

CONTRATTO PER LA FORNITURA DI SERVIZI STRUMENTALI ED AUSILIARI

AI SENSI DELL'ART. 192 DEL DECR. LGS. 50/2016

La Regione Siciliana - Dipartimento Regionale Bilancio e Tesoro - Ragioneria

generale della regione Siciliana, di seguito denominata "Amministrazione"

"commitente", con sede legale in Palermo, via Emanuele Notarbartolo n. 17 -

90141 Palermo, Codice fiscale 80012000826, legalmente rappresentata ai fini

del presente contratto dal Ragioniere Generale **Avv. Ignazio Tozzo**, nato a

Palermo (PA) il 20/11/1965, cod.fisc. TZZ GNZ 65520 G273R;

E

La SAS - SERVIZI AUSILIARI SICILIA Società Consortile per Azioni, di seguito

denominata "Società" o "contraente", con sede in Palermo, piazza Castelnuovo n. 35,

Codice Fiscale e Partita IVA n. 04567910825, iscritta all'Ufficio del Registro delle

Imprese di Palermo e presso la CCIAA di Palermo al REA n. PA - 204568, in persona del

Legale rappresentante della società, **Avv. Giuseppe Di Stefano**, nato a Palermo (PA) il

25/03/1963, cod. fisc. DST GPP 63C25 G273W, domiciliato presso la sede sociale in ragione

della carica ed agli effetti del presente atto;

PREMESSO

• Che SAS scpa è società in house providing della Regione Siciliana;

• Che il capitale sociale di Sas è riservato esclusivamente alla Regione siciliana ed alle

Aziende del Servizio Sanitario regionale, incluso l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale

della Sicilia;

• Che la Società svolge la propria attività esclusivamente in favore della Regione siciliana e

dei propri soci committenti, ed in generale in favore della amministrazioni pubbliche

rispetto alle quali assume la veste di organismo in house, ai sensi del Decr. Lgs. n.

50/2016 e del Decr. Lgs. n. 175/2016;

• Che l'Amministrazione intende affidare al contraente le forniture specificate nel presente contratto di servizio e nei relativi allegati, avendo preventivamente acquisito la congruità dei prezzi esposti, giusta nota n.187361 del 09/12/2021 dell'Assessorato Regionale Infrastrutture e Mobilità, Dipartimento Regionale Tecnico, Servizio 5, registrata al prot. n. 151319 del 09/12/2021.	
• Che l'Amministrazione ricorre all'affidamento "in house", dando atto che sussistono le condizioni di cui all'art. 192 del D. Lgs. n. 50/2016;	
• Che l'Amministrazione è iscritta nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici, ai sensi della delibera Anac nr. 235 del 15.2.2017, contenente le Linee guida nr. 7 di attuazione del decreto legislativo 18 aprile 2016 nr. 50, ovvero le "Linee guida per l'iscrizione nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house, previsto dall'art. 192 del D. Lgs. n. 50/2016";	
• che con legge 15 aprile 2021 nr.9 è stato approvato il bilancio della Regione Siciliana per l'esercizio finanziario 2021 e che il capitolo 216529 reca una disponibilità finanziaria, per l'esercizio finanziario 2021 sufficiente ai fini del presente contratto;	
• che il Consiglio di Amministrazione della Società nella seduta del 14/10/2021 ha deliberato: "... di autorizzare il Presidente alla sottoscrizione dei contratti con i Dipartimenti regionali e con gli Enti sanitari soci, in continuità con gli attuali servizi resi. "	
IL RAGIONIERE GENERALE	
Avv. Ignazio Tozzo	
Tutto ciò premesso, quale parte integrante del presente contratto, si conviene e stipula quanto segue:	
1. OGGETTO	
Il presente contratto di servizio, stipulato ai sensi dell' art. 192 del D. Lgs. n. 50/2016, disciplina i rapporti tra l'Amministrazione ed il contraente per l'affidamento e la fornitura in	

regime di "in house providing" dei servizi di supporto alla medesima Amministrazione, il cui

oggetto è descritto nelle clausole che seguono e negli allegati.

In relazione alla tipicità delle funzioni connesse alla realizzazione dell'attività di impulso, di

indirizzo e di coordinamento, nonché alla tutela dei diritti e degli interessi della Regione, allo

svolgimento dell'attività legislativa e di governo, previste dallo Statuto e dal Testo unico

delle leggi sull'ordinamento del Governo e dell'Amministrazione della Regione siciliana,

approvato con decreto del Presidente della Regione 28 febbraio 1979, n.70, la Ragioneria

Generale individua altresì un contingente limitato di personale di cui al presente contratto,

in ragione delle effettive esigenze e delle qualifiche di appartenenza, le cui prestazioni

lavorative aggiuntive sono poste a carico del bilancio della Regione siciliana, capitolo

216529, su autorizzazione espressa dal Ragioniere Generale.

2. TIPOLOGIA DEI SERVIZI

Il Contraente si impegna a fornire i seguenti servizi ausiliari, come definiti nelle Specifiche di

Servizio (SDS) di cui all'Allegato "A" del presente contratto, e che di seguito si riassumono:

ID	SERVIZI	N. unità teoriche
----	---------	----------------------

17ARB/BIL01	Supporto tecnico-amministrativo	7
-------------	---------------------------------	---

17ARB/STA	Coordinamento	1
-----------	---------------	---

TOTALE		
--------	--	--

Sono escluse dalla fornitura dei servizi le attività che comportano pareri o redazioni di atti

amministrativi di pertinenza delle Amministrazioni Committenti, ovvero l'assunzione di

responsabilità del procedimento ai sensi della l. n. 241/1990.

