoratori"; informa la Società delle criticità strutturali esistenti; si fa carico di fornire alla Società dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui i lavoratori sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione ai servizi da erogare.

La Società, da parte sua, provvederà a dotare, a propria cura e spese, le unità lavorative di

indumenti e dispositivi di protezione individuale (DPI) adeguati al lavoro da svolgere.

La Società si farà carico di effettuare le visite mediche mediante i propri medici competenti, che avranno cura di rilasciare l'idoneità alla mansione specifica presso il luogo di lavoro a cui saranno destinati.

La Società si farà carico di effettuare l'informazione e la formazione specifica così come previsto dagli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., per l'avvio al lavoro del personale impiegato.

La Società è tenuta a rispondere degli eventuali danni che il proprio personale, nello svolgimento del servizio, dovesse cagionare a persone, animali e cose. Al tal riguardo la Società provvederà a stipulare una polizza assicurativa. La società dà atto che il prezzo contrattuale è comprensivo degli oneri di sicurezza di propria spettanza, per il personale societario utilizzato.

ART. 18 DISPOSIZIONI TRANSITORIE

Convengono espressamente le Parti che il corrispettivo contrattualmente previsto nel precedente art. 7 potrà subire variazioni in aumento o in diminuzione, nei limiti della disponibilità del capitolo di spesa previsto nel Bilancio di previsione della Regione per gli esercizi finanziari 2017 e 2018, e comunque in applicazione analogica dell'art. 106 comma 12 del Decr. Lgs. 50/2016.

ART. 19 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto, le parti fanno espresso rinvio alle norme del Codice civile e alle norme di contabilità generale dello Stato, nonché al Decr. Lgs. 50/2016, nei limiti della compatibilità con la vigente disciplina in materia di contratti di servizio stipulati dalle amministrazioni pubbliche con le società in house e soggette a controllo analogo e controllo analogo congiunto.

ART. 20 REGISTRAZIONE

Il presente contratto è soggetto all'imposta di bollo, a carico della società, ed a registrazione solo in caso di uso e le spese relative saranno a carico del soggetto che provvede alla registrazione.

Letto, approvato e sottoscritto

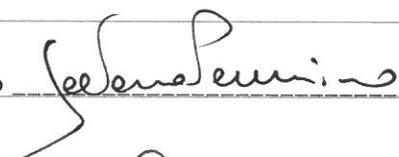
Allegati:

- Allegato A – Specifiche di servizio rev....
- Allegato B – Richiesta di modifica del servizio
- Allegato C – Corrispettivo per servizi a prestazione standard
- Allegato D – Corrispettivo delle maggiorazioni e dei servizi aggiuntivi
- Allegato H – Questionario di valutazione sulla conformità del servizio erogato
- Allegato I – Segnalazione cliente

Palermo, addì **27 DIC. 2016**

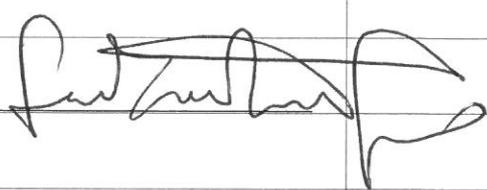
Per la Regione Siciliana - Dipartimento Regionale dei Beni Culturali e dell'Identità siciliana

Il Dirigente Generale **Dott. Gaetano Pennino**



Per la Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.

L'Amministratore Unico **Dott. Sergio Maria Rosario Tufano**



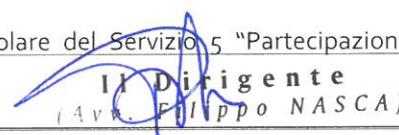
ADDENDUM NR. 1 AL CONTRATTO DI SERVIZIO

L'Amministrazione contraente, la Società ed il Dipartimento Regionale Bilancio e Tesoro, Ragioneria generale della Regione, che interviene solo ai fini di cui al presente addendum, danno atto e convengono che i pagamenti del contratto di servizio saranno effettuati a valere sul capitolo 212533 del bilancio regionale, Dipartimento 2, Titolo 1, ctg. 2, Upb 2. Detti pagamenti verranno effettuati dal Dipartimento Regionale Bilancio e Tesoro, Ragioneria Generale della Regione, cui compete a legislazione vigente la gestione del capitolo di spesa, nel rispetto delle clausole del contratto di servizio e dei reciproci obblighi assunti dalle parti contraenti.

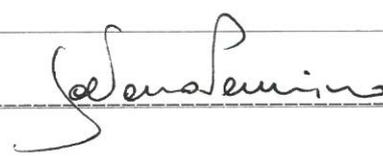
Palermo, addì **27 DIC. 2016**

Per la Regione Siciliana, Dipartimento Regionale Bilancio e Tesoro, Ragioneria generale della Regione:

Il Ragioniere Generale **Dott. Salvatore Sammartano** 

Il Dirigente del Servizio 5 Partecipazioni **Avv. Filippo Nasca**, delegato alla gestione del capitolo giusta D.R.G. n. 911 del 30/6/2016 con il quale è stato ad egli conferito l'incarico di dirigente titolare del Servizio 5 "Partecipazioni" del Dipartimento Regionale Bilancio e Tesoro  **Il Dirigente (Avv. Filippo Nasca)** *nei limiti delle competenze del capitolo*

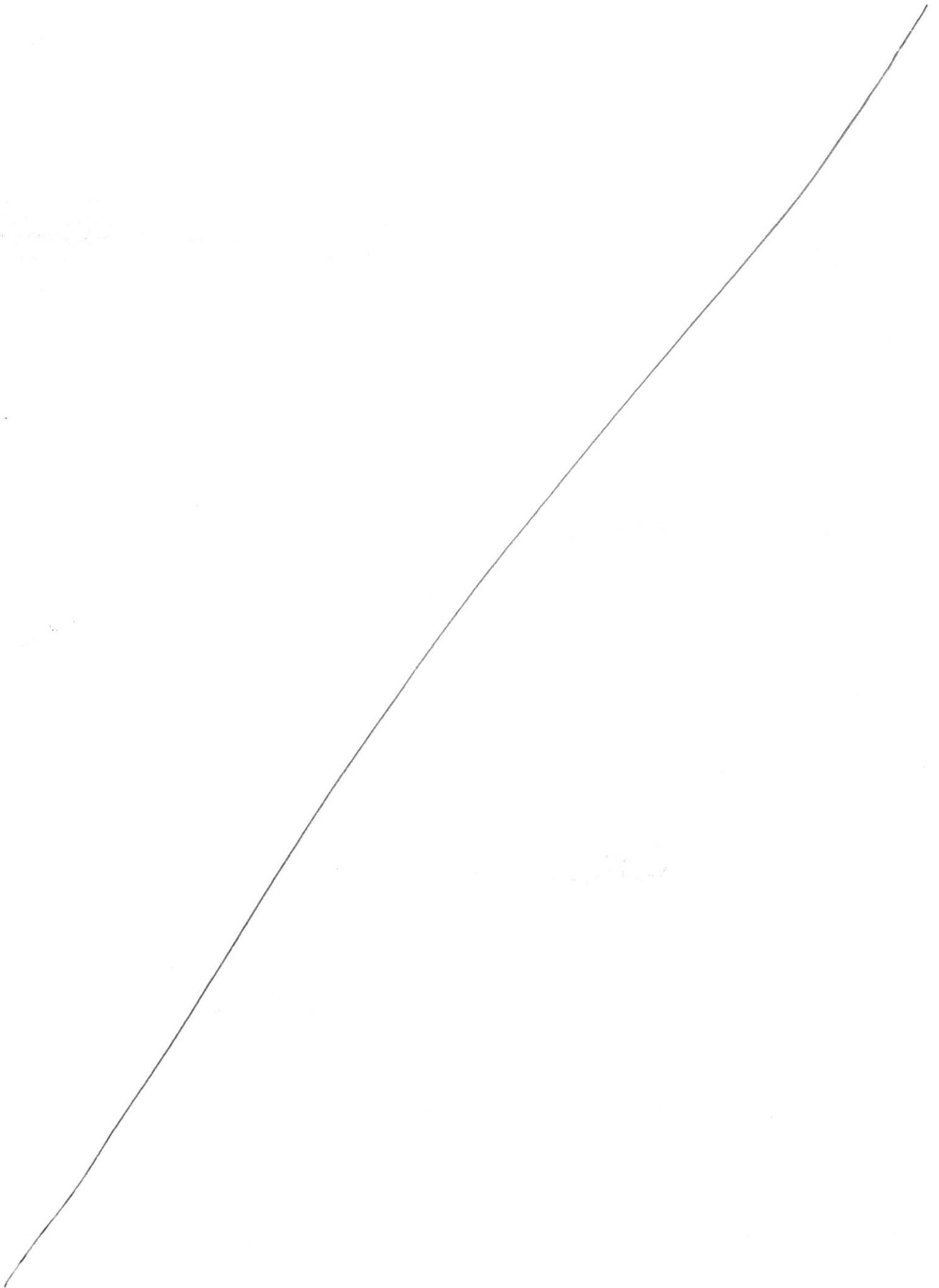
Per la Regione Siciliana - Dipartimento Regionale dei Beni Culturali e dell'Identità siciliana

Il Dirigente Generale **Dott. Gaetano Pennino** 

Per la Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.

L'Amministratore Unico **Dott. Sergio Maria Rosario Tufano** 





**CONTRATTO DI SERVIZIO
ATTUATIVO DELLA
"CONVENZIONE QUADRO PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI AUSILIARI DELLA
REGIONE SICILIANA ALLA SOCIETA' CONSORTILE PER AZIONI SERVIZI AUSILIARI
SICILIA"**

TRA

**LA REGIONE SICILIANA - DIPARTIMENTO REGIONALE DEI BENI CULTURALI
DELL'IDENTITA' SICILIANA**

E

LA SOCIETA' SAS - SERVIZI AUSILIARI SICILIA SOCIETA' CONSORTILE PER AZIONI

ALLEGATO A

SPECIFICHE DI SERVIZIO





Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A	SPECIFICA DEL SERVIZIO	SDS 40DBC/01	
		Rev. 28 del 30.11.16	Pag. 1/5

NOME DEL SERVIZIO:	SERVIZI DI CUSTODIA, BIGLIETTERIA E SUPPORTO AMMINISTRATIVO NELLE BIBLIOTECHE
CLIENTE:	DIPARTIMENTO REGIONALE DEI BENI CULTURALI DELL'IDENTITÀ SICILIANA

NORMATIVE E DOCUMENTI CUI RISPONDE IL SERVIZIO

- D.Lgs. 81/2008: "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori." e s.m.i.
- D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.
- CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Servizio di custodia e supporto amministrativo

Da espletare sulla scorta degli orari di apertura dei siti e delle modalità di fruizione degli stessi, al fine di garantire una gestione puntuale, tempestiva, mobile e flessibile del servizio stesso.

Le unità lavorative con mansioni di "addetto ai servizi di custodia" saranno utilizzate per l'espletamento dell'attività di custodia durante i turni di servizio.

Tale servizio sarà espletato dal sotto elencato personale:

- N. 235 unità di personale full-time a 36 ore ordinarie settimanali;
- N. 224 unità di personale in regime di part-time orizzontale a 32 ore ordinarie settimanali.

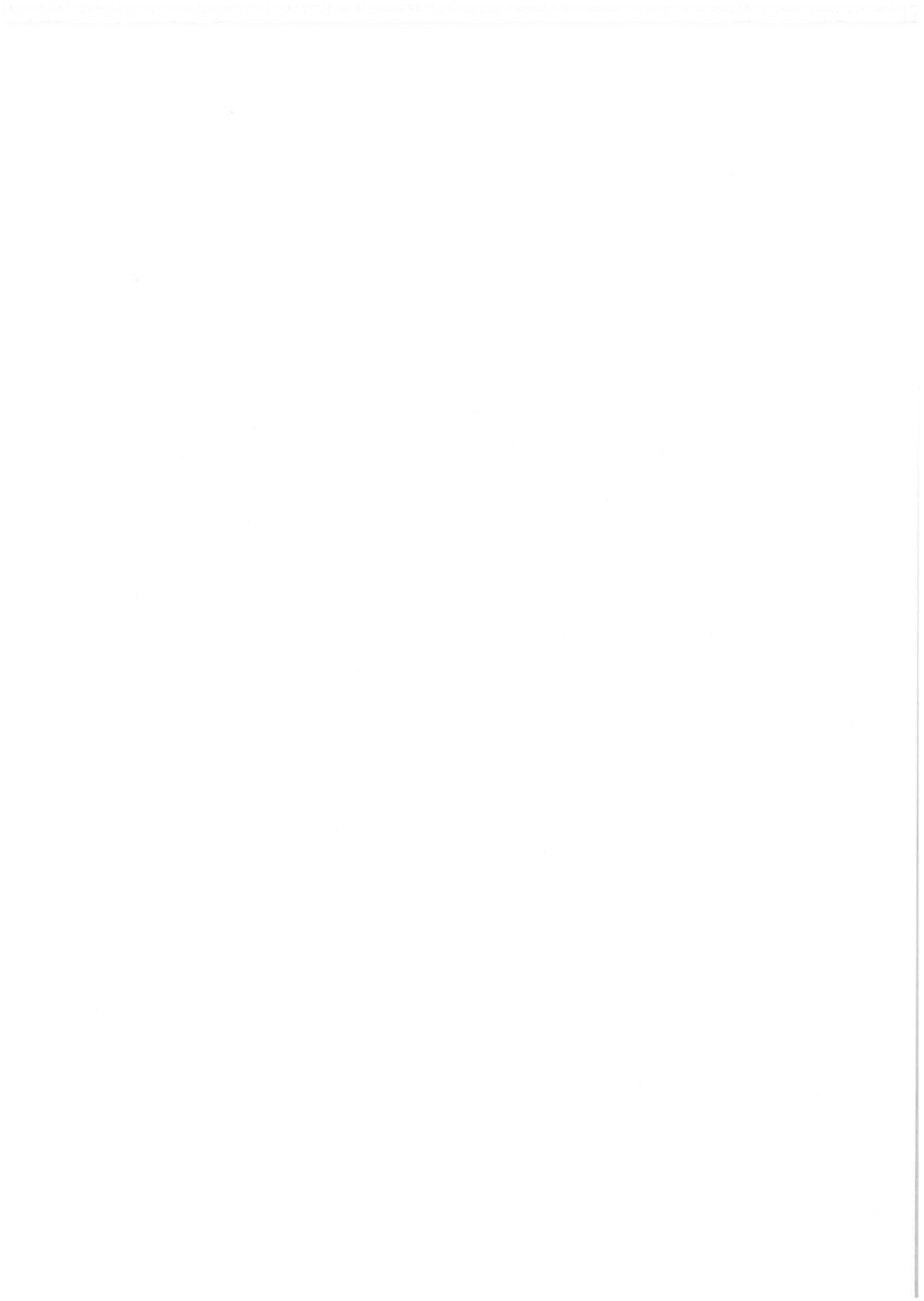
In particolare il suddetto personale dovrà:

