

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome EMILIO AMOROSO  
Indirizzo VIA DIODORO SICULO 21 92100 AGRIGENTO  
Telefono 0922/605160  
Fax 0922/0131197  
E-mail emilioamoroso1971@gmail.com

Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita 1 OTTOBRE 1971

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) GENNAIO 2017 CONSULENTE LEGALE ASSOCIAZIONE CREDA( COMITATO REGIONALE DIFESA APPALTATORI)  
GENNAIO 2012 DICEMBRE 2014 CONSULENTE LEGALE ANCE( ASSOCIAZIONE NAZIONALE COSTRUTTORI) SICILIA  
GENNAIO 2009 MEMBRO DEL COMITATO DEI GARANTI A.S.I. ( AREA SVILUPPO INDUSTRIALE) DI ENNA, CON IL COMPITO DI VALUTARE COLLEGIALMENTE LA PERFORMANCE DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA NEL SUO COMPLESSO, NONCHÉ LA PROPOSTA DI VALUTAZIONE ANNUALE DEI DIRIGENTI DI VERTICE.  
LUGLIO 2007- DICEMBRE 2011 CONSULENTE LEGALE OMNIAPART S.R.L., CON SEDE IN ROMA, SERVIZI REALI ALLE IMPRESE  
DICEMBRE 2000-OTTOBRE 2005 SOAGEST SPA- SOCIETÀ ORGANISMO DI ATTESTAZIONE - CON SEDE IN ROMA, ESERCENTE L'ATTIVITÀ DI QUALIFICAZIONE DELLE IMPRESE ESECUTRICI DI LAVORI PUBBLICI. RESPONSABILE DELL'AREA LEGALE E COMPONENTE DEL COMITATO DI ATTESTAZIONE DELL'ORGANISMO
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Date (da – a)

AVVOCATO CASSAZIONISTA ISCRITTO ALL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI AGRIGENTO.  
ISCRITTO ALL'ALBO DEGLI AVVOCATI CASSAZIONISTI DAL28/03/2014

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE CONSEGUITA NELL'ANNO 2000.

CORSO DI SPECIALIZZAZIONE : "GESTIONE DEL CONTRATTO DI LAVORI PUBBLICI" PRESSO IGOP- ISTITUTO GIURIDICO OPERE PUBBLICHE - ROMA - 2001.

CORSO DI SPECIALIZZAZIONE:"IL PROCESSO AMMINISTRATIVO". C.I.S.A. CENTRO ITALIANO STUDI AMMINISTRATIVI - AGRIGENTO – 2004.

ANNO 1997 DIPLOMA DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA CONSEGUITO PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

ANNO 1989 MATURITÀ SCIENTIFICA CONSEGUITA PRESSO IL LICEO SCIENTIFICO "LEONARDO" DI AGRIGENTO.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

AVVOCATO CIVILISTA ED AMMINISTRATIVISTA, ESPERTO NEL SETTORE DEI LAVORI PUBBLICI E DEGLI APPALTI, SIA IN FASE PRE-CONTENZIOSA CHE GIURISDIZIONALE, PATROCINANTE PRESSO GLI ORGANI DI GIUSTIZIA ORDINARIA DI PRIMO E SECONDO GRADO E LE MAGISTRATURE AMMINISTRATIVE E TRIBUTARIE.

NELL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE HA ASSUNTO, INOLTRE, LA DIFESA DI ENTI PUBBLICI E LOCALI, IN PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI, CIVILI E TRIBUTARI.

NEL SETTORE TRIBUTARIO, OLTRE LA RAPPRESENTANZA E DIFESA GIUDIZIALE INNANZI LE COMMISSIONI TRIBUTARIE PROVINCIALI E REGIONALI, PARTICOLARE IMPEGNO VIENE DISPIEGATO CON RIFERIMENTO ALLA FASE PRE-CONTENZIOSA AFFERENTE L'ACCERTAMENTO DI MAGGIORI IMPOSTE E LA RISCOSSIONE.

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI SVILUPPATE NEL CORSO DEGLI ANNI ANCHE A SEGUITO DELL'ESERCIZIO CONTINUATIVO DELLA PROFESSIONE FORENSE E DEL CONTINUO RAPPORTO CON GLI UTENTI DEL SETTORE GIUSTIZIA, IN PARTICOLARE DEI SOGGETTI ECONOMICI OPERANTI NELL'AMBITO DELLA CONTRATTAZIONE PUBBLICA.

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

BUONE CAPACITÀ DI COORDINAMENTO, CON FISSAZIONE DEGLI OBIETTIVI E RISULTATI DA RAGGIUNGERE, ACQUISITE ANCHE IN RELAZIONE ALLE FUNZIONI SVOLTE NEI DIVERSI RAPPORTI DI CONSULENZA E GESTIONE DELLE PROBLEMATICHE LEGALI CON LE SOCIETÀ IN PRECEDENZA INDICATE

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

USO DEI PRIMARI SISTEMI INFORMATICI

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### PATENTE O PATENTI

PATENTE CATEGORIA B

ULTERIORI INFORMAZIONI

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS. 196 DEL 30 GIUGNO 2003.

CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE PER IL CASO DI FALSE DICHIARAZIONI ED ATTESTAZIONI, DICHIARO LA VERIDICITÀ DEI DATI RIPORTATI

Agrigento,

avv. Emilio Amoroso