Nelle Specifiche dei Servizi vengono riportate:

- la descrizione delle caratteristiche quantitative e qualitative dei servizi da fornire;

- le unità di personale assegnate;

- le norme tecniche a cui rispondono i servizi;

- le modalità ed i termini di espletamento dei servizi.

L'Amministrazione, in relazione ad eventuali mutate e motivate esigenze, potrà richiedere

una rimodulazione dei servizi di cui al presente contratto, compatibile con le professionalità

presenti e disponibili nell'organico della Società.

L'Amministrazione potrà richiedere, inoltre, in relazione ad eventuali mutate e motivate

esigenze, la modifica della fornitura rispetto alle sedi di erogazione, alle attività da svolgere

ed agli orari/giorni di erogazione.

Le richieste di modifica dei servizi dovranno essere formalizzate dall'Amministrazione

mediante il modulo Allegato B denominato "Richiesta di Modifica del Servizio" che verrà

inoltro alla Società.

La Società, dopo aver valutato la fattibilità delle modifiche e/o la rimodulazione dei servizi,

appronterà la revisione delle Specifiche dei Servizi e dei corrispettivi da sottoporre ad

approvazione dell'Amministrazione.

Nell'esclusivo caso in cui le modifiche delle Specifiche dei Servizi dovessero comportare un

aumento dei corrispettivi, le stesse dovranno essere sottoposte all'approvazione anche del

Dipartimento Regionale Bilancio e del Tesoro – Ragioneria generale della Regione, per la

preventiva verifica della relativa copertura a carico del bilancio regionale.

La Società metterà in atto le modifiche entro il primo giorno lavorativo del mese successivo

IL RAGIONIERE GENERALE
Avv. Ignazio Tozzo

alla suddetta approvazione.

Resta inteso tra le parti che le eventuali modifiche e/o rimodulazioni dei servizi potranno

comportare la riduzione o l'incremento delle prestazioni a carico della Società, ai sensi

dell'art. 106 comma 12 del Decr. Lgs. 50/2016, che per effetto del richiamo le parti

dichiarano applicabile al presente contratto di servizio.

3. MODALITA' DI EROGAZIONE DEI SERVIZI

Al fine di assicurare il soddisfacimento dei requisiti prestazionali, di cui alle specifiche del

servizio allegato al presente contratto di servizio (Allegato A), la Società e

l'Amministrazione definiranno, in condivisione, le modalità da seguire nel processo di

realizzazione del servizio attraverso l'individuazione:

- delle caratteristiche della realizzazione del servizio che influenzano direttamente le

prestazioni;

- delle condizioni di accettazione per ciascuna caratteristica della realizzazione del

servizio;

- delle funzioni responsabili della realizzazione del servizio;

- delle attrezzature e dei prodotti di consumo da utilizzare;

- delle indicazioni dei documenti da generare nell'attività da svolgere, per la corretta

esecuzione del servizio.

Al fine di mantenere lo standard qualitativo dei servizi erogati, sarà oggetto di

valutazione congiunta la definizione dell'organico da assegnare alle sedi di erogazione del

servizio, fermo restando quanto convenuto nel precedente art. 2.

4. OBBLIGHI DELLA SOCIETÀ

La Società si obbliga a realizzare i servizi affidati nel rigoroso rispetto delle modalità e

termini indicati nelle allegato Specifiche del Servizio (SDS).

Nell'organizzazione e nello svolgimento delle attività ad essa demandate, la Società si

atterrà ai principi di efficienza, economicità e trasparenza dettati dalle norme vigenti in

materia e si obbliga a strutturarsi e ad operare secondo il modello organizzativo più idoneo

per l'espletamento dei servizi ad essa affidati.

La Società, in relazione ai servizi da erogare, in condivisione con l'Amministrazione, dovrà:

- pianificare le attività e l'assegnazione del personale nelle sedi di erogazione;

- programmare i turni/orari di lavoro;

- trasmettere periodicamente all'Amministrazione l'elenco del personale assegnato

al servizio al fine di consentirne le opportune valutazioni in relazione tra l'altro agli	
obiettivi fissati nel sistema di valutazione della società per l'attribuzione	
dell'eventuale salario accessorio correlato.	
La Società si impegna a provvedere all'adeguata formazione del personale al fine di	
migliorarne la professionalità ed il livello qualitativo dei servizi erogati.	
Le attività inerenti la sicurezza e la salute nell'ambiente di lavoro dovranno essere	
coordinate dal Responsabile Sicurezza, Prevenzione e Protezione della Società di concerto	
con il rispettivo responsabile dell'Amministrazione beneficiaria dei servizi. Nel documento	
della sicurezza dovranno essere definite le prescrizioni aziendali per uno svolgimento sicuro	
e salubre delle attività; il personale dovrà essere informato in merito alle prescrizioni	
aziendali in tema di sicurezza e salute nell'ambiente di lavoro.	
5. OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE	
L'Amministrazione si obbliga a collaborare per favorire ed agevolare l'esecuzione dei servizi	
affidati alla Società, e si impegna a predisporre tempestivamente e correttamente gli atti	
amministrativi necessari per l'erogazione delle risorse finanziarie destinate al pagamento	
dei corrispettivi di spettanza della Società stessa e per liquidare i corrispettivi medesimi alle	
scadenze stabilite contrattualmente.	
L'Amministrazione ha l'obbligo di utilizzare il personale societario nei limiti	
dell'inquadramento giuridico e della mansione attribuiti dalla società.	
IL RAGIONIERE GENERALE	
Avv. Ignazio Pozzo	
corrispondenza dei servizi erogati alle relative specifiche di servizio di cui all'Allegato A.	
L'Amministrazione si farà carico di mantenere nell'ambiente di lavoro le condizioni	
ambientali necessarie per assicurare la conformità del servizio erogato.	
Si impegna, altresì, ad adottare tempestivamente ogni eventuale relativo provvedimento	
rientrante nella sfera delle proprie competenze istituzionali.	
6	