- nell'attività di sorveglianza e custodia, attenersi ai regolamenti che disciplinano l'apertura al pubblico e la modalità di visita previsti presso le strutture sedi di lavoro;
- impedire che venga arrecato qualsivoglia danno ai beni custoditi;
- impedire che siano commessi furti;
- nelle zone all'aperto, impedire che i visitatori abbandonino i sentieri di visita tracciati, che vengano gettati carte o rifiuti fuori dagli appositi recipienti, che venga arrecato disturbo agli altri visitatori; segnalare la presenza di eventuali pericoli per il pubblico e per l'integrità dei beni custoditi; segnalare la presenza di eventuali focolai di incendio;
- nelle strutture al chiuso controllare l'integrità delle vetrine e dei supporti delle opere fissate a parete; provvedere a regolare l'illuminazione delle sale secondo le istruzioni dei responsabili tecnici dell'Amministrazione Regionale; in caso di pioggia e/o vento controllare la chiusura delle finestre e delle porte e la buona tenuta dei lucernari;
- nelle biblioteche controllare nelle sale che non siano arrecati danni al materiale in lettura, prelevare e distribuire e, dopo la consultazione, ricollocare il volume nei propri scaffali, lo status del volume nei propri scaffali, lo status del volume dalla sua paginazione alla sua completezza; partecipare alla revisione dei magazzini, segnalando le eventuali mancanze;
- per il personale assegnato al servizio di custodia nella portinerie provvedere, oltre alle attività di custodia limitatamente alla regolamentazione degli accessi e erogazione di informazioni ai visitatori, provvedere anche alle attività di ricezione e smistamento delle telefonate in entrata ed uscita;

L'articolazione oraria potrà essere modificata previa intesa con il Dipartimento Beni Culturali, al fine di prevedere l'utilizzo del suddetto personale in turnazione secondo l'art. 37 del vigente CCRL - Comparto non dirigenziale.

Servizio di biglietteria

Per quanto attiene al servizio di biglietteria questo viene svolto dalla Società nei siti museali di competenza.



riportati:

- Servizio P.A. di Himera e delle A.A. di Termini Imerese e dei Comuni limitrofi - Termini Imerese - PA;
- Servizio Soprintendenza BB.CC.AA. - Castello a Mare - PA;
- Servizio Soprintendenza BB.CC.AA. - Castello della Cuba e Necropoli Punica - PA;
- Servizio Soprintendenza BB.CC.AA. - Castello della Zisa - PA;
- Servizio Soprintendenza BB.CC.AA. - Chiostro di S.M. la Nuova - Monreale - PA;
- Servizio Soprintendenza BB.CC.AA. - Chiostro di San Giovanni degli Eremiti - PA;
- Servizio Galleria Interdisciplinare Regionale della Sicilia di Palazzo Abatellis - PA;
- Servizio Museo Interdisciplinare Regionale di Palazzo Mirto - PA;
- Servizio P.A. di Solunto e delle A.A. di S. Flavia e dei Comuni limitrofi - Santa Flavia - PA;
- Servizio Museo Archeologico Regionale "Antonio Salinas" - PA (ad oggi chiuso per restauro);
- Servizio Museo Regionale d'Arte Moderna e Contemporanea di Palermo - Palazzo Belmonte Riso.

IN PARTICOLARE NELL'AMBITO DEL SERVIZIO DI BIGLIETTERIA DOVRANNO ESSERE GARANTITE DALLA SOCIETA' ANCHE LE SEGUENTI ATTIVITA':

-monitorare costantemente la quantità dei biglietti di ingresso consegnati, richiedendo al Dipartimento la fornitura in tempi congrui;

-raccogliere gli incassi, provvedere al loro versamento al Cap.1901 de Bilancio della regione presso la cassa Regionale, anche mediante una Ditta Porta Valori certificata, tenendo distinta la contabilità a favore dei Comuni in convenzione ex art.7 della l.r.n.10/99 e s.m.i.

-corrispondere gli incassi al completamento della prima e della seconda quindicina di ciascun mese;

-trasmettere mensilmente al Dipartimento i Modelli 12 e 13 relativi all'ingresso dei visitatori ed agli incassi di ogni sito, allegando la relativa quietanza dell'avvenuto versamento presso la Cassa Regionale;

-trasmettere entro il 28 febbraio di ciascun anno i conti Giudiziali per ogni sito relativi all'anno precedente, conformi alle norma di Contabilità di Stato,

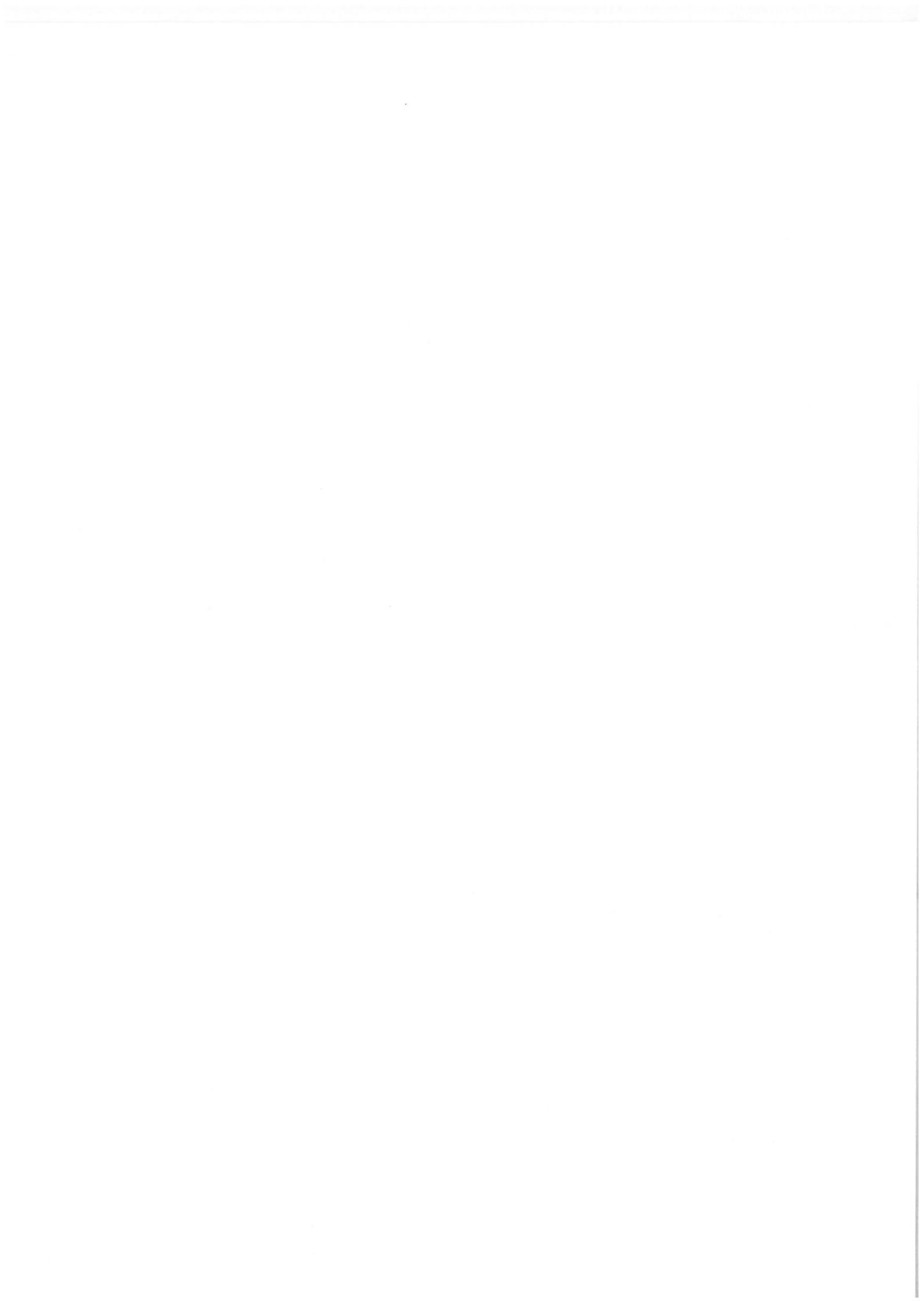
-attenersi alle disposizioni fornite dal Dipartimento sull'uso dei terminali POS per il pagamento elettronico dei biglietti di ingresso,

attivare un sistema certificato che consenta al Committente di acquisire on line e con immediatezza il conto dei biglietti staccati e degli incassi.

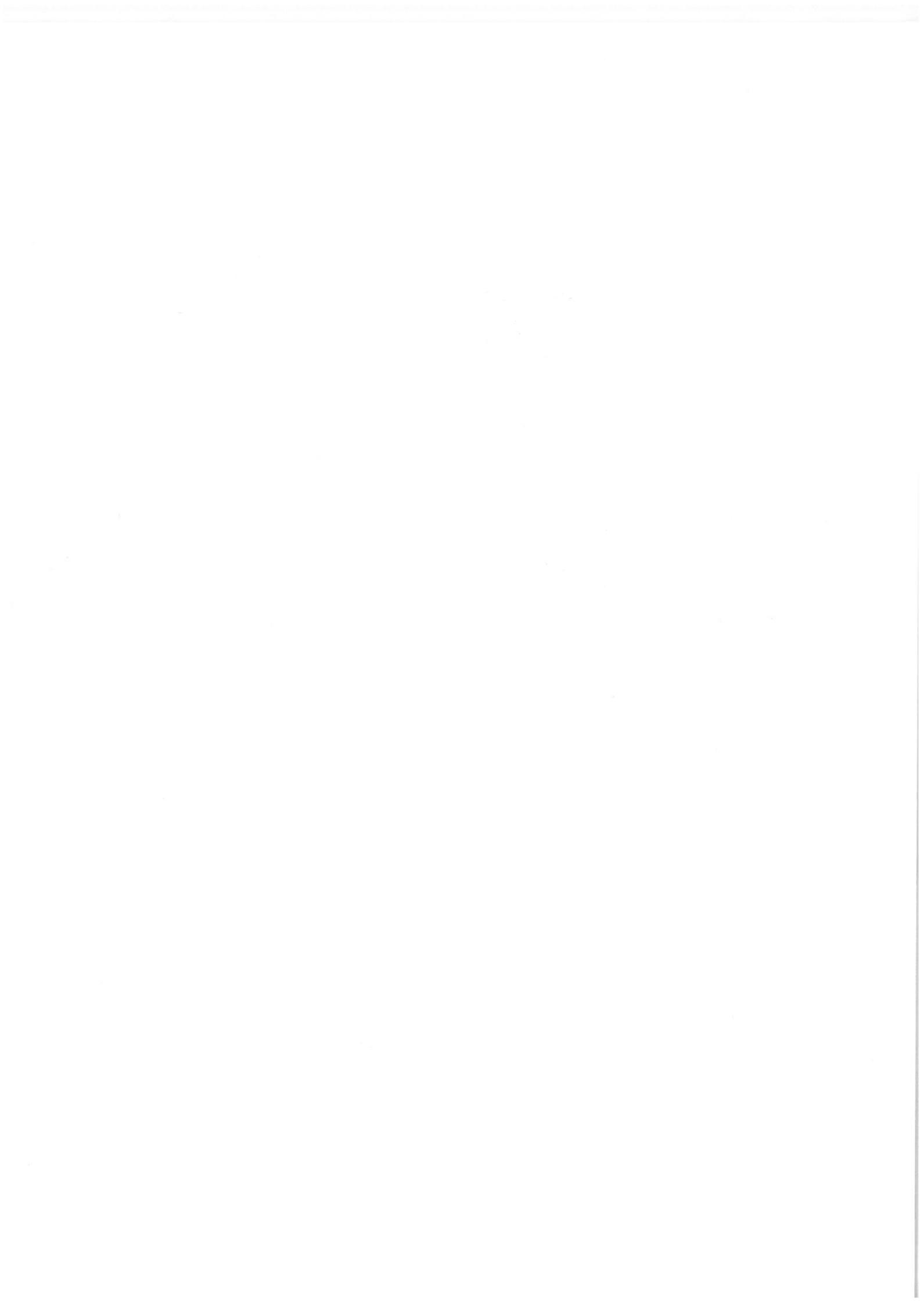
Il Dipartimento si impegna a comunicare con congruo anticipo le disposizioni sugli ingressi gratuiti e/o agevolazioni; si impegna, altresì, a comunicare con congruo anticipo le disposizioni in merito a modifiche dei siti presso cui organizzare il servizio di biglietteria.

A seguito di eventuali contestazioni da parte dell'utenza, le richieste di rimborso dei biglietti venduti sono autorizzate esclusivamente dal Dipartimento restando in carico alla Società esclusivamente la comunicazione di eventuali richieste.



