

REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELL'ALBO FORNITORI

Il presente regolamento definisce le modalità per la nuova iscrizione e/o il rinnovo delle imprese all'Albo dei Fornitori della **SERVIZI AUSILIARI SICILIA S.C.p.A.**, nonché la gestione stessa dell'Albo.

L'Albo dei Fornitori di beni e servizi della **SERVIZI AUSILIARI SICILIA S.C.p.A.** è costituito da un elenco di operatori economici che hanno i requisiti previsti dalla normativa vigente in materia e che hanno manifestato l'interesse a fornire prestazioni di servizi e forniture (ai sensi del D.Lgs 50/2016 s.m.i.).

L'Albo dei fornitori sarà utilizzato, nel pieno rispetto della normativa in materia di appalti pubblici, per le acquisizioni di lavori e forniture di beni e servizi.

Al fine di rispettare il principio di selezione certa e di trasparenza nelle procedure di acquisizione di beni e servizi, si definisce quanto segue.

ART. 1 - FORMAZIONE DELL'ALBO

Al fine di procedere alla formazione del suddetto Albo dei Fornitori, la **SERVIZI AUSILIARI SICILIA S.C.p.A.** pubblica tutte le informazioni utili per l'iscrizione, indicate nel presente regolamento, unitamente all'elenco delle categorie merceologiche e al modello tipo di domanda mediante avviso sul proprio sito internet .

ART. 2 - REQUISITI E DOCUMENTI NECESSARI PER L'ISCRIZIONE

Le imprese che intendono iscriversi dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Oggettivi - secondo quanto disposto dall'**art. 80 del D.Lgs. 50/2016**;
- Idoneità Professionale, capacità economica e finanziaria e capacità tecnica e professionale - secondo quanto disposto dall'**art. 83 del D.Lgs. 50/2016**.

La documentazione necessaria per presentare la domanda di iscrizione è la seguente:

- a) Domanda di iscrizione all'Albo (secondo il formato All. 1) nella quale l'impresa deve indicare tassativamente la/le categorie merceologiche di lavori, forniture e servizi (previste nell'all.1.1.) per le quali essa intende iscriversi, pena l'esclusione (si devono produrre tante schede quante sono le categorie per i quali si richiede iscrizione);
- b) Compilazione modello "Dichiarazione art. 80" (All.3);
- c) "Autocert. Comunicazione Antimafia" (All. 4);
- d) Modello "Informativa" (All. 5);
- e) Autocertificazione DURC (All. 6);
- f) Informativa ai sensi del d.lgs. 196/2003 – Codice della Privacy e artt. 13 e ss. Reg. UE n. 679/2016 (GDPR) (All. 7);

UFFICIO GARE E ACQUISTI

g) Copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità del Legale Rappresentante o del soggetto munito dei necessari poteri di firma.

ART. 3 - DOMANDA DI ISCRIZIONE

L'iscrizione ha luogo su domanda dell'impresa interessata utilizzando l'apposita modulistica scaricabile sul sito www.serviziausiliarisicilia.it – sezione “Albo Fornitori”) contenente le dichiarazioni ivi previste.

La domanda (All.1) e allegati dovrà essere inoltrata presso **SERVIZI AUSILIARI SICILIA** - Ufficio Gare e Acquisti all'indirizzo mail acquisti@serviziausiliarisicilia.it con oggetto “Iscrizione Albo dei Fornitori – Codice categoria e numero sottocategoria”.

Nella domanda dovranno essere indicate le categorie Merceologiche (All.1.1.), per le quali si chiede l'iscrizione come previsto dall'Allegato 2 indicando la categoria con il codice e numero della sottocategoria (*esempio: A - acquisto, manutenzione e riparazione – 01 - Impianti antincendio*).

Le categorie per le quali l'impresa potrà chiedere l'iscrizione dovranno essere coerenti con l'oggetto sociale quale risulta dal certificato rilasciato dalla C.C.I.A.A.

L'istanza e le dichiarazioni ivi contenute dovranno essere sottoscritte con firma digitale dal legale rappresentante dell'impresa (**format pdf editabile**).

All'istanza dovrà inoltre essere allegata la documentazione di cui all'art. 2 del presente regolamento.

ART. 4 - ACCERTAMENTO DI IDONEITÀ E ISCRIZIONE

Le domande di iscrizione all'Albo Fornitori saranno valutate, in conformità al presente regolamento dall' Ufficio Gare e Acquisti entro 90 giorni dal ricevimento della domanda stessa.

L'elenco completo delle imprese inserite nell'Albo viene pubblicato sul sito www.serviziausiliarisicilia.it sezione “Albo Fornitori”.

Le imprese iscritte sono tenute a comunicare alla SERVIZI AUSILIARI SICILIA ogni fatto che implichi la perdita o il mutamento dei requisiti o delle condizioni per l'iscrizione all'Albo e, in genere, ogni modifica aziendale, immediatamente e, comunque, non oltre trenta giorni dal verificarsi del fatto medesimo.