6. RISORSE FINANZIARIE E CORRISPETTIVI

Le somme necessarie per la copertura finanziaria per l'intera durata del presente contratto

di servizio sono poste a carico del bilancio della Regione Siciliana, capitolo 216529. I

pagamenti verranno effettuati dal Dipartimento Regionale Bilancio e Tesoro, Ragioneria

Generale della Regione, cui compete a legislazione vigente la gestione del capitolo di spesa,

come da addendum nr. 1 al presente contratto di servizio.

Il corrispettivo per il periodo dal 01/03/2021 al 31/12/2021 non può superare il limite della

dotazione finanziaria del capitolo 216529 del bilancio della Regione Siciliana in conformità

alla valutazione di congruità dei prezzi effettuata dall'Amministrazione, pari alla somma dei

costi diretti di produzione determinati in base al costo del personale assegnato ai servizi in

convenzione maggiorato dei conseguenti oneri contributivi e fiscali ed i costi delle spese

generali di gestione, come specificatamente indicato nel documento Allegato C

"Corrispettivo annuo per servizi a prestazione standard".

7. VERIFICA DI CONFORMITA'

La fornitura specificata nel presente contratto è soggetta a verifica di conformità secondo

quanto previsto dal D. Lgs. n. 50/2016.

8. MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Il Dipartimento Regionale Bilancio e Tesoro provvede ordinariamente al pagamento, a titolo

di anticipazione del prezzo contrattuale, entro il mese successivo alla data di inizio di

esecuzione del contratto, mediante accredito sul conto corrente che sarà comunicato dalla

Società, di una somma pari al 20% (venti per cento) del valore totale presunto di

fatturazione annua, sulla base dei servizi espletabili.

I successivi pagamenti saranno erogati in ratei mensili, dietro presentazione di regolare

fattura, previa verifica di conformità da parte dell'Amministrazione (Allegato H).

Qualora il servizio non venisse erogato la Società provvederà ad emettere una nota di

credito riproporzionata al Corrispettivo complessivo al netto delle Spese generali come da	Allegato C "Corrispettivo annuo per servizi a prestazione standard" colonna F.	Il Dipartimento Regionale Bilancio e Tesoro provvede al pagamento dei servizi forniti	ordinariamente entro trenta giorni dalla data di acquisizione della fattura, corredata dalla	verifica di conformità dei servizi resi, certificata dall'Amministrazione committente tramite	la trasmissione dell'allegato H.	L'Amministrazione certificherà alla Società con cadenza mensile entro e non oltre il giorno	20 del mese successivo il regolare espletamento dei servizi tramite l'Allegato H	"Questionario di valutazione sulla conformità del servizio erogato".	La Società è tenuta a trasmettere senza ritardo, e comunque con cadenza mensile, la	fattura, unitamente alla copia della verifica di conformità, al Dipartimento Regionale	Bilancio e Tesoro, per l'adozione dei provvedimenti di competenza.	Il corrispettivo remunera integralmente la prestazione resa dalla società ed è comprensivo	di qualunque altro onere e spesa. Nessun altro pagamento grava e graverà	sull'amministrazione per le prestazioni contrattuali dedotte nel presente atto.	9. CONTROLLI DELLA SOCIETÀ	La Società dovrà effettuare degli specifici controlli interni al fine di consentire la verifica di	ciascun processo del servizio per assicurare che lo stesso effettivamente risponda alle	specifiche del servizio e soddisfi l'Amministrazione.	I controlli da parte della Società devono quindi essere mirati alla verifica delle caratteristiche	prestazionali del servizio (in relazione alle caratteristiche definite nella Specifica del	Servizio) e delle modalità di erogazione del servizio (al fine di assicurarne la sua efficacia).	Nel caso di non conformità riscontrate durante tali controlli, la Società dovrà definire ed	attuare in modo tempestivo le opportune azioni correttive.	10. CONTROLLI DELL'AMMINISTRAZIONE
--	--	---	--	---	----------------------------------	---	--	--	---	--	--	--	--	---	----------------------------	--	---	---	--	--	--	---	--	------------------------------------

IL RAGIONIERE GENERALE
Avv. Ignazio Tozzo

L'Amministrazione si obbliga ad effettuare, in contraddittorio, i controlli sui servizi resi

presso qualunque sede di erogazione, al fine di verificare il regolare e puntuale svolgimento

degli stessi rispetto alle Specifiche di Servizio allegate.

In occasione dei controlli di cui sopra, l'Amministrazione potrà acquisire tutti i dati e le

informazioni ritenute utili per accertare il pieno rispetto delle condizioni previste nel

presente contratto durante il periodo di vigenza dello stesso.