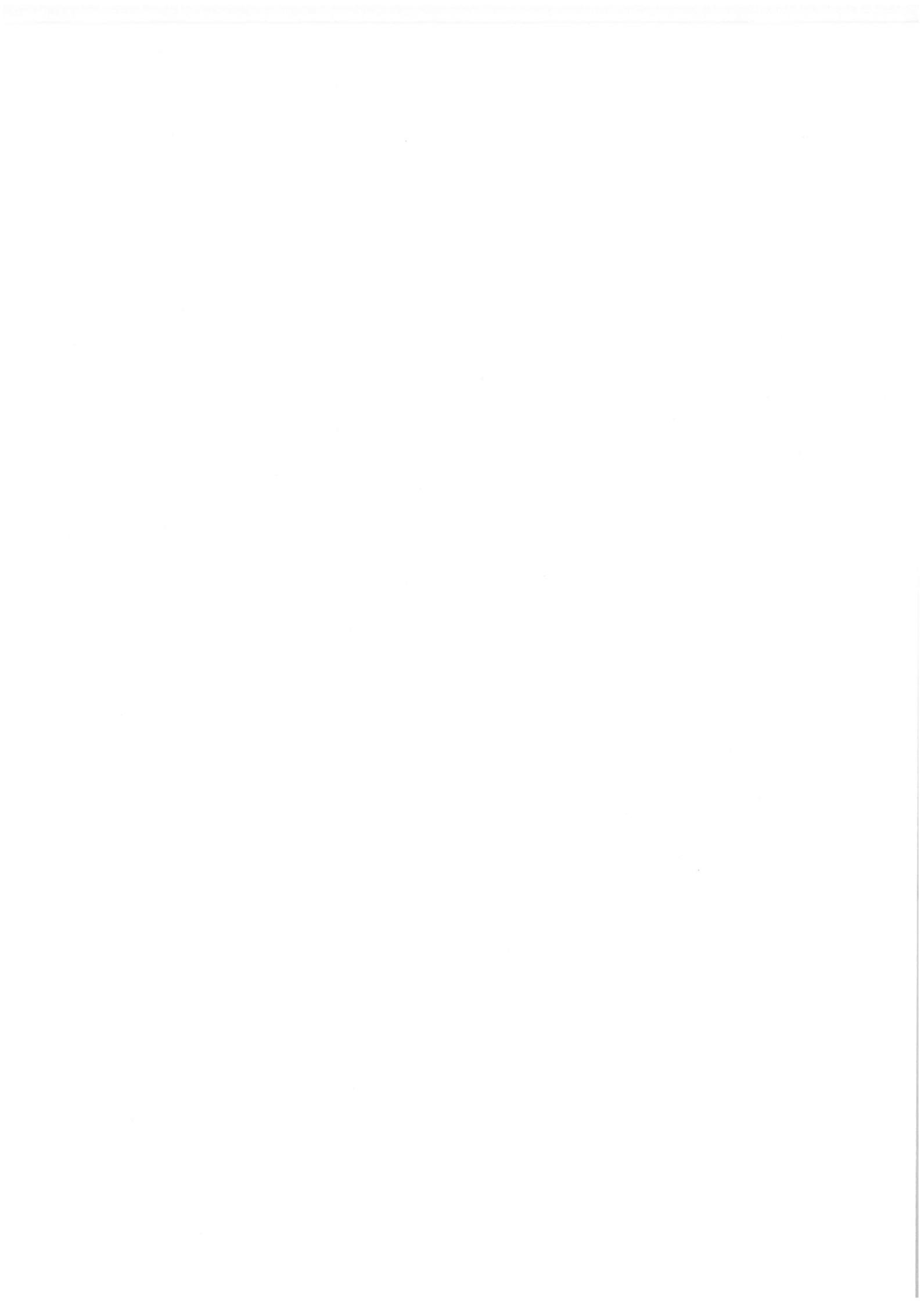


Sede di erogazione	Indirizzo	N.unità
Sopr.Mare - Arsenale Borbonico Via dell' Arsenale 140 - Palermo	Via dell' Arsenale 140 - Palermo	4
Biblioteca Regionale Universitaria di Messina - Emeroteca	Via Cons. Pompea, 1461 Villaggio S.Agata - ME	1
Soprintendenza BB.CC.AA.-Castello di Maredolce (Castello della Favara)-PA	Via Giafar - PA	8
La Montagnola Marineo	A.A. La Montagnola, Marineo, PA.	1
Soprintendenza BB.CC.AA. - Biblioteca Lucchesiana-AG	Via Duomo 94-Agrigento (AG)	1
Parco Archeologico e Paesaggistico Valle dei Templi-AG	Strada Panoramica dei Templi-Agrigento (AG)	5
Museo Interdisciplinare Regionale di Caltanissetta-CL	Contrada Santo Spirito-Caltanissetta (CL)	1
Soprintendenza BB.CC.AA. - CL	Soprintendenza Via Crispi n. 25-93100 - CL	2
Museo Archeologico Regionale di Gela - CL	Corso Vittorio Emanuele, 1 -Gela (CL)	1
Antiquarium iconografico e Mura Timoleontee di Capo Soprano - CL	C.da Scavone-Viale Indipendenza - Gela (CL)	2
Casa Museo Giovanni Verga - CT	Via S. Anna 8-Catania (CT)	6
Teatro Romano e Odeon di Catania - CT	Via V. Emanuele 266-Catania (CT)	17
Biblioteca Regionale Universitaria - CT	Piazza Università 2-Catania (CT)	5
Soprintendenza BB.CC.AA. - CT	Via Luigi Sturzo, 62-Catania (CT)	5
Area Archeologica Venera al Pozzo-CT	Via Alimena, 7-Acicatena (CT)	1
Museo Regionale di Adrano - CT	Piazza Umberto I-Adrano (CT)	1
Area Archeologica della Villa Romana del Casale-EN	Via V. Emanuele 20-Piazza Armerina (EN)	4
Museo Interdisciplinare Regionale di Enna - EN	Piazza G.Mazzini-Enna (EN)	2
Teatro Greco Romano di Taormina-ME	Via Teatro Greco, 40-Taormina (ME)	1
Biblioteca Regionale Universitaria di Messina	Via I Settembre 117-Messina (ME)	8
Museo Regionale Interdisciplinare di Messina	Via Libertà, 465-Messina (ME)	9
Soprintendenza BB.CC.AA.-ME	Viale Bocchetta, 38-Messina (ME)	11
Soprintendenza BB.CC.AA.-Villa Romana di San Biagio-ME	Via Nazionale 3-Terme di Vigliatore (ME)	7
Area archeologica di Capo d'Orlando	C.da Bagnoli-Capo d'Orlando (ME)	7



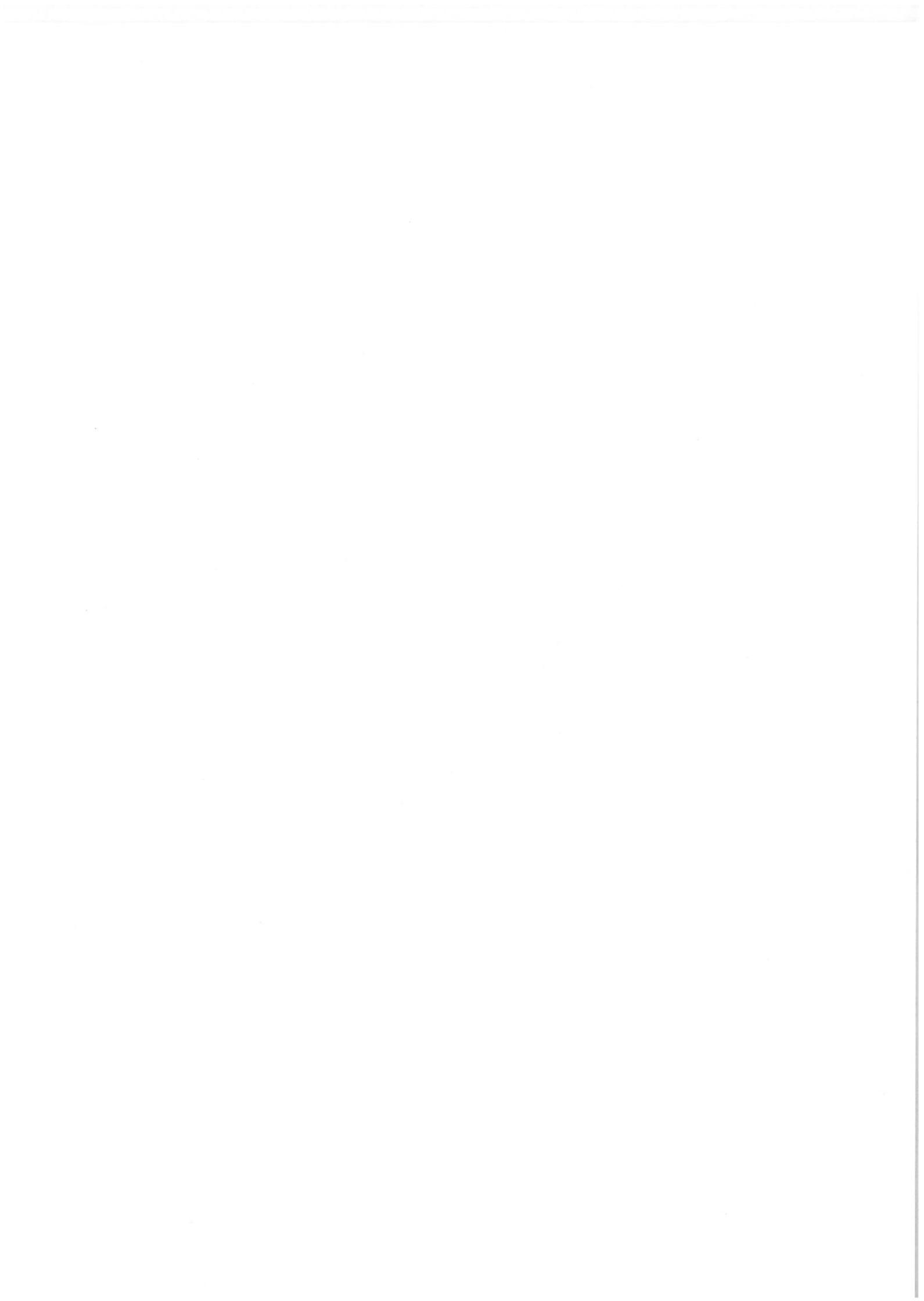
Area Archeologica Teatro Antico e Antiquarium di Tindari-ME	Via del Teatro Greco-Tindari (ME)	11
Antiquarium di Milazzo - ME	Via Impallomeni-MILAZZO (ME)	1
Villa Romana di Patti - ME	Via Papa Giovanni XXIII-Patti (ME)	5
Real Albergo delle Povere - PA	Corso Calatafimi, 217-Palermo (PA)	10
Parco Archeologico di Himera-PA	Via da Buonfornello-Termini Imerese (PA)	13
Biblioteca Centrale della Regione Siciliana A. Bombace-PA	Corso Vitt.Emanuele, 429/431-Palermo (PA)	43
Soprintendenza BB.CC.AA. - Casina Cinese-PA	Viale Duca degli Abruzzi-Palermo (PA)	0
Soprintendenza BB.CC.AA. - Castello della Cuba e Necropoli Punica-PA	Corso Calatafimi, 100-Palermo (PA)	10
Soprintendenza BB.CC.AA. - Castello della Zisa-PA	Piazza Zisa-Palermo (PA)	18
Centro Regionale per la Progettazione e il Restauro-PA	Via Cristoforo Colombo, 52-Palermo (PA)	2
Soprintendenza BB.CC.AA. - Chiostro di S.M. la Nuova-PA	Piazza Guglielmo-Monreale (PA)	12
Soprintendenza BB.CC.AA. - Chiostro di San Giovanni degli Eremiti-PA	Via dei Benedettini, 18-Palermo (PA)	10
Soprintendenza BB.CC.AA. - Palazzo Ajutamicristo-PA	Via G. Garibaldi 23-Palermo (PA)	4
Soprintendenza BB.CC.AA. - Convento della Magione-PA	Piazza Magione-Palermo (PA)	2
Museo Regionale d'Arte Moderna e Contemporanea - Palazzo Belmonte Riso-PA	C.so Vittorio Emanuele/Via Incoronazione 11-Palermo (PA)	7
Galleria Interdisciplinare Regionale della Sicilia di Palazzo Abatellis -PA	Via Alloro 4-Palermo (PA)	45
Museo Regionale Palazzo Mirto-PA	Via Merlo 2-Palermo (PA)	23
Soprintendenza BB.CC.AA.-PA	Via P. Calvi n. 13 - Palermo (PA)	35
Soprintendenza del Mare (ROOSEVELT)-PA	Lungomare Cristoforo Colombo, 4521 -Palermo (PA)	5
Soprintendenza BB.CC.AA. - Villa Napoli-PA	Via F. Speciale-Palermo (PA)	7
Soprintendenza BB.CC.AA. - Villino Basile-PA	Via Siracusa, 15-Palermo (PA)	4
Area Archeologica e Antiquarium di Solunto-PA	Via C. Romano-Santa Flavia (PA)	5
Museo Archeologico Regionale "Antonio Salinas"-PA	Via Bara all'Olivella, 20-Palermo (PA)	2
Area Archeologica Monte Jato - PA	C/o Casa D'Alia - Contrada Perciata - San Cipirrello (PA)	1
C.R.I.C.D. e Filмотeca Regionale Siciliana-PA	C/O Albergo dei Poveri, Corso Calatafimi, 217 (PA)	1





