

SERVIZI AUSILIARI SICILIA
Società Consortile per Azioni

ORDINE DI SERVIZIO

N. 43

DEL 08/02/2019

DA:

DIRIGENTE

SERVIZIO GESTIONE

GIURIDICA DEL PERSONALE

ARCH. MARIO MESSINEO

A:

SIGG. DIPENDENTI SOCIETARI IN

SERVIZIO PRESSO I DIVERSI SITI DI LAVORO

DI PERTINENZA DEGLI

ENTI/SOCI COMMITTENTI

E P.C. PRESIDENTE

AVV. GIUSEPPE DI STEFANO

DIRIGENTE

SERVIZIO PRODUZIONE E CONVENZIONI

DOTT. ANTONIO ZAGARELLA

DIRIGENTE

UFFICIO SERVIZI INFORMATICI

UFFICIO GARE ACQUISTI

PATRIMONIO ED ECONOMATO

DOTT. AGOSTINO PORTANOVA

UFFICIO PAGHE E CONTRIBUTI

ISTRUTTORE DIRETTIVO

ADDETTO ALL'UFFICIO

ASSISTENZA DI PRODUZIONE

SERVIZI AUSILIARI SICILIA S.C.P.A.

ISTRUTTORE DIRETTIVO

ADDETTO ALL'UFFICIO

TECNICO DI PRODUZIONE

SERVIZI AUSILIARI SICILIA S.C.P.A.

ISTRUTTORI DIRETTIVI

COORDINATORI SOCIETARI

SERVIZI AUSILIARI SICILIA S.C.P.A.

PRESIDENTE

ORGANISMO DI VIGILANZA SOCIETARIO

Oggetto: Personale Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A. – Attività lavorativa - Mansioni di lavoro.

Si fa riferimento a quanto in oggetto ed ai precedenti Ordini di Servizio in merito emessi che si intendono integralmente richiamati e confermati e si rinnova la disposizione, già emessa, inerente l'obbligo per le SS.LL. in indirizzo di continuare ad espletare la propria attività lavorativa nell'ambito delle proprie specifiche mansioni, nell'ambito della propria categoria contrattuale di

Piazza Castelnuovo, 35 – 90141 Palermo Tel. 091/6118543 – Fax 091/6118511 – Sito Internet: www.serviziausiliarisicilia.it – e-mail: info@serviziausiliarisicilia.it – Pec: serviziausiliarisicilia@pecsoluzioni.it – P.I. – C.F. Registro Imprese di Palermo n. 04567910825 – Numero R.E.A.: 204568 – Capitale Sociale € 162.000,00 i.v. Società soggetta alla direzione e al coordinamento della Regione Siciliana.

A

SERVIZI AUSILIARI SICILIA Società Consortile per Azioni

appartenenza del vigente C.C.R.L. del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 maggio 2000 n. 10 e nell'ambito della declaratoria di categoria di cui all'allegato "A" del suddetto vigente C.C.R.L. Comparto non Dirigenziale per la propria categoria contrattuale di appartenenza.

Per quanto sopra espresso, quindi, le SS.LL. in indirizzo non sono autorizzate a svolgere mansioni superiori a quelle contrattuali e/o diverse da quelle assegnate.

Ne consegue che l'eventuale svolgimento da parte delle SS.LL. di mansioni diverse e/o superiori costringerà la Società ad attivare le prescritte iniziative disciplinari di rito ed in ogni caso nessun onere aggiuntivo e/o pretese di qualsivoglia natura potranno essere avanzate dalle SS.LL. medesime a questa Società.

L'Ufficio Segreteria, Protocollo, Posta e Centralino avrà cura di consegnare copia del presente Ordine di Servizio societario a tutti gli Istruttori Direttivi – Coordinatori societari, all'Istruttore Direttivo – Addetto all'Ufficio Assistenza di Produzione ed all'Istruttore Direttivo – Addetto all'Ufficio Tecnico di Produzione - ed avrà cura di acquisire da parte del medesimo personale firma per ricevuta in apposito elenco.

Tutti gli Istruttori Direttivi - Coordinatori Societari, l'Istruttore Direttivo – Addetto all'Ufficio Assistenza di Produzione e l'Istruttore Direttivo – Addetto all'Ufficio Tecnico di Produzione -, avranno cura, ciascuno per quanto di propria competenza, di consegnare copia del presente Ordine di Servizio societario al personale societario in indirizzo, acquisendo firma per ricevuta del medesimo Ordine di Servizio societario da parte dello stesso personale.

Al fine di darne ampia e massima diffusione, il presente Ordine di Servizio societario viene, inoltre, affisso presso la bacheca aziendale della sede unica della Servizi Ausiliari Sicilia Società Consortile per Azioni sita in Palermo Piazza Castelnuovo n. 35, viene, altresì, pubblicato sul sito internet societario e verrà, infine, allegato alla prima busta paga utile di competenza delle SS.LL. in indirizzo, il tutto con espresso valore di notifica.

Il Dirigente dell'Ufficio Servizi Informatici e Ufficio Gare Acquisti Patrimonio ed Economato, Dott. Agostino Portanova, nell'ambito delle proprie competenze, è invitato a porre in essere le necessarie iniziative finalizzate alla pubblicazione del presente Ordine di Servizio societario sul sito internet societario.

L'Ufficio Paghe e Contributi avrà cura di allegare il presente Ordine di Servizio societario in forma cartacea e/o e-mail, alla prima busta paga utile di competenza del personale societario in indirizzo.

Il Dirigente
Servizio Gestione
Giuridica del Personale
Arch. Mario Messineo