La Società presterà ai rappresentanti dell'Amministrazione la massima collaborazione

possibile per un efficace espletamento delle attività di controllo.

L'Amministrazione ha l'onere di verificare che l'utilizzazione del personale societario

avenga nel rigoroso rispetto del livello di inquadramento, ponendo in essere qualsivoglia

procedura di controllo, al fine di evitare che il citato personale sia utilizzato in mansioni,

diverse da quelle previste nell'inquadramento posseduto dal personale societario e che

comunque non rilascino pareri o atti amministrativi con rilevanza esterna di pertinenza delle

Amministrazioni Commitenti, ovvero l'assunzione di responsabilità del procedimento ai

sensi della l. n. 241/1990.

L'Amministrazione si obbliga a compilare mensilmente il "Questionario di valutazione sulla

conformità del servizio erogato" (Allegato H) ed a trasmetterlo alla Società entro e non oltre

il giorno 20 (venti) di ogni mese. In caso di mancata o omessa trasmissione dell'Allegato H,

entro i termini previsti, i servizi si intenderanno resi e liquidabili.

Se durante l'erogazione dei servizi resi si dovessero riscontrare elementi di non conformità

alle Specifiche di Servizio, l'Amministrazione dovrà inoltrare con la massima tempestività e

comunque entro e non oltre il termine decadenziale di giorni 7 (sette), specifica nota di

contestazione alla Società richiedendo apposita valutazione in contraddittorio delle criticità

emerse e ciò al fine di definire gli opportuni provvedimenti che la Società dovrà adottare per

la relativa risoluzione.

IL RAGIONIERE GENERALE

Avv. Ignazio Tozzo

Ogni e qualsiasi contestazione potrà essere inoltrata mediante apposito rapporto

("Segnalazione Cliente", Allegato I) per la gestione della non conformità, da allegare

successivamente al questionario suddetto (Allegato H).

Le prestazioni oggetto di contestazione, non definite entro 15 (quindici) giorni dalla data di

invio dell'Allegato I sono escluse dalla fatturazione fino alla conclusione del contraddittorio,

che comunque dovrà essere definito entro e non oltre 30 (trenta) giorni dall'invio del

menzionato allegato.

11. SERVIZI AGGIUNTIVI

I servizi aggiuntivi svolti dalla Società, ove preventivamente richiesti/autorizzati

dall'Amministrazione, soggiacciono agli stessi obblighi contrattuali.

In tale tipologia di servizio rientra qualsiasi necessità ed esigenza riconducibile a tutti i

servizi di cui al precedente art. 2.

La quantificazione del servizio aggiuntivo connesso alle eventuali diverse modalità di

erogazione dei servizi richieste dal committente – ove preventivamente autorizzati

dall'Amministrazione Committente – verrà effettuata dalla Società sulla base della

tariffazione prevista dal C.C.R.L. applicato dalla società, maggiorata degli oneri previdenziali e

fiscali derivanti.

Le prestazioni aggiuntive dovranno essere richieste dall'Amministrazione per il tramite delle

Direzioni competenti, su apposito modulo Allegato E "Richiesta di prestazione aggiuntiva",

previa sottoscrizione del medesimo modulo da parte della Direzione richiedente, ai fini del

dovuto inoltro alla Società contraente.

I costi per i servizi aggiuntivi di cui al presente articolo non sono compresi in quelli standard

di cui all'articolo 6.

12. OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

La Società si impegna a non divulgare le notizie ed i dati venuti a conoscenza dal personale

Avv. Ignazio Tozzo

IL RAGIONIERE GENERALE

della Società o da chiunque collabori alla sua attività, in relazione all'incarico

di cui alla presente convenzione. Il trattamento dati personale dovrà avvenire in conformità

al reg. UE 679/2016, ed alla pertinente documentazione di protezione dei dati, adottata

dall'Amministrazione. Titolare del trattamento resta l'Amministrazione medesima, che si

riserva di nominare un responsabile esterno del trattamento.

13. COMPONENTO BONARIO

In tutti i casi di controversie insorgenti in materia di applicazione, attuazione e/o

interpretazione del presente contratto di servizio stipulato con la Società, le parti potranno

esprimere tentativi di componimento bonario, senza sospensione del pagamento degli

importi nelle more dovuti.

14. DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha durata dal 01/01/2021 al 31/12/2021.

15. RESPONSABILITA'

L'Amministrazione, in quanto titolare delle sedi di erogazione dei servizi, è responsabile

della sicurezza e della salubrità dei posti di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 "Sicurezza e

salute dei lavoratori", informa la Società delle criticità strutturali esistenti, si fa carico di

fornire alla Società dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui i

lavoratori sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate

in relazione ai servizi da erogare.

La Società, da parte sua, provvederà a dotare, a propria cura e spese, le unità lavorative i

dispositivi di protezione individuale (DPI) adeguati al lavoro da svolgere.

La Società si farà carico di effettuare le visite mediche mediante i propri medici competenti,

che avranno cura di rilasciare l'idoneità alla mansione specifica presso il luogo di lavoro a cui

saranno destinati.