<i>Servizi Ausiliari Sicilia</i> <i>S.C.p.A</i>	SPECIFICA DEL SERVIZIO		SDS 40DBC/01	
			Rev. 28 del 30.11.16	Pag. 5/5
Soprintendenza BB.CC.AA. - Castello a Mare-PA	Via Filippo Patti-Palermo (PA)		8	
Soprintendenza BB.CC.AA. - Castello Beccadelli Bologna-PA	Piazza Castello-Marineo (PA)		2	
Museo Interdisciplinare Regionale di Ragusa - Museo Ibleo-RG	Via Natalelli, 107-Ragusa (RG)		6	
Museo Interdisciplinare Regionale di Ragusa - Museo Ibleo-RG	Piazza Libertà, 2 - Ragusa (RG)		1	
Parco Archeologico di Cava Ispica - RG	Cava Ispica-Modica (RG)		1	
Soprintendenza BB.CC.AA.- Castello Maniace-SR	Piazza Federico di Svevia, 1-Siracusa (SR)		8	
Area Archeologica della Neapolis, Orecchio di Dionisio e Teatro Greco-SR	Via Giuseppe Agnello, 1-Siracusa (SR)		6	
Museo Archeologico Regionale di Lentini-SR	Via del Museo, 1-Lentini (SR)		1	
Museo Archeologico Regionale Paolo Orsi-SR	Via Teocrito, 66-Siracusa (SR)		11	
Galleria Regionale di Palazzo Bellomo-SR	Via Capodiecci, 14/16-Siracusa (SR)		7	
Soprintendenza BB.CC.AA.-SR	Piazza Duomo, 14/Via Amalfitania, 39 (SR)		2	
Area Archeologia e Villa Romana del Tellaro-SR	C.da Tellaro-Noto (SR)		3	
Area Archeologica di Megara Hyblaea e Antiquarium - SR	C.da Giannalera-Augusta (SR)		8	
Museo Regionale Casa Museo Regionale Antonio Uccello	Via Machiavelli 19-Palazzolo Acreide (SR)		1	
Museo Regionale Agostino Pepoli - TP	Via A. Pepoli-Trapani (TP)		4	
Museo Archeologico Lilibeo Marsala -TP	Via Capo Lilibeo - Marsala (TP)		2	
Area Archeologica di Segesta - TP	Calatafimi Segesta (TP)		2	

Caratteristiche del servizio soggette a valutazione del Cliente	Modalità di Controllo	Frequenza	Condizioni di accettabilità delle caratteristiche	Documenti di registrazione
Efficacia complessiva del servizio.	Verifica segnalazioni cliente (All. I).	Mensile	Raggiungimento del risultato quantitativo e qualitativo previsto nella SDS.	Questionario di valutazione (All. H)



Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A	SPECIFICA DEL SERVIZIO	SDS 40DBC/02	
		Rev. 9 del 30.11.16	Pag. 1/2

NOME DEL SERVIZIO:	SERVIZI DI ARCHIVIO, DATTILOGRAFIA, PROTOCOLLO E AUSILIARIATO AMMINISTRATIVO
CLIENTE:	DIPARTIMENTO REGIONALE DEI BENI CULTURALI DELL'IDENTITÀ SICILIANA

NORMATIVE E DOCUMENTI CUI RISPONDE IL SERVIZIO

- D.Lgs. 81/2008: "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori." e s.m.i.
- D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.
- CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizi di archivio dattilografia, protocollo e ausiliariato amministrativo sarà espletato dal sotto elencato personale:

- N. 43 unità di personale full-time a 36 ore ordinarie settimanali;
- N. 15 unità di personale in regime di part-time orizzontale a 32 ore ordinarie settimanali.

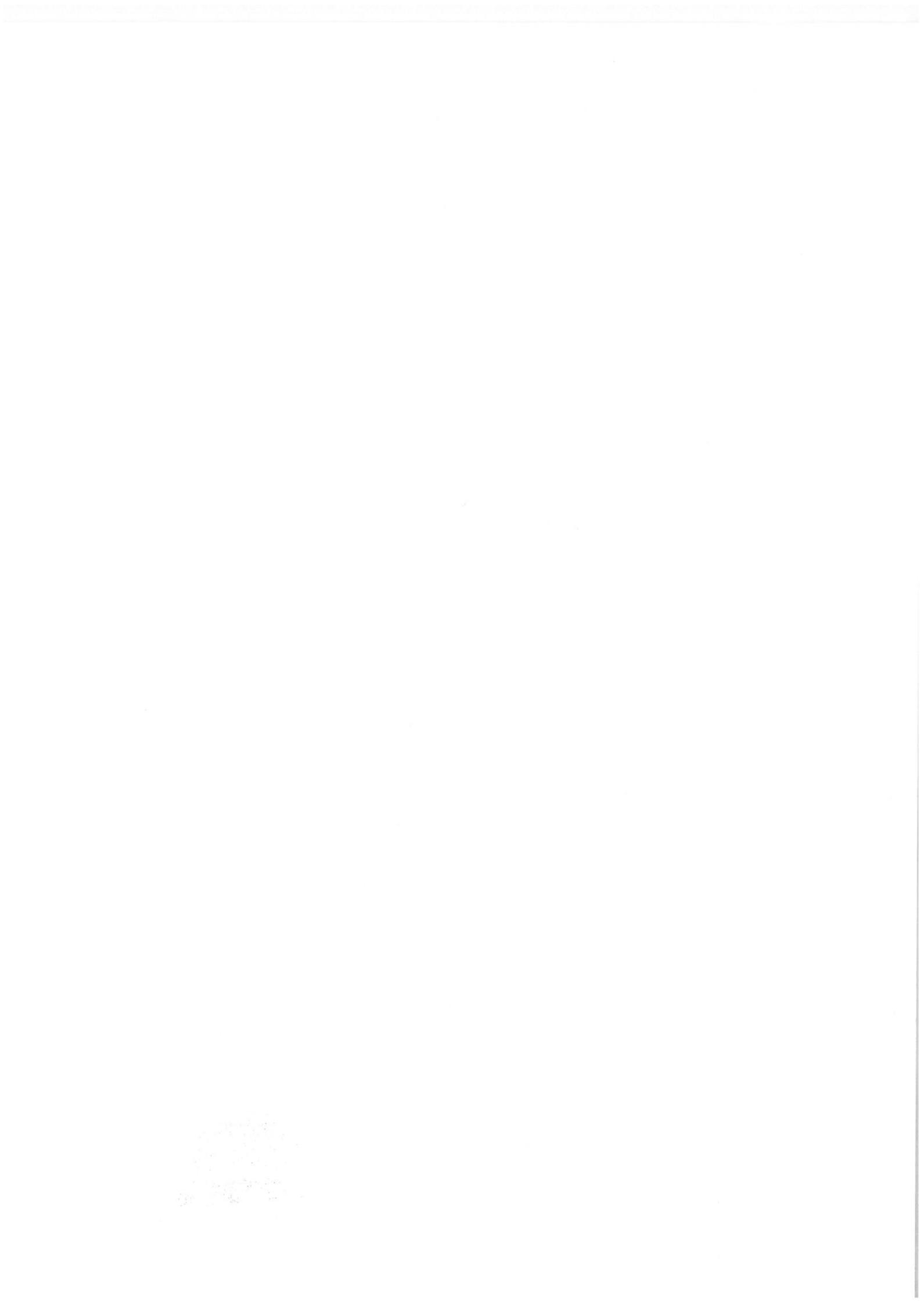
In particolare il suddetto personale sarà impiegato, nell'ambito delle competenze dell'Amministrazione Regionale, in attività di redazione atti e provvedimenti utilizzando il software grafico, fogli elettronici e sistemi di videoscrittura nonché alla spedizione di fax e telefax. Collabora, inoltre, alla gestione della posta, in arrivo e partenza ed alla gestione degli schedari.

afh

Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A	SPECIFICA DEL SERVIZIO	SDS 40DBC/02	
		Rev. 9 del 30.11.16	Pag. 2/2

Sede di erogazione	Indirizzo	N.unità
Servizio Soprintendenza BB.CC.AA.-AG	P.za Diodoro Siculo, 8 (AG) - Via Papa Giovanni XXIII (AG) - Via Ugo La Malfa (AG)	1
Museo Archeologico Regionale di Gela - CL	Corso Vittorio Emanuele, 1 -Gela (CL)	1
Soprintendenza BB.CC.AA. - CT	Via Luigi Sturzo, 62-Catania (CT)	6
Soprintendenza BB.CC.AA.-ME	Viale Boccetta, 38-Messina (ME)	5
Dipartimento Regionale dei Beni Culturali dell'Identità Siciliana-PA	Via Croci,8-Palermo (PA)	25
Centro Regionale per la Progettazione e il Restauro-PA	Via Cristoforo Colombo, 52-Palermo (PA)	1
Museo Regionale d'Arte Moderna e Contemporanea - Palazzetto Agnello-PA	Via dell'Incoronazione 11-Palermo (PA)	2
Galleria Interdisciplinare Regionale della Sicilia di Palazzo Abatellis -PA	Via Alloro 4-Palermo (PA)	1
Soprintendenza BB.CC.AA.-PA	Via P. Calvi n. 13 - Palermo (PA)	8
Museo Archeologico Regionale "Antonio Salinas"-PA	Via Bara all'Olivella, 20-Palermo (PA)	1
Museo Regionale Palazzo Mirto-PA	Via Merlo 2-Palermo (PA)	2
Museo Archeologico Regionale Paolo Orsi-SR	Via Teocrito, 66-Siracusa (SR)	1
Soprintendenza BB.CC.AA.-SR	Piazza Duomo, 14/Via Amalfitania, 39 (SR)	4

Caratteristiche del servizio soggette a valutazione del Cliente	Modalità di Controllo	Frequenza	Condizioni di accettabilità delle caratteristiche	Documenti di registrazione
Efficacia complessiva del servizio.	Verifica segnalazioni cliente (All. I).	Mensile	Raggiungimento del risultato quantitativo e qualitativo previsto nella SDS.	Questionario di valutazione (All. H)



Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A	SPECIFICA DEL SERVIZIO	SDS 40DBC/03	
		Rev. 10 del 30.11.15	Pag. 1/2

NOME DEL SERVIZIO:	SERVIZI DI MANUTENZIONE, PULIZIA E TRASPORTI
CLIENTE:	DIPARTIMENTO REGIONALE DEI BENI CULTURALI DELL'IDENTITÀ SICILIANA

NORMATIVE E DOCUMENTI CUI RISPONDE IL SERVIZIO

- D.Lgs. 81/2008: "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori." e s.m.i.
- D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.
- CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di manutenzione, pulizia e trasporti sarà espletato, mediante l'impiego di idonee attrezzature, dal sottoelencato personale:

- N. 5 unità di personale full-time a 36 ore ordinarie settimanali.

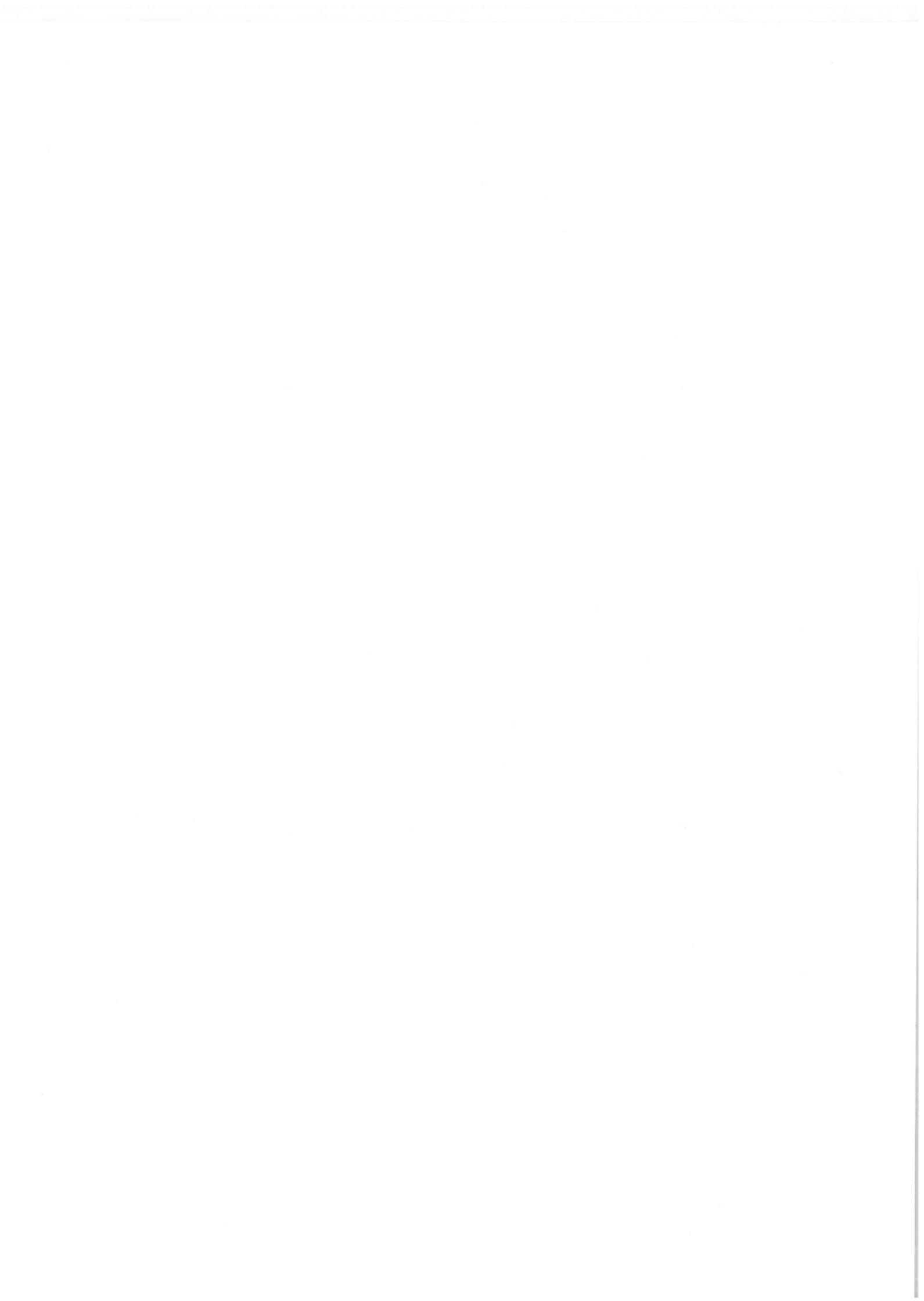
In particolare il suddetto personale, secondo le disposizioni impartite di volta in volta dai Responsabili dell'Amministrazione Regionale, dovrà:

- nelle aree monumentali all'aperto effettuerà periodicamente, secondo l'andamento stagionale, della manutenzione ordinaria, ivi compresa la pulizia e l'estirpazione della vegetazione infestante, mediante l'impiego di idonee attrezzature secondo le prescrizioni impartite dai responsabili tecnici preposti;
- nelle strutture al chiuso saranno effettuate la spolveratura giornaliera delle vetrine e quella periodica delle opere conservate;
- nelle biblioteche saranno effettuate la spolveratura giornaliera delle sedie e dei tavoli nelle sale lettura e quella periodica dei volumi;
- essere, ove necessario, impiegato per il trasporto di reperti archeologici, cassette, sistemazione scaffali, trasporto di tele ed opere d'arte in genere, mobili e macchine d'ufficio per riproduzioni fotostatiche.

