

SERVIZI AUSILIARI SICILIA S.C.P.A.

*Avviso di Selezione Interna
per il conferimento di incarichi di Elevata Professionalità*

ALLEGATO n. 6**UFFICIO MONITORAGGIO ISTITUTI CONTRATTUALI E RELAZIONI
SINDACALI**

La figura professionale è chiamata ad operare in un ambito caratterizzato da un complesso intreccio di fonti normative, tipico del personale contrattualizzato alle dipendenze di una società che opera in regime in house, nel quale la disciplina del rapporto di lavoro discende da un modello duale fondato sulla legge e sulla contrattazione collettiva; specificità che impongono una conoscenza accurata e un costante monitoraggio dei meccanismi di armonizzazione.

Alla luce di queste caratteristiche, il profilo EP "Monitoraggio Istituti Contrattuali e Relazioni Sindacali" richiede competenze altamente specialistiche nell'applicazione integrata della disciplina legale, contrattuale e organizzativa, con funzioni di presidio tecnico-giuridico e di supporto strategico ai processi di gestione del personale, della contrattazione integrativa e delle relazioni sindacali.

COMPETENZE E CONOSCENZE RICHIESTE

Il candidato dovrà possedere una preparazione avanzata, interdisciplinare e sistematica nelle seguenti aree tematiche, indispensabili per un esercizio professionale ad elevata autonomia e complessità.

Fonti normative e contrattuali del pubblico impiego**a) Quadro normativo generale**

- Approfondita conoscenza del **D.Lgs. 165/2001**, con particolare riferimento:
 - alla gerarchia delle fonti nel lavoro pubblico contrattualizzato;
 - alla ripartizione delle competenze tra legge e contrattazione collettiva;
 - alla disciplina della contrattazione collettiva nazionale e integrativa e alle sue articolazioni.

b) Contrattazione collettiva regionale

- Conoscenza puntuale del **CCRL Comparto non Dirigenziale 2019–2021** e del **CCRL Area Dirigenza**, inclusi:

- meccanismi di recepimento della contrattazione nazionale nell'ordinamento regionale;
- effetti economico-finanziari delle norme contrattuali;
- specifici istituti giuridici, economici e organizzativi disciplinati dai CCRL.

c) Disciplina fondamentale del rapporto di lavoro

- Conoscenza delle norme di diritto del lavoro applicabili al pubblico impiego contrattualizzato, inclusa la **Legge 300/1970** (Statuto dei Lavoratori), nonché delle principali tutele individuali e collettive.

d) Contrattazione di prossimità

- Conoscenza dell'istituto previsto dall'art. 8 del D.L. 138/2011 e delle sue potenzialità derogatorie rispetto alla legge e ai CCNL, con attenzione ai limiti, alle condizioni di utilizzo e agli effetti sulle organizzazioni pubbliche.

Relazioni sindacali e diritti sindacali

a) Dinamiche delle relazioni sindacali

- Conoscenza delle procedure legali e contrattuali relative a:
 - informazione e confronto;
 - consultazione e negoziazione;
 - gestione delle delegazioni trattanti e degli organismi bilaterali.

b) Libertà e agibilità sindacali

- Approfondita conoscenza:
 - dei diritti sindacali (permessi, aspettative, assemblee, prerogative contrattuali);
 - delle modalità di fruizione e rendicontazione degli istituti;
 - dei controlli e delle verifiche sulla correttezza delle nomine sindacali.

c) Rappresentatività sindacale

- Conoscenza dei criteri di misurazione e certificazione della rappresentatività, condizione essenziale per la partecipazione alla contrattazione e per la titolarità dei diritti sindacali.

Trattamento economico accessorio e contrattazione integrativa

a) Contrattazione integrativa

- Ottima conoscenza del sistema della contrattazione decentrata:
 - limiti e materie negoziabili;
 - principi di efficienza, efficacia e produttività;
 - correlazione tra performance e trattamento accessorio.

b) Fondo Risorse Decentrate (FO.R.D.)

- Competenza nella:
 - costituzione del fondo e verifica delle risorse stabili e variabili;
 - analisi dei vincoli di finanza pubblica;
 - predisposizione dei quadri di ripartizione, monitoraggio e consuntivazione.

c) Sistemi di valutazione e performance

- Conoscenza delle normative relative al sistema di valutazione delle prestazioni, quale presupposto per l'erogazione del salario accessorio collegato alla performance individuale e organizzativa.

ATTIVITÀ PRINCIPALI

La figura EP dovrà dimostrare elevata autonomia tecnico-giuridica e gestionale, essenziale per il governo dei processi contrattuali, retributivi e sindacali dell'Azienda. Le funzioni sono elencate a titolo esemplificativo e non esaustivo.

1. Gestione della contrattazione e delle relazioni sindacali

- Curare i rapporti istituzionali con le Organizzazioni Sindacali rappresentative.
- Gestire la convocazione, conduzione e verbalizzazione dei tavoli di negoziazione e dei tavoli tecnici.
- Fornire supporto tecnico-giuridico alla Delegazione trattante aziendale, predisponendo analisi, proposte e pareri.
- Certificare il dato associativo ai fini della rappresentatività e ripartire il monte ore dei permessi e delle aspettative sindacali.
- Monitorare e rendicontare la fruizione degli istituti sindacali (permessi, assemblee, aspettative), verificando la regolarità delle nomine e dei titoli di legittimazione.

Gestione del Fondo Risorse Decentrate (FO.R.D.) e del trattamento accessorio

- Predisporre la certificazione delle risorse stabili e variabili destinate al FO.R.D., nel rispetto dei vincoli di legge e dei contratti collettivi.
- Elaborare i quadri di ripartizione del Fondo da sottoporre alla contrattazione integrativa.
- Svolgere il monitoraggio periodico dell'andamento delle risorse del Fondo e dei singoli istituti retributivi accessori, predisponendo report analitici.
- Predisporre la consuntivazione finale del FO.R.D. e la relativa relazione tecnica e illustrativa.
- Curare i flussi informativi relativi alle prestazioni che danno luogo a indennità o trattamenti accessori disciplinati dal CCRL (es. Allegato "B").

Sviluppo organizzativo e monitoraggio degli istituti contrattuali

- Collaborare all'impostazione e all'applicazione del sistema di valutazione delle performance del personale, in coerenza con la contrattazione integrativa.
- Monitorare costantemente l'applicazione degli istituti giuridici ed economici previsti dal CCRL e dalla contrattazione integrativa, verificandone gli impatti organizzativi ed economici.
- Proporre eventuali interventi correttivi, chiarimenti interpretativi o soluzioni tecniche

per l'applicazione uniforme della normativa contrattuale.

- Fornire supporto di consulenza specialistica agli uffici interni sull'interpretazione e la corretta attuazione delle norme contrattuali.

Il Presidente
Dott. Mauro Pantò