La Società si farà carico di effettuare l'informazione e la formazione specifica così come

IL RAGIONIERE GENERALE

Avv. Ignazio Tozzo

previsto dagli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., per l'avvio al lavoro del personale impiegato.	La Società è tenuta a rispondere degli eventuali danni che il proprio personale, nello svolgimento del servizio, dovesse cagionare a persone, animali e cose. Al tal riguardo la Società provvederà a stipulare una polizza assicurativa. La società dà atto che il prezzo contrattuale è comprensivo degli oneri di sicurezza di propria spettanza, per il personale societario utilizzato.	La Società si assume, inoltre, la responsabilità e gli oneri derivanti da diritti di proprietà intellettuale da applicazioni industriali o di altra natura, protette da privativa o altra tutela di legge, spettanti a terzi in ordine ai servizi prestati.	16. RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE	Il Presidente del Consiglio di Amministrazione della società Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A., nella qualità di Legale Rappresentante, in osservanza delle misure anticorruzione previste dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza della Regione Siciliana, dichiara di non trovarsi in rapporti di coniugio, parentela o affinità con i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione Commitente deputati alla trattazione del procedimento.	17. CLAUSOLA PENALE E RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO IL RAGIONIERE GENERALE Avv. Ignazio Tozzo	In caso mancata, ritardata, incompleta o inadeguata esecuzione delle prestazioni, la cui gravità non concretizzi il presupposto per la risoluzione contrattuale, l'Amministrazione applicherà le seguenti penalità: a) per l'ipotesi di mancata, tardiva o irregolare esecuzione riferibile ad una scadenza temporale, una penale giornaliera del 1 (uno) per mille del corrispettivo annuo del servizio contestato;	b) per altre ipotesi di inadempimento non legate a scadenze temporali, una penale del 12
---	--	---	---	--	--	---	--

(uno) per mille del corrispettivo annuo del servizio contestato.	
Le penali applicate ai sensi dei commi precedenti verranno trattenute in occasione del primo pagamento successivo alla loro applicazione, e non potranno comunque essere complessivamente superiori al 5% (cinque per cento) del corrispettivo annuo del servizio contestato.	
Qualora l'importo delle penali superi il (cinque per cento) del corrispettivo annuo del servizio contestato, l'Amministrazione ha la facoltà di risolvere il contratto senza che la controparte possa pretendere alcun compenso o indennizzo di sorta eccetto per la parte di attività svolta sino a quel momento.	
18. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA	
Il contratto può essere risolto di diritto per inadempimento, ai sensi dell'art.1456 del codice civile, nel caso in cui il ritardo complessivo nello svolgimento delle prestazioni previste, non giustificato e non autorizzato, superi il periodo di 20 (venti) giorni.	
In tale ipotesi, l'Amministrazione si intenderà libera da ogni impegno verso la controparte inadempiente, senza che questa possa pretendere compensi ed indennità di sorta, con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolve al momento della risoluzione del contratto, che siano state approvate o comunque fatte salve dall'Amministrazione medesima, e di quelli inerenti le prestazioni di servizio non contestate.	
Resta salva l'applicazione delle penali ed imprevveduto il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dal committente in conseguenza dell'inadempimento.	
Salvo quanto previsto dai commi precedenti, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1454 del codice civile, mediante idoneo provvedimento, qualora l'incaricato non abbia provveduto in esito a formale diffida ad adempiere alle obbligazioni derivanti dal contratto di appalto e in ogni altro caso di grave ed ingiustificato inadempimento.	

IL RAGIONIERE GENERALE
Avv. Ignazio Tozzo

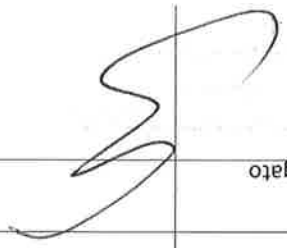
in caso di risoluzione del contratto per inadempimento non sarà riconosciuto al contraente alcun altro compenso o indennità di sorta con l'esclusione di quanto è dovuto per le prestazioni già regolarmente assolate al momento della risoluzione del contratto, fatta salva l'applicazione delle penali ed imprevigudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dall'Amministrazione in conseguenza dell'inadempimento.	
19. RECESSO L'Amministrazione può recedere dal contratto in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse. In tal caso il contraente ha diritto ad ottenere esclusivamente il corrispettivo per l'attività svolta fino a quel momento e le spese già sostenute documentate per l'espletamento dell'incarico.	
20. INCOMPATIBILITA' Per il contraente, fino alla conclusione del servizio, valgono tutte le cause di incompatibilità previste a riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari. Il contraente si impegna comunque a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di incompatibilità o di cessazione delle condizioni indicate ai precedenti commi, sia per se medesimo sia per i suoi collaboratori.	
21. PROTOCOLLO DI LEGALITA' La società dovrà attenersi alle clausole del "Protocollo di Legalità" stipulato tra il Ministero dell'Interno, l'Autorità di Vigilanza sui LL.PP., la Regione Siciliana, le Prefetture provinciali della Regione, l'INAIL e l'INPS in data 12 luglio 2005, impegnandosi a rispettarne, per la parte di propria competenza, le clausole e gli obblighi in esso contenute (v. Circ. Comm. 29 settembre 2005, n. 2134892 - GURS n. 45/2005).	
22. PATTI DI INTEGRITA' In osservanza alle misure anticorruzione previste dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della trasparenza della Regione Siciliana il mancato rispetto delle clausole	14