L'articolazione oraria potrà essere modificata previa intesa con il Dipartimento Beni Culturali, al fine di prevedere l'utilizzo del suddetto personale in turnazione secondo l'art. 37 del vigente CCRL - Comparto non dirigenziale.



sh



Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A	SPECIFICA DEL SERVIZIO	SDS 40DBC/03	
		Rev. 10 del 30.11.15	Pag. 2/2

Sede di erogazione

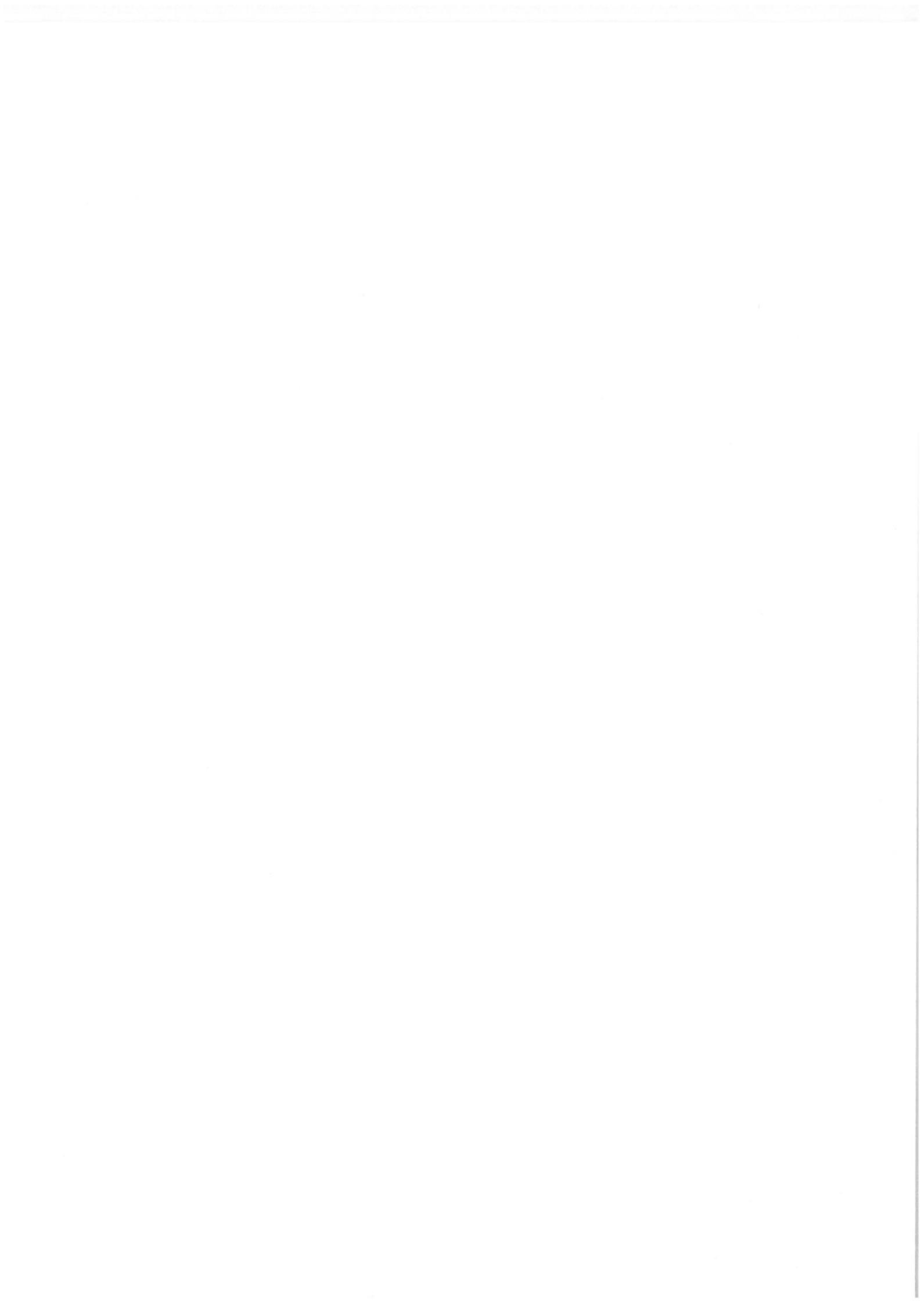
Indirizzo

N.unità

Dipartimento Regionale dei Beni Culturali dell'Identità Siciliana-PA	Via Croci,8-Palermo (PA)	1
Soprintendenza BB.CC.AA.-PA	Via P. Calvi n. 13 - Palermo (PA)	2
Museo Archeologico Regionale "Antonio Salinas"-PA	Via Bara all'Olivella, 20-Palermo (PA)	1
Area Archeologica di Segesta - TP	Calatafimi Segesta (TP)	1

Caratteristiche del servizio soggette a valutazione del Cliente	Modalità di Controllo	Frequenza	Condizioni di accettabilità delle caratteristiche	Documenti di registrazione
Efficacia complessiva del servizio.	Verifica segnalazioni cliente (All. I).	Mensile	Raggiungimento del risultato quantitativo e qualitativo previsto nella SDS.	Questionario di valutazione (All. H)

SH



Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A	SPECIFICA DEL SERVIZIO	SDS 40DBC/04	
		Rev. 10 del 30.11.16	Pag. 1/2

NOME DEL SERVIZIO:	SERVIZI DI CENSIMENTO, INVENTARIAZIONE PRE-CATALOGAZIONE E CATALOGAZIONE
---------------------------	--

CLIENTE:	DIPARTIMENTO REGIONALE DEI BENI CULTURALI DELL'IDENTITÀ SICILIANA
-----------------	---

NORMATIVE E DOCUMENTI CUI RISPONDE IL SERVIZIO

- D.Lgs. 81/2008: "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori." e s.m.i.
- D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.
- CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Servizi di censimento, inventariazione, pre-catalogazione e catalogazione, finalizzato alla costituzione, gestione ed aggiornamento delle banche dati relative al patrimonio culturale regionale e/o ecclesiastico (ad esempio: catalogo unico, carta del rischio del patrimonio culturale), sarà espletato dal sotto elencato personale:

- N. 62 unità di personale full-time a 36 ore ordinarie settimanali con mansioni di "catalogatore", "catalogatore informatico", "rilevatore", "fotografo" e "operatore informatico";

In particolare:

- il catalogatore e il catalogatore informatico svolgeranno attività di verifica del patrimonio catalogato al fine di evitare inutili duplicazioni, effettuano l'individuazione e la ricognizione dei manufatti e dei beni oggetto di intervento, curano la ricerca bibliografica e d'archivio, controllano il rilevamento catalografico dei dati effettuati da rilevatori e quello fotografico effettuato dai fotografi, controllano e revisionano le schede prodotte e ne assumono la responsabilità tecnica, scientifica e metodologica attestandone la conformità agli standards previsti;
- il rilevatore collabora alla redazione della documentazione propedeutica alla definizione delle schede catalografiche nelle diverse fasi come sopra elencate ed in particolare cura gli aspetti relativi alla rilevazione dei dati sul campo ed all'inserimento dei dati raccolti su supporto informatizzato;
- il fotografo effettua la ripresa fotografica dei manufatti e dei beni oggetto dell'intervento nel rispetto delle specifiche definite dalla normativa catalografica, archivia la documentazione fotografica e controlla la corrispondenza del materiale fotografico con i dati di riferimento;
- l'operatore informatico supporta l'attività catalografica sia nella fase di inserimento dati che nella fase di verifica e correzione del materiale catalografico, cura il processo di digitalizzazione degli allegati fotografici, cura l'implementazione e la fruizione delle banche dati, cura l'export dei dati su richiesta del catalogatore.

Sede di erogazione

Indirizzo

N.unità

Polo Regionale di Catania per i siti Culturali, Parchi Archeologici di Catania e della Valle dell'ACI	Via Vittorio Emanuele II, 266 - Catania	1
Servizio Soprintendenza BB.CC.AA.-AG	P.za Diodoro Siculo, 8 (AG) - Via Papa Giovanni XXIII (AG) - Via Ugo La Malfa (AG)	1
Soprintendenza BB.CC.AA. - CT	Via Luigi Sturzo, 62-Catania (CT)	8
Area Archeologica Venera al Pozzo-CT	Via Alimena, 7-Acicatena (CT)	1
Area Archeologica della Villa Romana del Casale-EN	Via V. Emanuele 20-Piazza Armerina (EN)	1
Soprintendenza BB.CC.AA.-ME	Viale Bocchetta, 38-Messina (ME)	1
Dipartimento Regionale dei Beni Culturali dell'Identità Siciliana-PA	Via Croci,8-Palermo (PA)	7
Biblioteca Centrale della Regione Siciliana A. Bombace-PA	Corso Vitt.Emanuele, 429/431-Palermo (PA)	1
C.R.I.C.D. e Filmoteca Regionale Siciliana-PA	C/O Albergo dei Poveri, Corso Calatafimi, 217 (PA)	1
Centro Regionale per la Progettazione e il Restauro-PA	Via Cristoforo Colombo, 52-Palermo (PA)	4
Museo Interdisciplinare Regionale di Terrasini - PA	Lungomare Praiola-Terrasini (PA)	2
Soprintendenza BB.CC.AA.-PA	Via P. Calvi n. 13 - Palermo (PA)	9
Centro Regionale per l'inventario, la catalogazione e la documentazione dei Beni Culturali ed Ambientale - Filmoteca Regionale - PA	Via Nicolò Garzilli 38 - Palermo (PA)	1
Museo Regionale d'Arte Moderna e Contemporanea - Palazzo Belmonte Riso-PA	C.so Vittorio Emanuele/Via Incoronazione 11-Palermo (PA)	1
Servizio Soprintendenza BB.CC.AA.-RG	Piazza Libertà 2-Ragusa (RG)	1
Soprintendenza BB.CC.AA.-SR	Piazza Duomo, 14/Via Amalfitania, 39 (SR)	14
A.A. Villa del Tellaro - SR	Corso Vittorio Emanuele-Noto (SR)	1
Galleria Regionale di Palazzo Bellomo-SR	Via Capodiecci, 14/16-Siracusa (SR)	1
Soprintendenza BB.CC.AA.-SR	Via delle Vergini, 10 -Siracusa (SR)	1
Servizio Soprintendenza BB.CC.AA.-TP	Via Garibaldi 95-Trapani (TP)	3
Area Archeologica di Segesta - TP	Calatafimi Segesta (TP)	2

Caratteristiche del servizio soggette a valutazione del Cliente	Modalità di Controllo	Frequenza	Condizioni di accettabilità delle caratteristiche	Documenti di registrazione
Efficacia complessiva del servizio.	Verifica segnalazioni cliente (All. I).	Mensile	Raggiungimento del risultato quantitativo e qualitativo previsto nella SDS.	Questionario di valutazione (All. H)

Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A	SPECIFICA DEL SERVIZIO	SDS 40DBC/05	
		Rev. 27 del 30.11.16	Pag. 1/4

NOME DEL SERVIZIO:	SERVIZI DI CATALOGAZIONE
CLIENTE:	DIPARTIMENTO REGIONALE DEI BENI CULTURALI DELL'IDENTITÀ SICILIANA

NORMATIVE E DOCUMENTI CUI RISPONDE IL SERVIZIO	
<ul style="list-style-type: none"> - D.Lgs. 81/2008: "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori." e s.m.i. - D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i. - CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10 - L.R. 24/2007 	