La mancata comunicazione nei termini e/o la conoscenza aliunde da parte di SERVIZI AUSILIARI SICILIA, non denunciata dall'impresa, della perdita dei requisiti, comporterà la cancellazione dall'Albo a cui si potrà essere riammessi solo dopo trascorsi 12 mesi dalla data di riacquisto dei requisiti.

ART. 5 – DURATA

La durata dell'albo è aperta fino a nuova e diversa determinazione di **SERVIZI AUSILIARI SICILIA** in materia.

L'iscrizione ha formula aperta ovvero a partire dalla data di pubblicazione dell'avviso le imprese possono iscriversi durante l'intero periodo.

Le dichiarazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016, presentate in sede di iscrizione, andranno rinnovate, a cura delle imprese interessate, con cadenza biennale dalla loro iscrizione. Il mancato rinnovo

UFFICIO GARE E ACQUISTI

comporterà la cancellazione dall'Albo equivalendo a perdita dei requisiti richiesti. La reinscrizione dipenderà dalla ricezione delle nuove dichiarazioni nel termine previsto dall'art. 4.

ART. 6 - VERIFICHE REQUISITI

L'Ufficio Gare e Acquisti, ai fini della valutazione di ammissibilità di un fornitore, si riserva la facoltà di effettuare controlli anche a campione, in relazione alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda d'iscrizione nelle more di quanto disposto dalla normativa e dal presente regolamento.

Qualora dalle risultanze di tali verifiche non vengano confermati i requisiti necessari ai fini dell'iscrizione, la ditta verrà cancellata dall'Albo, fatte salve eventuali responsabilità penali rilevate.

Inoltre, le imprese per le quali si dovessero verificare variazioni nella composizione societaria e/o nelle idoneità tecniche documentate al momento dell'iscrizione, sono tenute a comunicarle tempestivamente all'ufficio citato secondo quanto previsto dall'art. 5.

ART. 7 - CANCELLAZIONE DALL'ALBO

Ciascun operatore può in qualsiasi momento richiedere per iscritto la cancellazione dall'Albo Fornitori. Inoltre, si procederà d'ufficio alla cancellazione degli operatori economici nei seguenti casi:

- cessazione di attività;
- perdita dei requisiti di cui al precedente art. 2;
- secondo le disposizioni di cui agli artt. 4 e 6;
- nei casi di grave irregolarità nell'esecuzione delle forniture di beni e servizi (ritardi nelle consegne, fornitura di beni e servizi con standards qualitativi o tecnici inferiori a quelli richiesti, ecc.) e nei casi di decadenza e/o risoluzione di affidamenti; in tali casi non si potrà più essere reinseriti nell'Albo.
- negli altri eventuali casi previsti dalla vigente normativa.

Sarà altresì disposta la cancellazione dell'Albo per l'impresa che non ha partecipato a nessuna gara e/o non ha risposto a richiesta della SERVIZI AUSILIARI SICILIA per due inviti consecutivi, oppure abbia un contenzioso giudiziale con l'Ente.

L'eventuale riammissione si avrà nei termini di cui all'art. 4 ultimo capoverso.

ART. 8 – UTILIZZO ALBO.

La gestione dell'Albo e la selezione degli Operatori da invitarsi avverrà nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, dei criteri di sostenibilità energetica e ambientale, nonché nel rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamento.

Gli Operatori Economici rispondenti ai parametri di ricerca di cui sopra saranno invitati nel rispetto dei principi di cui sopra a partecipare alle procedura di gara o tramite il MEPA (Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione) o tramite e-mail/pec.

UFFICIO GARE E ACQUISTI

ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI RACCOLTI PRESSO GLI OPERATORI ECONOMICI

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di Protezione dei Dati Personali"), in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini dell'iscrizione all'Albo Fornitori, si precisa che:

- titolare del trattamento è **SERVIZI AUSILIARI SICILIA**, incaricato del trattamento è il Responsabile Unico del Procedimento;
- il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della operazioni di iscrizione all'Albo, di consultazione del medesimo e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti;
- il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni, o del complesso di operazioni, di cui all'articolo 4, comma 1°, lettera a), del Decreto Legislativo n. 196/03, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o automatizzati, e comunque mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, poste in essere dagli incaricati al trattamento di dati personali a ciò autorizzati dal titolare del trattamento;
- i dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato, sono gestiti in misura non eccedente e comunque pertinente ai fini dell'attività sopra indicata, e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla iscrizione stessa;
- i dati non verranno diffusi, salvo quelli per i quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;
- l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del predetto Decreto Legislativo n.196/03.

Ai fini del trattamento, gli Operatori Economici, in sede di iscrizione all'Albo, di rinnovo dell'iscrizione e di richiesta di variazione dei dati in esso contenuti, renderanno il proprio consenso al trattamento nelle forme previste dal D.Lgs. 196/03.

ART. 10 - NORMA DI COORDINAMENTO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si rinvia alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia.

Il Presidente del CdA
Avv. Giuseppe Di Stefano



UFFICIO GARE E ACQUISTI