IL RAGIONIERE GENERALE
Avv. Ignazio Tozzo

contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di recesso.	
23. SPESE DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO	
Tutte le spese di stipulazione del contratto, incluse quelle per bolli ed altri eventuali oneri fiscali, sono a carico del contraente.	
24. CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEL CREDITO	
Al sensi dell'articolo 105 comma 1 del D.lgs. n. 50/2016 il contratto non può essere ceduto a pena di nullità. E' ammesso il subappalto secondo le disposizioni del citato articolo. Al sensi dell'articolo 106 comma 13 del D.lgs. n. 50/2016 è ammessa la cessione dei crediti in applicazione delle disposizioni di cui alla legge 21 febbraio 1991, n. 52 e secondo le modalità del citato art. 106 comma 13.	
25. RESPONSABILITA' ED OBBLIGHI	
La società risponde dei fatti dei propri dipendenti o altri incaricati, a norma dell'art. 2049 del codice civile. Conseguentemente si obbliga a tenere indenne e a risarcire l'Amministrazione per ogni eventuale pregiudizio o danno che lo stesso dovesse subire, nell'esecuzione del presente contratto, a seguito di qualsiasi azione o pretesa proposta o avanzata da parte di terzi. Si assume, inoltre, la responsabilità e gli oneri derivanti da diritti di proprietà intellettuale da applicazioni industriali o di altra natura, protette da privativa o altra tutela di legge, spettanti a terzi in ordine ai servizi prestati.	
26. PANTOUFLAGE-REVOLVING DOORS	
La Società, in osservanza delle misure anticorruzione previste dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza della Regione Siciliana, dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione Committente nei propri confronti, nei tre anni successivi alla	15

IL RAGIONIERE GENERALE
 Avv. Ignazio Tozzo

	cessazione del rapporto.	
	27. CONDIZIONE RISOLUTIVA DEL CONTRATTO	
	Al sensi dell'art. 32 comma 12 del D. Lgs. n. 50/2016, il presente contratto è sottoposto alla	
	condizione sospensiva dell'esito positivo dell'eventuale approvazione e degli altri controlli	
	previsti dalle norme proprie dell'Amministrazione.	
	28. CONTROVERSIE	
	Eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione o	
	all'esecuzione del contratto saranno devolute alla competenza del Foro di Palermo.	
	29. DISPOSIZIONI FINALI	
	Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto, le parti fanno espresso	
	rinvio alle norme del Codice civile e alle norme di contabilità generale dello Stato, nonché al	
	D. Lgs. n. 50/2016 ed al D. Lgs. n. 175/2016, nei limiti della compatibilità con la vigente	
	disciplina in materia di contratti di servizio stipulati dalle amministrazioni pubbliche con le	
	società in house e soggette a controllo analogo.	
	30. REGISTRAZIONE	
	Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso di uso e le spese relative	
	saranno a carico	
	Letto, approvato e sottoscritto	
	Allegati:	
	- Allegato A – Specifiche di servizio 17ARB/Bil101 rev. o e 17ARB/STA rev. o.	
	- Allegato B – Richiesta di modifica del servizio	
	- Allegato C – Corrispettivo per servizi a prestazione standard	
	- Allegato E – Richiesta di prestazione aggiuntiva	
	- Allegato H – Questionario di valutazione sulla conformità del servizio erogato	
16		



IL RAGIONIERE GENERALE
Avv. Ignazio Tozzo

3 0 DIC 2021

Palermo, addì

Per la Regione Siciliana, Dipartimento Regionale Bilancio e Tesoro, Ragioneria generale

Avv. Ignazio Tozzo

della Regione:

Il Ragioniere Generale Avv. Ignazio Tozzo

Per la Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione Avv. Giuseppe Di Stefano
Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.
Il Presidente
Avv. Giuseppe Di Stefano

IL RAGIONIERE GENERALE
Avv. Ignazio Tozzo

ADDENDUM NR. 1 AL CONTRATTO DI SERVIZIO

L'Amministrazione contraente, la Società ed il Dipartimento Regionale Bilancio e Tesoro, Ragioneria generale della Regione, che interviene solo ai fini di cui al presente addendum, danno atto e convengono che i pagamenti del contratto di servizio saranno effettuati a valore sul capitolo 216529 del bilancio regionale. Detti pagamenti verranno effettuati dal Dipartimento Regionale Bilancio e Tesoro, Ragioneria generale della Regione, cui compete a legislazione vigente la gestione del capitolo di spesa, nel rispetto delle clausole del contratto di servizio e dei reciproci obblighi assunti dalle parti contraenti.

Palermo, il giorno **30 DIC 2021**

Per la Regione Siciliana, Dipartimento Regionale Bilancio e Tesoro, Ragioneria generale della Regione:

IL RAGIONIERE GENERALE

Avv. Ignazio Tozzo

Il Dirigente pro tempore del Servizio 6 Partecipazioni, delegato alla gestione del capitolo 216529, quale Dirigente del Servizio 6 "Partecipazioni" del Dipartimento Regionale Bilancio e Tesoro

Per la Regione Siciliana, Dipartimento Regionale Bilancio e Tesoro, Ragioneria generale della Regione:

IL RAGIONIERE GENERALE

Avv. Ignazio Tozzo

Il Ragioniere Generale Avv. Ignazio Tozzo

Per la Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.

Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.
Il Presidente
Avv. Giuseppe Di Stefano

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione Avv. Giuseppe Di Stefano

Società: Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A	Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO	
	Committeente: DIPARTIMENTO REGIONALE BILANCIO E TESORO Ragioneria Generale della Regione	Rev. n. 0 del 01/01/2021 Pag. 1 / 2

NOME DEL SERVIZIO:	SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO
--------------------	---------------------------------

Normative e documenti cui risponde il servizio:	- CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10-Trenio economico e normativo 2016-2018 - D.Lgs. 81/2008: "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori" e s.m.i.; - GDPR 2016/679 del 27 aprile 2016.
--	---

DESCRIZIONE

Il presente servizio prevede l'espletamento di attività di supporto tecnico-amministrativo agli uffici dell'Assessorato dell'Economia - Dipartimento Regionale Bilancio e Tesoro - Ragioneria Generale della Regione - per le attività progettuali delle seguenti aree tematiche: Affari generali e contenzioso; rapporti con la conferenza Stato - Regioni; Bilancio e rendiconto; Rendiconto generale; consolidato semplificato; Contabilità della regione; Tesoro - coontenzioso; Vigilanza e controllo degli enti; Analisi e valutazioni della spesa degli enti regionali; procedure d'appalto per l'acquisizione di beni e servizi; monitoraggio del programmi PRA Sicilia e FSC Patto per il Sud - Sicilia; Monitoraggio attività delle ragionerie centrali; Controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile.

Le principali attività da svolgere sono:

- Supporto alla trattazione delle materie di competenza dei vari Servizi dipartimentali;
- Supporto per le attività tecnico - amministrative alle Ragionerie Centrali presso gli Assessorati Regionali.

Le attività sono a supporto del Committeente e sono espletate secondo le direttive impartite dal Responsabile designato dal Committeente.

Il servizio è effettuato presso le seguenti sedi operative:

Sede di erogazione		n° RU
1	Ragioneria Generale della Regione - Via E. Notarbartolo n. 17 - Palermo	6
2	Ufficio di Rappresentanza della Regione Siciliana - Via Marghera, 36 - Roma	1

Si ritiene congrua una dotazione organica di 7 unità a cui è applicato il vigente CCRL del comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10-Trenio economico e normativo 2016-2018.

Sono a carico del Committeente le infrastrutture, il materiale di consumo, le attrezzature, le apparecchiature e quant'altro necessario per lo svolgimento delle suddette attività.

Al personale assegnato al servizio saranno riconosciute le indennità ed eventuali altri oneri derivanti dall'espletamento del servizio, previsti dal CCRL applicato dalla società.

Il permesso di assenza del personale societario assegnato al presente servizio, se previsti dal CCRL applicato

Società: Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A	Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO
	Commititante: DIPARTIMENTO REGIONALE BILANCIO E TESORO Ragioneria Generale della Regione
Rev. n. 0 del 01/01/2021	
Pag. 2 / 2	SDS 17ARB/BIL01

dalla società, sono autorizzati d'ufficio previo nulla osta da parte del Responsabile incaricato dal Committente. In tali casi il Committente non potrà richiedere la sostituzione delle unità mancanti e riterrà comunque soddisfacente il servizio nella misura resa.

Caratteristiche del servizio soggette a valutazione del Cliente	Frequenza	Condizioni di accettabilità delle caratteristiche	Documentazione per valutazione della conformità del servizio
Efficacia complessiva del servizio.	Mensile	Raggiungimento del risultato qualitativo previsto nella SDS	Questionario di valutazione (Allegato H *) * da far pervenire mensilmente entro il 20° giorno del mese successivo

IL RAGIONIERE GENERALE
Avv. Ignazio Tozzo

Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.
Il Presidente
Avv. Giuseppe Di Stefano

Società: Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A	Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO	
	Comittente: REGIONE SICILIANA Dipartimento Regionale del Bilancio e del Tesoro Ragioneria Generale della Regione Siciliana	Rev. n. 0 del 01/01/2021 Pag. 1 / 2
SDS 17ARB/STA		

NOME DEL SERVIZIO:	ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO
---------------------------	---

Normative e documenti cui risponde il servizio:	- CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10-Triennio economico e normativo 2016-2018; - D.Lgs. 81/2008: "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori" e s.m.i.; - GDPR 2016/679 del 27 aprile 2016.
--	--

DESCRIZIONE

Il presente servizio prevede l'espletamento di attività di coordinamento amministrativo ai servizi affidati dal comittente nelle varie sedi di erogazione.

Le principali attività da svolgere sono:

- Raccolta dei dati e delle informazioni per ottimizzare l'attività di coordinamento, monitoraggio e controllo del personale societario operante nelle diverse sedi d'erogazione

Le attività sono a supporto del Comittente e sono espletate secondo le direttive impartite dal Responsabile designato dal Comittente.

Il servizio è effettuato presso le seguenti sedi operative:

Sede di erogazione		n° RU
1	Dipartimento Regionale del Bilancio e del Tesoro - via Notarbartolo, 17-Palermo	
		1

Si ritiene congrua una dotazione organica di 1 unità a cui è applicato il vigente CCRL del comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10-Triennio economico e normativo 2016-2018.

Sono a carico del Comittente le infrastrutture, il materiale di consumo, le attrezzature, le apparecchiature e quant'altro necessario per lo svolgimento delle suddette attività.

Al personale assegnato al servizio saranno riconosciute le indennità ed eventuali altri oneri derivanti dall'espletamento del servizio, previsti dal CCRL applicato dalla società.

I permessi di assenza del personale societario assegnato al presente servizio, se previsti dal CCRL applicato dalla società, sono autorizzati d'ufficio previo nulla osta da parte del Responsabile incaricato dal Comittente.

In tali casi il Comittente non potrà richiedere la sostituzione delle unità mancanti e riterrà comunque soddisfacente il servizio nella misura resa.