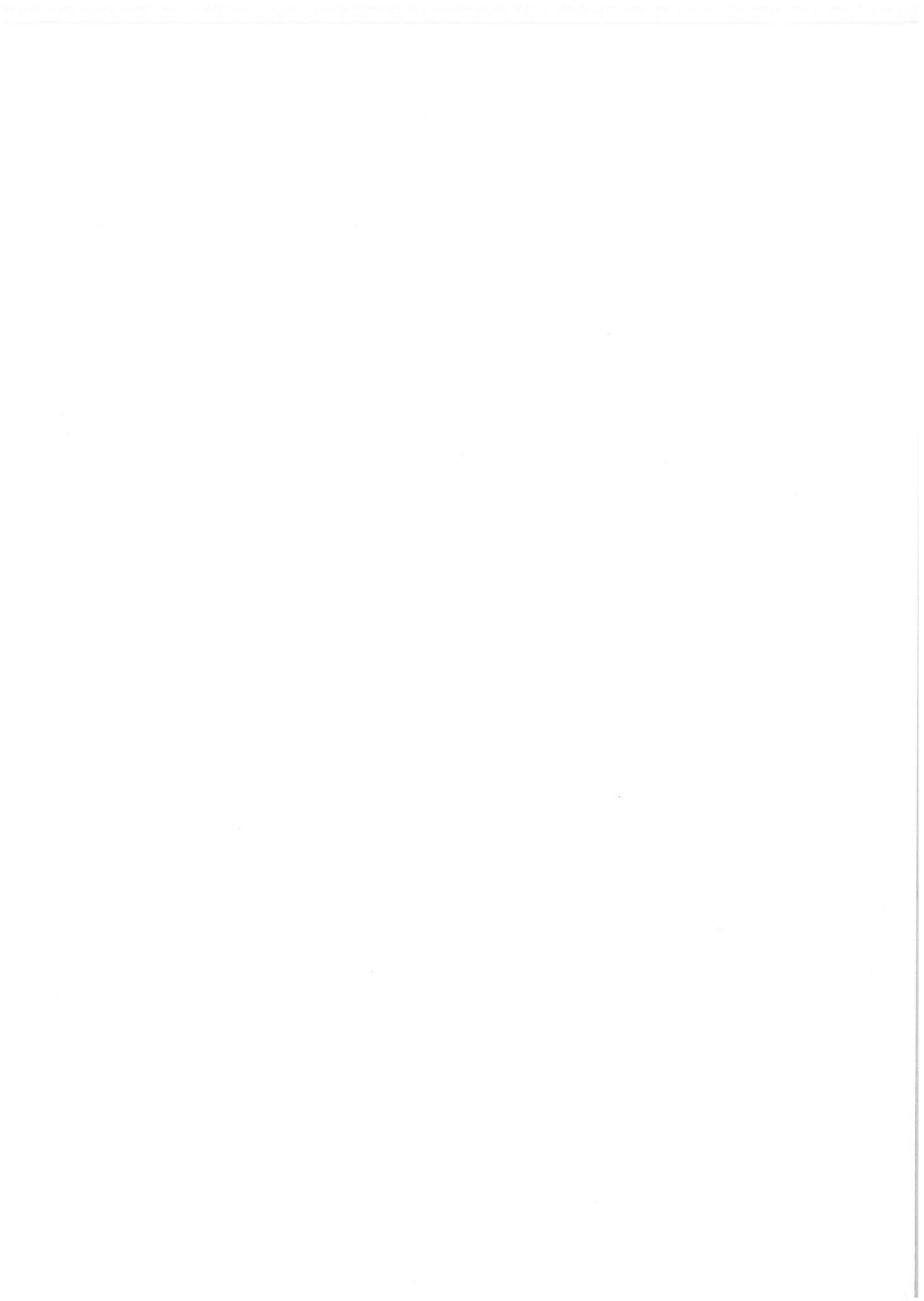


DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di catalogazione, finalizzato alla realizzazione delle attività lavorative ricomprese nel progetto PACUS "Patrimonio culturale Siciliano", redatto dal Centro Regionale per l'inventariazione e la catalogazione, titolare del sistema PACUS, nel quale verranno riversati tutti i dati relativi alla catalogazione effettuata, sarà espletato dal sotto elencato personale:

- N. 188 unità di personale full-time a 36 ore ordinarie settimanali, con mansioni di "esperto catalogatore" che si occuperanno segnatamente di:
 - espletare nell'ambito del proprio inquadramento contrattuale e del proprio profilo professionale, anche, le attività lavorative correlate al documento " La nuova stagione della catalogazione: scenari e progettualità", redatto dal Centro Regionale per l'inventariazione e la catalogazione, titolare del sistema PACUS "Patrimonio culturale Siciliano", nel quale verranno riversati tutti i dati relativi alla catalogazione effettuata.
 - espletare attività di verifica del patrimonio già catalogato, individuare ed effettuare ricognizioni sui beni oggetto di nuovo intervento, effettuare le ricerche bibliografiche e di archivio, il rilevamento catalografico dei dati, degli elaborati grafici e fotografici, nuovi o già esistenti, anche, con il supporto dei collaboratori catalografici; redigere le schede catalografiche, verificare e controllare le schede dichiarandone la conformità agli standard previsti, curandone l'inserimento nelle banche dati;
 - partecipare a tutti i momenti tecnici, amministrativi e contabili di tutela, conservazione e promozione dei beni culturali propedeutici all'attività catalografica degli Istituti periferici, siano essi Soprintendenze, Musei, Gallerie o Parchi.

- N. 212 unità di personale full-time a 36 ore ordinarie settimanali, con mansioni di "catalogatore" che si occuperanno segnatamente di:
 - espletare nell'ambito del proprio inquadramento contrattuale e del proprio profilo professionale, anche, le attività lavorative correlate al documento " La nuova stagione della catalogazione: scenari e progettualità", redatto dal Centro Regionale per l'inventariazione e la catalogazione, titolare del sistema PACUS "Patrimonio culturale Siciliano", nel quale verranno riversati tutti i dati relativi alla catalogazione effettuata.
 - collaborare con l'esperto al fine della redazione delle schede e per le ricerche della documentazione propedeutica alla definizione delle schede catalografiche nelle diverse fasi, ed in particolare per la rilevazione dei dati sul campo e per l'inserimento dei dati raccolti su supporto informatico; effettuare, ove richieste, le riprese fotografiche dei beni, curando il processo delle pellicole, archiviare la documentazione prodotta, controllare la corrispondenza del materiale con i dati catalografici di riferimento;
 - supportare l'esperto catalogatore sia nella fase di inserimento dati che nella verifica e correzione del materiale catalografico: curare la digitazione delle schede catalografiche e degli allegati fotografici e



grafici; curare l'implementazione, la gestione e l'uso delle banche dati; curare l'export dei dati su supporti magnetici;

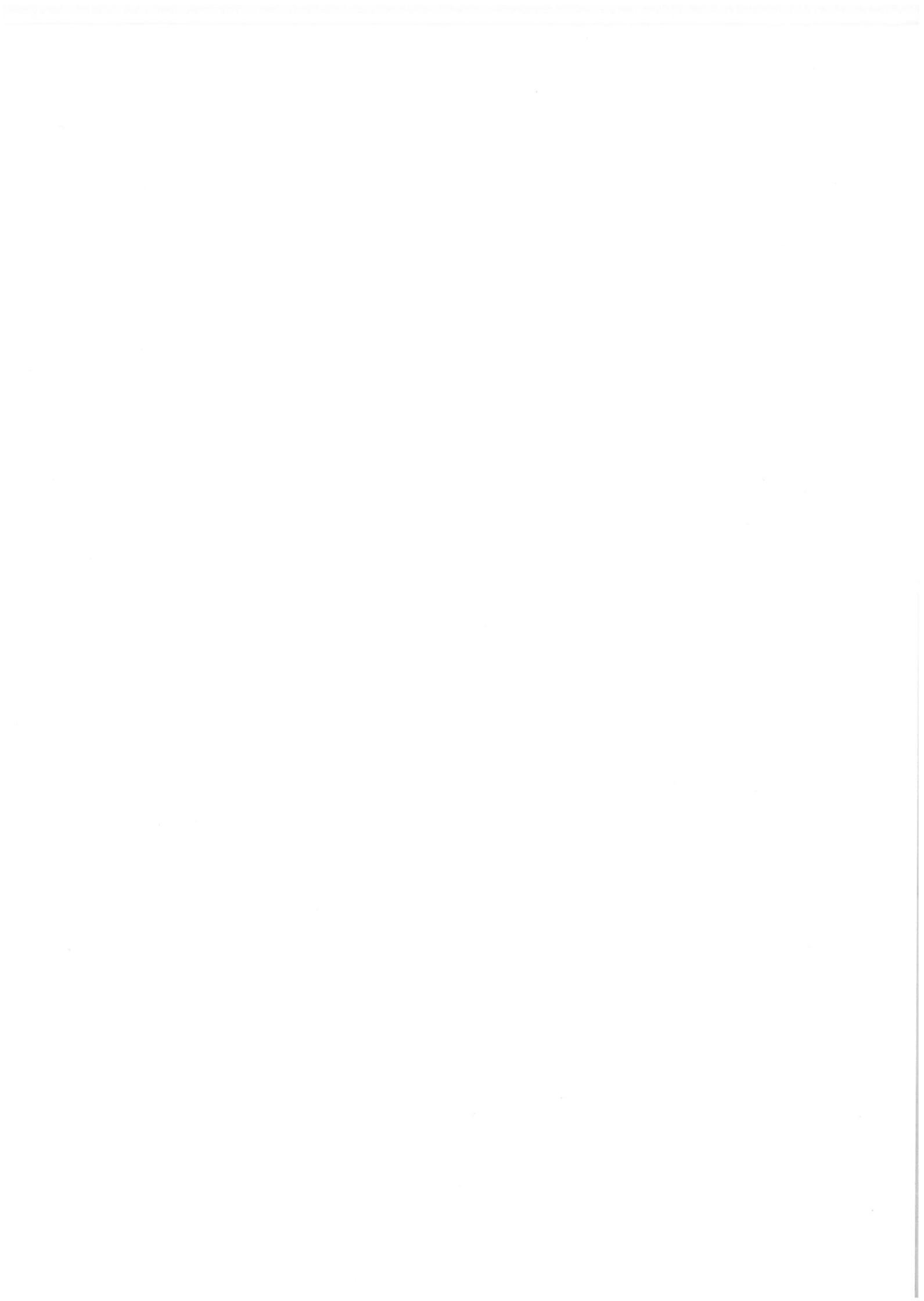
- partecipare a tutti i momenti tecnici, amministrativi e contabili di tutela, conservazione e promozione dei beni culturali propedeutici all'attività catalografica degli Istituti periferici, siano essi Soprintendenze, Musei, Gallerie o Parchi.

Il personale assegnato al servizio di catalogazione può essere impiegato nelle attività accessorie discendenti dal Progetto " La Nuova Stagione della catalogazione: scenari e progettualità" collaborando a tutti gli adempimenti connessi alla catalogazione e particolarmente a quelli riferibili alla tutela del patrimonio paesaggistico e storico artistico, anche con riferimento ad adempimenti a carico del P.O. FESR in quanto conseguenti alla catalogazione.

- Presso la sede della Soprintendenza di Agrigento, 1 unità svolgerà il proprio servizio nella giornata di venerdì presso il Centro Direzionale Regionale via Giovanni XXIII e quattro giorni la settimana (dal lunedì a giovedì) presterà servizio presso il Museo della Badia di Licata fino al 31/12/2016 (recepito all. B. prot. nr. 495 del 08/01/2016).
- Presso la sede della Soprintendenza BB.CC.AA. - Villino Basile di Palermo, 1 unità di personale presterà servizio il martedì presso Villino Basile e quattro giorni la settimana (lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì) presso la Biblioteca Comunale di Bagheria fino al 31/12/2016 (rif. nota Soprintendenza di BB.CC. Palermo prot. nr. 1783/S16.11 del 24/03/2016).
- Presso la sede della Soprintendenza BB.CC.AA. - Villino Basile di Palermo, 1 unità di personale presterà servizio il martedì presso Villino Basile e quattro giorni la settimana (lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì) presso la Biblioteca Comunale di Partinico fino al 31/12/2016 (rif. nota Soprintendenza di BB.CC. Palermo prot. nr. 1784/S16.11 del 24/03/2016).
- Presso la sede della Soprintendenza BB.CC.AA. di Agrigento 1 unità di personale presterà servizio quattro giorni la settimana (lunedì, martedì, mercoledì e venerdì) presso la Chiesa Madre di Cammarata;
- Per chiusura temporanea del del Museo Archeologico di Centuripe dal 7 luglio 2014, una unità di personale societario svolgerà il proprio servizio presso la Soprintendenza di Enna, via Orfanotrofio, 15 (EN);
- Presso la sede della Soprintendenza BB.CC.AA. di Messina U.O.11, 1 unità di personale svolgerà il proprio servizio nelle giornate di lunedì e venerdì presso il Museo Interdisciplinare Regionale di Messina, mentre i restanti giorni della settimana nella sede di assegnazione (recepita richiesta BB.CC.AA. prot. nr. 2288 del 20/01/2015);
- Presso la sede della Soprintendenza BB.CC.AA. di Trapani 1 unità svolgerà il proprio servizio nella giornata di mercoledì, mentre nelle giornate di lunedì, martedì, giovedì e venerdì presso la Biblioteca "S. Bagoglio" di Alcamo (recepita richiesta del Dipartimento BB.CC.AA. prot. nr. 9510 del 27/02/2014);
- Presso la sede della Soprintendenza BB.CC.AA. di Caltanissetta U.O. 7 1 unità svolgerà il proprio servizio per tre giorni alla settimana (lunedì, martedì e venerdì), mentre nelle giornate di mercoledì e giovedì presso il Museo delle Solfare Trabia Tallarita in Riesi/Sommatino (recepita richiesta Soprintendenza-CL prot. nr. 9445/1 del 04/11/2015).
- Presso la sede della Soprintendenza BB.CC.AA. - RG 1 unità di personale vi presterà servizio il lunedì, martedì, giovedì e venerdì, mentre il mercoledì presso la Soprintendenza BB.CC.AA. - SR (recepita richiesta Dipartimento BB.CC. prot. nr. 49081 del 13/10/2015).
- Presso la sede della Soprintendenza BB.CC.AA. - SR sita in Piazza Duomo 14, 1 unità di personale presterà servizio solo il martedì e giovedì, mentre il lunedì, mercoledì e venerdì presterà servizio presso il Museo Civico d Noto - SR.
- Presso la Galleria Palazzo Bellomo di Siracusa con decorrenza 12/10/2016 1 unità di personale presterà servizio il lunedì, martedì, mercoledì e venerdì, mentre il giovedì presterà servizio presso la Soprintendenza BB.CC.AA. - SR (recepita richiesta Dipartimento BB.CC. prot. nr. 42219 del 05/09/2016).

Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A	SPECIFICA DEL SERVIZIO	SDS 40DBC/05	
		Rev. 27 del 30.11.16	Pag. 3/4

Sede di erogazione	Indirizzo	N.unità
Museo Archeologico "Gabriele Judica"-Palazzolo Acreide	Via Gaetano Italia, 36-Palazzolo Acreide-SR	1
Polo Regionale di Catania per i siti Culturali. Parchi Archeologici di Catania e della Valle dell'ACT	Via Vittorio Emanuele II, 266 - Catania	6
Servizio Soprintendenza BB.CC.AA.-AG	P.za Diodoro Siculo, 8 (AG) - Via Papa Giovanni XXIII (AG) - Via Ugo La Malfa (AG)	19
Museo Archeologico di Agrigento-AG	C.da San Nicola 12-Agrigento (AG)	1
Museo Archeologico Regionale di Gela - CL	Corso Vittorio Emanuele, 1 -Gela (CL)	1
Servizio Soprintendenza BB.CC.AA.-CL	Via Crispi 25 (CL) - Via Cavour 106 (CL)	14
Casa Museo Giovanni Verga - CT	Via S. Anna 8-Catania (CT)	2
Teatro Romano e Odeon di Catania - CT	Via V. Emanuele 266-Catania (CT)	1
Biblioteca Regionale Universitaria - CT	Piazza Università 2-Catania (CT)	1
Soprintendenza BB.CC.AA. - CT	Via Luigi Sturzo, 62-Catania (CT)	43
Area Archeologica Venera al Pozzo-CT	Via Alimena, 7-Acicatena (CT)	3
Soprintendenza BB.CC.AA.-EN	Via Orfanotrofio 15-Enna (EN)	13
Parco Archeologico di Naxos -ME	Lungomare Schisò-Giardini Naxos (ME)	3
Biblioteca Regionale Universitaria di Messina	Via I Settembre 117-Messina (ME)	1
Museo Regionale Interdisciplinare di Messina	Via Libertà, 465-Messina (ME)	3
Soprintendenza BB.CC.AA.-ME	Viale Bocchetta, 38-Messina (ME)	33
Dipartimento Regionale dei Beni Culturali dell'Identità Siciliana-PA	Via Croci,8-Palermo (PA)	14
Parco Archeologico di Himera-PA	C.da Buonfornello-Termini Imerese (PA)	2
Biblioteca Centrale della Regione Siciliana A. Bombace-PA	Corso Vitt.Emanuele, 429/431-Palermo (PA)	11
C.R.I.C.D. e Filmoteca Regionale Siciliana-PA	C/O Albergo dei Poveri, Corso Calatafimi, 217 (PA)	16
Centro Regionale per la Progettazione e il Restauro-PA	Via Cristoforo Colombo, 52-Palermo (PA)	2
Museo Interdisciplinare Regionale di Terrasini - PA	Lungomare Praiola-Terrasini (PA)	3
Area Archeologica Monte Jato - PA	C/o Casa D'Alia - Contrada Perciata - San Cipirrello (PA)	1
Galleria Interdisciplinare Regionale della Sicilia di Palazzo Abatellis -PA	Via Alloro 4-Palermo (PA)	3



Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A	SPECIFICA DEL SERVIZIO	SDS 40DBC/05	
		Rev. 27 del 30.11.16	Pag. 4/4

Museo Regionale Palazzo Mirto-PA	Via Merlo 2-Palermo (PA)	10
Soprintendenza BB.CC.AA.-PA	Via P. Calvi n. 13 - Palermo (PA)	50
Soprintendenza BB.CC.AA. - Villino Basile-PA	Via Siracusa, 15-Palermo (PA)	26
Area Archeologica e Antiquarium di Solunto-PA	Via C. Romano-Santa Flavia (PA)	1
Museo Archeologico Regionale "Antonio Salinas"-PA	Via Bara all'Olivella, 20-Palermo (PA)	7
Soprintendenza del Mare Palazzetto Mirto	Palermo (PA)	7
Centro Regionale per l'inventario, la catalogazione e la documentazione dei Beni Culturali ed Ambientale - Fimoteca Regionale - PA	Via Nicolò Garzilli 38 - Palermo (PA)	1
Area Archeologica di Cava d'Ispica - RG	S.P. Modica-Cava Ispica (RG)	1
Servizio Soprintendenza BB.CC.AA.-RG	Piazza Libertà 2-Ragusa (RG)	5
Museo Archeologico Regionale di Lentini-SR	Via del Museo, 1-Lentini (SR)	2
Museo Archeologico Regionale Paolo Orsi-SR	Via Teocrito, 66-Siracusa (SR)	3
Galleria Regionale di Palazzo Bellomo-SR	Via Capodiecci, 14/16-Siracusa (SR)	4
Soprintendenza BB.CC.AA.-SR	Piazza Duomo, 14/Via Amalfitania, 39 (SR)	50
A.A. Villa del Tellaro - SR	Corso Vittorio Emanuele-Noto (SR)	1
Soprintendenza BB.CC.AA.-SR	Via delle Vergini, 10 -Siracusa (SR)	15
Servizio Soprintendenza BB.CC.AA.-TP	Via Garibaldi 95-Trapani (TP)	13
Parco Archeologico di Selinunte -TP	Via Selinunte-Castelvetrano - Marinella di Selinunte (TP)	1
Museo Archeologico Lilibeo Marsala -TP	Via Capo Lilibeo - Marsala (TP)	1
Area Archeologica di Segesta - TP	Calatafimi Segesta (TP)	3
BIBLIOTECA COMUNALE DI ALCAMO (TP) - SOPRINTENDENZA BB.CC.AA. - TP	Piazza Ciullo-Alcamo (TP)	1
Museo Regionale Agostino Pepoli - TP	Via A. Pepoli-Trapani (TP)	1

Caratteristiche del servizio soggette a valutazione del Cliente	Modalità di Controllo	Frequenza	Condizioni di accettabilità delle caratteristiche	Documenti di registrazione
Efficacia complessiva del servizio.	Verifica segnalazioni cliente (All. I).	Mensile	Raggiungimento del risultato quantitativo e qualitativo previsto nella SDS.	Questionario di valutazione (All. H)

Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A	SPECIFICA DEL SERVIZIO	SDS 40DBC/06	
		Rev. 2 del 30.06.15	Pag. 1/1

NOME DEL SERVIZIO:	SERVIZI DI SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO
CLIENTE:	DIPARTIMENTO REGIONALE DEI BENI CULTURALI DELL'IDENTITÀ SICILIANA

NORMATIVE E DOCUMENTI CUI RISPONDE IL SERVIZIO

- D.Lgs. 81/2008: "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori." e s.m.i.
- D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.
- CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di supporto tecnico-amministrativo da erogare presso il Dipartimento Beni Culturali e dell'I.S. sarà espletato da una unità C - Istruttore direttivo del CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 1, con specifico profilo professionale.

In particolare:

- con decorrenza da definirsi verrà assegnata n. 1 unità di personale di categoria C - Istruttore direttivo con profilo professionale *Istruttore tecnico-amministrativo*, che espletterà l'attività di supporto tecnico-amministrativo per 36 ore settimanali.

Le attività che devono essere svolte da detta unità di personale sono a supporto di quelle del Dipartimento, anche coadiuvando il personale interno nell'espletamento dei compiti affidati e secondo le direttive impartite dal Dirigente responsabile dell'U.O. in cui lo stesso è assegnato.

Le modalità di erogazione del servizio devono essere conformi all'art. 3 del Contratto di Servizio, alle procedure/istruzioni in vigore presso il Dipartimento ed ai requisiti cogenti applicabili.

Sono a carico del Dipartimento le infrastrutture, il materiale di consumo, le attrezzature, le apparecchiature e quant'altro necessario per lo svolgimento delle suddette attività.

Essendo il servizio fornito in ausilio e non totalmente affidato alla Società, i vari permessi di assenza del personale dovranno essere autorizzati dalla stessa previo nulla osta da parte del Dipartimento.

Sede di erogazione

Indirizzo

N.unità

Dipartimento Regionale dei Beni Culturali dell'Identità Siciliana-PA	Via Croci,8-Palermo (PA)	1
--	--------------------------	---

Caratteristiche del servizio soggette a valutazione del Cliente	Modalità di Controllo	Frequenza	Condizioni di accettabilità delle caratteristiche	Documenti di registrazione
Efficacia complessiva del servizio.	Verifica segnalazioni cliente (All. I).	Mensile	Raggiungimento del risultato quantitativo e qualitativo previsto nella SDS.	Questionario di valutazione (All. H)



Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A	SPECIFICA DEL SERVIZIO	SDS 40DBC/07	
		Rev. 0 del 30.04.14	Pag. 1/1

NOME DEL SERVIZIO: SERVIZI DI COORDINAMENTO

CLIENTE: DIPARTIMENTO REGIONALE DEI BENI CULTURALI DELL'IDENTITÀ SICILIANA

NORMATIVE E DOCUMENTI CUI RISPONDE IL SERVIZIO

- D.Lgs. 81/2008: "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori." e s.m.i.
- D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.
- CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di coordinamento ha la finalità di ottimizzare l'attività di coordinamento, monitoraggio e controllo del personale societario operante nelle diverse sedi d'erogazione del Dipartimento in tutto il territorio regionale.

La Società assegnerà 10 unità di personale societario, inquadrato nella categoria contrattuale "C - Istruttore Direttivo" del vigente CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10.

Per la realizzazione del servizio si quantifica il numero di unità di personale da assegnare pari a 10.

Le prestazioni suddette potrebbero far scaturire, previa autorizzazione del Dipartimento, ulteriori oneri per eventuali servizi aggiuntivi espletati da detto personale, alle quali si applicano le maggiorazioni di cui all'Allegato D del Contratto di Servizio.

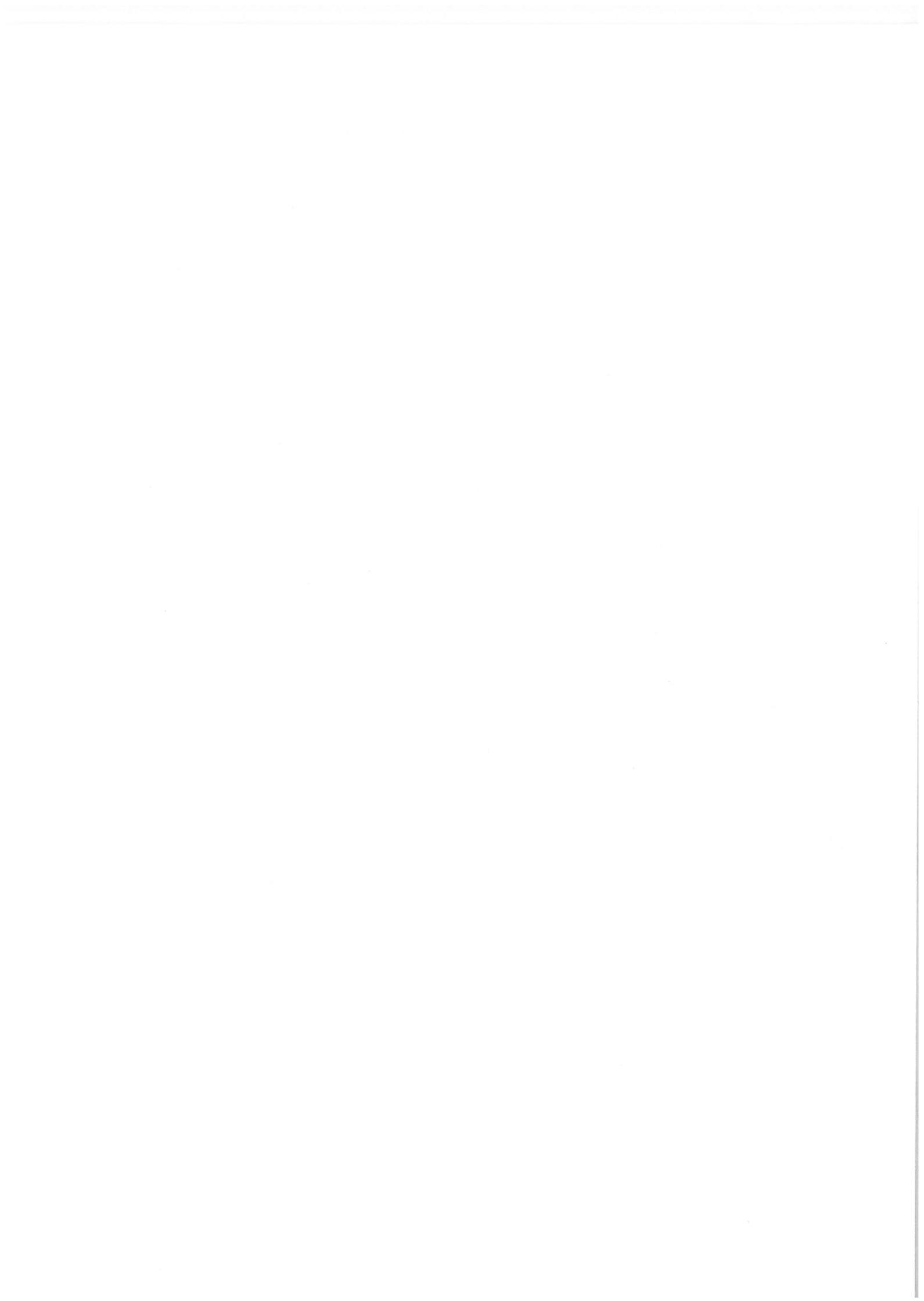
Sede di erogazione

Indirizzo

N.unità

Vari presidi BB.CC. e dell'I.S.	Via libertà 37, Palermo	10
---------------------------------	-------------------------	----