IL RAGIONIERE GENERALE
 AVV. Ignazio Tozzo

Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.
 Il Presidente
 AVV. Giuseppe Di Stefano

Società: Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A	Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO	Committeente: REGIONE SICILIANA Dipartimento Regionale del Bilancio e del Tesoro Ragioneria Generale della Regione Siciliana	Rev. n. 0 del 01/01/2021	Pag. 2 / 2
	SDS 17ARB/STA			

Caratteristiche del servizio soggette a valutazione del Cliente	Frequenza	Condizioni di accettabilità delle caratteristiche	Documentazione per valutazione della conformità del servizio	Efficiacia complessiva del servizio. Mensile	Raggiungimento del risultato qualitativo previsto nella SDS	Questionario di valutazione (Allegato H *) *da far pervenire mensilmente entro il 20° giorno del mese successivo
---	-----------	---	--	---	---	---

IL RAGIONIERE GENERALE
Avv. Ignazio Tozzo

Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.
Il Presidente
Avv. Giuseppe Di Stefano

Socio Committente: Dipartimento Regionale del Bilancio

Servizio	Cat. Contr. CCRL Organico stimato	Costo unitario del personale da CCRL	Salario accessorio unitario da CCRL 7,41%	Incremento da rinnovo CCRL 2019-2021 3,47 %	Buoni pasto (€ 7,00 x 48 settimane)	Corrispettivo Unitario annuo A	N° unità teoriche per convenzione B	Corrispettivo complessivo Ax B	Valore Unitario decontribuzione SUD C	Corrispettivo unitario con decontribuzione SUD D=A+C	Corrispettivo complessivo con decontribuzione SUD F=BxD
17ARB/BIL 01											
Supporto tecnico amministrativo	C	€ 33.244,21				€ 33.244,21	1	€ 33.244,21	- € 869,29	€ 32.374,92	€ 32.374,92
17ARB/BIL 01											
Supporto tecnico amministrativo	D	€ 38.413,10				€ 38.413,10	6	€ 230.478,60	- € 1.004,45	€ 37.408,65	€ 224.451,90
17ARB/STA Coordinamento	C	€ 33.244,21				€ 33.244,21	1	€ 33.244,21	- € 869,29	€ 32.374,92	€ 32.374,92

Somma

Spese generali

€ 296.967,02

€ 29.696,70

€ 289.201,74

€ 29.696,70

Totale complessivo

€ 326.663,72

€ 318.898,44

IL RAGIONIERE GENERALE
Avv. Ignazio Tozzo



CLIENTE:	
Servizio:	
Sede di erogazione:	
Si richiede l'erogazione delle seguenti prestazioni aggiuntive:	
☐ Prestazione aggiuntiva attraverso lavoro straordinario diurno. Giorni ed orari richiesti:	N. ore/uomo: N. unità lav.:
☐ Prestazione aggiuntiva attraverso lavoro straordinario festivo. Giorni ed orari richiesti:	N. ore/uomo: N. unità lav.:
☐ Prestazione aggiuntiva attraverso lavoro straordinario notturno. Giorni ed orari richiesti:	N. ore/uomo: N. unità lav.:
☐ Prestazione aggiuntiva attraverso lavoro straordinario notturno-festivo. Giorni ed orari richiesti:	N. ore/uomo: N. unità lav.:
Numero totale ore richieste: _____ Numero totale unità lavorative richieste: _____	
Le prestazioni di cui sopra saranno contabilizzate da Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A. secondo il CCR del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10-Trennio economico e normativo 2016-2018	
Timbro e Firma Committente:	Timbro e Firma Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A. per accettazione:
Data:	Data:

CONFORME	CONFORME
NON	CONFORME

CONSUNTIVO PRESTAZIONI

CLIENTE _____ SERVIZIO _____ ID SDS _____	
☐ Modifica dell'attività:	
☐ Modifica dell'orario/giorni di erogazione del servizio:	
☐ Modifica delle sedi di erogazione del servizio:	
Firma e Timbro Cliente	Data

IL RAGIONIERE GENERALE
 Avv. Ignazio Tozzo

Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.
 Il Presidente
 Avv. Giuseppe Di Stefano

Allegato B rev. 0 del 01/01/2021

Allegato I rev. 0 del 01/01/2021

DATI RELATIVI AL SOCIO COMMITTENTE	
Cliente:	
Persona incaricata della compilazione:	Funzione:

DATI RELATIVI AL SERVIZIO EROGATO	
Servizio:	
Periodo di valutazione: (mese) _____	/(anno) _____

VALUTAZIONE DEL SERVIZIO EROGATO		ARGOMENTO	
Giudizio	Negativo	Positivo	
			Il servizio erogato è stato rispondente ai requisiti delle Specifiche di servizio?
			Sono stati raggiunti gli standard di qualità contrattuali?
			I requisiti normativi e/o le procedure interne cui risponde il servizio sono stati rispettati?
			Come giudicate il rispetto dell'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale, se previsti, per le attività svolte?

L'esito globale della valutazione è conforme alla specifica del servizio?	☐ No	☐ SI
---	-----------------------------	-----------------------------

Nel caso di giudizio negativo si deve allegare un rapporto "Segnalazione Cliente" (Allegato I) per la gestione della non conformità

Proposte di miglioramento del servizio:

Data: _____ Timbro e firma del Cliente

IL RAGIONIERE GENERALE
Avv. Ignazio Tozzo
Servizi Ausiliari Sicilia S.C.P.A.
Il Presidente
Avv. Giuseppe Di Stefano