Caratteristiche del servizio soggette a valutazione del Cliente	Modalità di Controllo	Frequenza	Condizioni di accettabilità delle caratteristiche	Documenti di registrazione
Efficacia complessiva del servizio.	Verifica segnalazioni cliente (All. I).	Mensile	Raggiungimento del risultato quantitativo e qualitativo previsto nella SDS.	Questionario di valutazione (All. H)



CLIENTE: _____

SERVIZIO: _____ COD. SDS _____ REV. DEL _____

DESCRIZIONE DELLA MODIFICA

Modifica dell'attività:

Modifica dell'orario/giorni di erogazione del servizio:

Modifica delle sedi di erogazione del servizio:

Firma e Timbro Cliente:

Data:



CORRISPETTIVO PER I SERVIZI A PRESTAZIONE STANDARD

Soci Committenti	Nr. unità teoriche convenzioni	Cat. Contrattuale CCRL	costi diretti complessivi (incl. Ind.mensa, retrib. acc., IRAP/IRES)	costi indiretti complessivi (spese generali + personale indiretto)	% incidenza costi indiretti	costi complessivi
Dipartimento Regionale dei Beni Culturali dell'Identità Siciliana – Palermo						
40DBC/01 Servizi di custodia, biglietteria e supporto amministrativo alle biblioteche	459	A/B	13.014.218,44	675.609,06	5,19%	13.689.827,50
40DBC/02 Servizi di archivio, dattilografia, protocollo e ausiliario amministrativo	58	A/B	1.860.724,47	96.595,79	5,19%	1.957.320,26
40DBC/03 Servizi di manutenzione, pulizia e trasporti	5	A/B	160.407,28	8.327,22	5,19%	168.734,50
40DBC/04 Servizi di censimento, inventariazione, pre-catalogazione e catalogazione	274	C	9.804.119,03	456.331,82	4,65%	10.260.450,85
40DBC/05 Servizi di catalogazione	188	D	7.834.233,79	313.103,58	4,00%	8.147.337,37
40DBC/06 Servizi supporto tecnico – amministrativo	1	C	35.781,46	1.665,44	4,65%	37.446,90
40DBC/07 Servizio di coordinamento	10	C	357.814,56	16.654,45	4,65%	374.469,01
Totale	995		33.067.299,03	1.568.287,36	4,74%	34.635.586,39



Ministero dell'Economia e delle Finanze
MARCA DA BOLLO
€16,00
 SEDICI/00

Entrate
 00038564 00008DEF 4172001
 00011220 27/12/2016 17:11:12
 4578-00088 CC1A84EF24E3C971
 IDENTIFICATIVO : 01160394033592

s.c.p.a.

Corrispettivo delle maggiorazioni e dei servizi aggiuntivi

Pag. 1/1

0 1 16 039403 359 2

Maggiorazioni/servizi aggiuntivi	Unità di misura	Importo CCRL	Contributi prev.li e Assic.vi	TFR	II.DD. IRAP	TOTALE COSTO UNITARIO
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità di turnazione fissa	mesi/uomo	95,00	28,66	6,56	4,90	135,10
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità turno festivo	giorni/uomo	20,00	6,03	1,38	1,03	28,43
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità turno notturno feriale	giorni/uomo	25,00	7,54	1,73	1,29	35,59
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità turno notturno festivo	giorni/uomo	35,00	10,56	2,42	1,80	49,80
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità turno notturno festivo-festivo	giorni/uomo	70,00	21,12	4,84	3,61	99,61
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità turno festività Nazionale	giorni/uomo	50,00	15,09	3,45	2,58	71,08
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità di cambio consegne	mesi/uomo	25,00	7,54	1,73	1,29	35,59
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità di informatica importo minimo	mesi/uomo	50,00	15,09	3,45	2,58	71,08
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità di informatica importo massimo	mesi/uomo	150,00	45,26	10,36	7,73	213,33
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità di guida	mesi/uomo	120,00	36,20	8,29	6,18	170,68
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità istruttori autisti assegnati ai DG. -importo minimo	anni/uomo	7.747,00	2.337,27	535,12	399,20	11.018,60
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità istruttori autisti assegnati ai DG. -importo massimo	anni/uomo	12.912,00	3.895,55	891,88	665,35	18.364,75
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità consegnatario/cassiere - importo minimo	mesi/uomo	50,00	15,09	3,45	2,58	71,08
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità consegnatario/cassiere importo massimo	mesi/uomo	250,00	75,43	17,27	12,88	355,58
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità di rischio	giorni/uomo	3,00	0,91	0,21	0,15	4,25
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità di disagio	giorni/uomo	4,50	1,36	0,31	0,23	6,43
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità di pronta reperibilità - dip. cat. "A"	giorni/uomo	10,00	3,02	0,69	0,52	14,22
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità di pronta reperibilità - dip. cat. "B"	giorni/uomo	11,50	3,47	0,79	0,59	16,39
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità di pronta reperibilità - dip. cat. "C"	giorni/uomo	13,00	3,92	0,90	0,67	18,47
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità di pronta reperibilità - dip. cat. "D"	giorni/uomo	15,50	4,68	1,07	0,80	22,00
Maggiorazione per servizi che prevedono Trattamento di trasferta (rimborso max spese pasto)	giorni/uomo	30,55			1,47	32,07
Servizio aggiuntivo attraverso lavoro straordinario diurno *	ore/uomo	11,78	3,55	0,81	0,61	16,71
Servizio aggiuntivo attraverso lavoro straordinario festivo o notturno *	ore/uomo	13,31	4,01	0,92	0,69	18,89
Servizio aggiuntivo attraverso lavoro straordinario notturno-festivo G *	ore/uomo	15,36	4,63	1,06	0,79	21,79

* Il costo unitario è stato determinato a titolo di esempio rispetto alla categoria contrattuale "B" e posizione economica 4 del CCRL applicato

Oltre alle maggiorazioni per tutte le indennità previste dal CCRL vigente Tab. "M".

Allegato "D" rev. 2 del 15/10/2012



CLIENTE:

Servizio:

SDS:

Sede di erogazione:

Si richiede l'erogazione delle seguenti prestazioni aggiuntive:

Prestazione aggiuntiva attraverso lavoro straordinario diurno.
Giorni ed orari richiesti:

N. ore/uomo:

N. unità lav.:

Prestazione aggiuntiva attraverso lavoro straordinario festivo.
Giorni ed orari richiesti:

N. ore/uomo:

N. unità lav.:

Prestazione aggiuntiva attraverso lavoro straordinario notturno.
Giorni ed orari richiesti:

N. ore/uomo:

N. unità lav.:

Prestazione aggiuntiva attraverso lavoro straordinario notturno-festivo.
Giorni ed orari richiesti:

N. ore/uomo:

N. unità lav.:

Numero totale ore richieste: _____ **Numero totale unità lavorative richieste:** _____

Le prestazioni di cui sopra saranno contabilizzate da Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A. secondo le tariffe contrattuali in vigore di cui all'Allegato D del contratto di servizio.

Timbro e Firma richiedente:

**Timbro e Firma Servizi Ausiliari Sicilia
S.C.p.A. per accettazione:**

Data:

Data:



DATI RELATIVI AL SOCIO COMMITTENTE

Denominazione Ente Sanitario/Dipartimento Regionale

Persona incaricata alla compilazione dall'Ente
Sanitario/Dipartimento Regionale:

Funzione:

DATI RELATIVI AL SERVIZIO EROGATO DAL PERSONALE S.A.S. S.C.p.A.

Nome del servizio:

Denominazione della sede d'erogazione del servizio e indirizzo (via, n.c. e città):

Periodo di valutazione: (mese) _____ / (anno) _____

Istruzioni: in corrispondenza delle domande indicare con una X il giudizio sul servizio erogato se "scarso", "sufficiente" o "buono".
Per ogni giudizio negativo espresso si deve allegare un rapporto "Segnalazione Cliente" (Allegato I) per la gestione della non conformità, riportando il numero della segnalazione nell'apposita colonna "N. SC".

VALUTAZIONE DEL SERVIZIO EROGATO

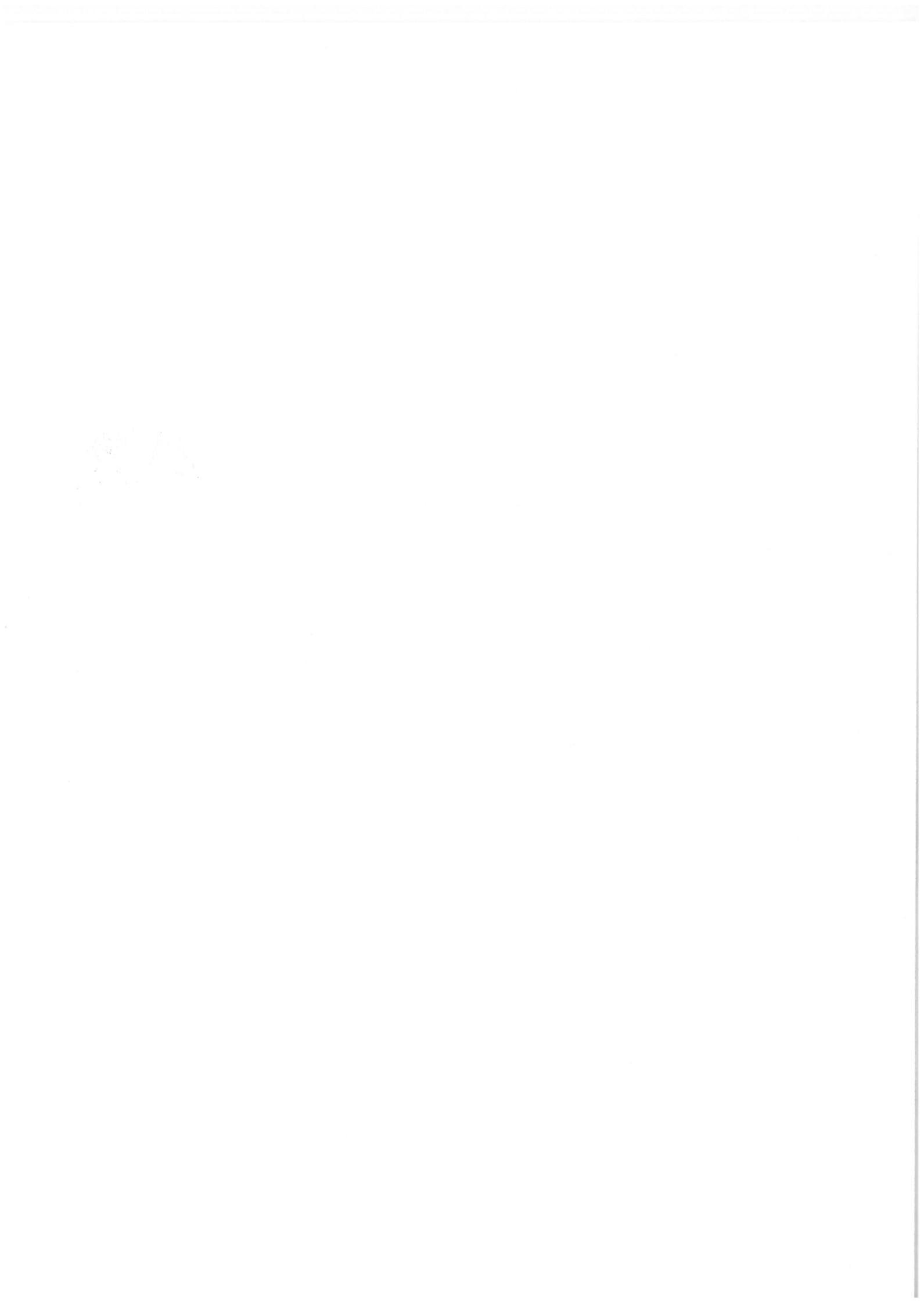
ARGOMENTO	Giudizio			
	Scarso	N. SC	Sufficiente	Buono
1. Come giudicate la rispondenza del servizio erogato ai requisiti della specifica del servizio?				
2. Come giudicate la competenza del personale?				
3. Come giudicate il rispetto dei tempi di erogazione del servizio concordati?				
4. Come giudicate la capacità del personale nell'eseguire le operazioni previste nella specifica del servizio?				
5. Come giudicate il rispetto dell'indicazioni operative da Voi fornite per l'erogazione del servizio?				
6. Come giudicate il rispetto dei requisiti normativi e delle Vs. procedure interne cui risponde il servizio?				
7. Come giudicate il rispetto dell'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale, se previsti, per le attività svolte?				
8. Come giudicate la capacità del personale di mantenere in buono stato le apparecchiature/attrezzature/automezzi da Voi fornite per l'erogazione del servizio?				
9. Secondo Voi sono stati raggiunti gli obiettivi del piano di lavoro discendenti dall'effettivo espletamento della mansione assegnate?				

L'esito globale della valutazione è conforme alla specifica del servizio?	Si	No
---	----	----

Proposte di miglioramento del servizio:

Data: _____

Timbro e firma del Cliente



Cliente: Servizio:
SDS Sede di erogazione:
Segnalazione da: posizione:

CONTENUTI della SEGNALAZIONE



Data/ora relativi al problema segnalato:

Richiesta risoluzione del problema entro il:

Firma Cliente:

DICHIARAZIONE DELLA S.A.S.

Segnalazione fondata

Segnalazione non fondata:

Note: _____

Per la S.A.S.: Posizione: _____

Firma: _____

VERIFICA RISOLUZIONE DELLA SEGNALAZIONE

Risolto

Non risolto

Altro: _____

Note: _____

Data:

Firma Cliente:

Firma S.A.S.:

