



Curriculum vitae

PERSONAL INFORMATION

Giovanni Rametta

📍 Via Giolitti 3, 96012 AVOLA (Italy)

📞 3460035578

✉️ giovannirametta51@gmail.com

WORK EXPERIENCE

15/06/2010–15/07/2010 TIROCINIO PRESSO UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE
COMUNE DI CATANIA, CATANIA (Italy)
DISBRIGO PRATICHE

01/10/2011–05/07/2013 PRATICA CONSULENZA DEL LAVORO
STUDIO DOTT.SSA GIUSEPPINA MAUGERI, CATANIA (Italy)
ELABORAZIONI BUSTE PAGA , MODELLI CU , MODELLO 770 , MODELLO UNICO , 730 ,
GESTIONE DEL PERSONALE , ASSUNZIONI , CESSAZIONI , PROROGHE CONTRATTO ,
GESTIONE PORTALE INPS E INAIL.

17/02/2015–31/12/2016 CONSULENTE DEL LAVORO
ACLI SERVICE CATANIA, CATANIA (Italy)
RESPONSABILITA' DI ASSISTERE LA SOCIETA' NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI
C.E.D. E IN TUTTE LE PROBLEMATICHE DI NATURA LAVORISTICA.

09/03/2015–Present CONSULENTE DEL LAVORO
STUDIO Cdl DOTT. Giovanni Rametta, CATANIA (Italy)
Tenuta libro unico, libri paga, matricola, registri d'impresa, infortuni, giornalieri, compilazione e
vidimazione degli stessi;

* Assunzioni dirette, licenziamenti, proroghe e modifiche contratti, utilizzo del programma
telematico per le nuove procedure di collocamento unificato on-line come da obbligo di
legge, tramite il cosicilia.it.;

* Iscrizione delle imprese ad enti previdenziali, assistenziali ed assicurativi (INPS, INAIL,
CASSA EDILE, EDILCASSA);

* Compilazione modello unificato di pagamento F24 ed utilizzo dei programmi telematici per
tutti i pagamenti on-line come da obbligo di legge;

* Complemento dei piani per la gestione in linea (Mod. DMAG / unico) ed uso della procedura
on-line per l'invio trimestrale delle denunce dal sito inps;

* Compilazione per la cassa edile, la edilcassa e gli enti bilaterali;

- * Utilizzo delle procedure per gli invii delle denunce on-line alla CNCE (Commissione Paritetica Nazionale per le Casse Edili), tramite il Modulo Unico Telematico "MUT" per la compilazione e l'invio delle denunce mensili;

Denunce di infortunio e malattia professionale sia cartaceo che on-line;

- * Compilazione dei dati riguardanti gli assegni per il nucleo familiare (Mod. ANF / dip.);
- * Fatturazione;
- * Utilizzo del programma TEAM SYSTEM per redazione buste paga;

20/03/2018–Present

L.S. FINANCE SRL -LINKUBATORE, CATANIA (Italia)

Dal 20/03/2018 al 23/03/2018 Redazione Plan affari, definizione di dettaglio dell'idea imprenditoriale

Dal 24/03/2018 al 24/03/2018 Avviare Una Attività e finanziarla Agenzia per lo Sviluppo - Invitalia

Dal 26/07/2018 al 27/08/2018 EMPOWERMENT: Orientamento all'imprenditorialità, mentalità imprenditoriale.

Dal 28/03/2018 al 29/03/2018 Redazione Piano affari, di dettaglio dell'idea imprenditoriale Dal 30/03/2018 al 30/03/2018 • Giuridiche Forme, fiscale Normativa, contrattualistica, Contabilità, vieni verso una Nuova Attività

Dal 05/04/2018 al 05/04/2018 Avviare Una Attività e finanziarla • Agenzia per lo Sviluppo - Invitalia Dal 06/04/2018 al 06/04/2018 • Rapporti con Banche e istituti di credito • Consorzi Garanzia Fidi • il MISE

Dal 09/04/2018 al 09/04/2018 Forme giuridiche, fiscale Normativa, contrattualistica, Contabilità, come toccare una nuova attività

Dal 10/04/2018 al 10/04/2018 MARKETING: web marketing, Comunicazione, promozione, utilizzo SETTORE dei social media

Dal 12/04/2018 al 14/04/2018 Redazione Piano affari, di dettaglio dell'idea imprenditoriale

01/07/2018–01/01/2019

Consulente del Lavoro

Gruppo Parlamentare Misto ARS, Palermo (Italia)

Tenuta libro unico, libri paga, matricola, registri d'impresa, giornalieri, compilazione e vidimazione degli stessi;

- * Assunzioni dirette, licenziamenti, proroghe e modifiche contratti, utilizzo del programma telematico per le nuove procedure di collocamento unificato on-line come da obbligo di legge, tramite il cosicilia.it,

- * Iscrizione delle imprese ad enti previdenziali, assistenziali ed assicurativi (INPS, INAIL, CASAGIT, INPGI);

- * Compilazione modello unificato di pagamento F24 ed utilizzo dei programmi telematici per tutti i pagamenti on-line come da obbligo di legge;

-2018 | <http://europass.cedefop.europa.eu>





Curriculum vitae

12/03/2019–Present Consulente del Lavoro

A.G.T. MULTISERVIZI S.R.L. IN LIQUIDAZIONE, Gravina di Catania (Italia)

Tenuta libro unico, libri paga, matricola, registri d'impresa, giornaliere, compilazione e vidimazione degli stessi;

Assunzioni dirette, licenziamenti, proroghe e modifiche contratti, utilizzo del programma telematico per le nuove procedure di collocamento unificato on-line come da obbligo di legge, tramite il cosicilia.it,

Iscrizione delle imprese ad enti previdenziali, assistenziali ed assicurativi (INPS, INAIL,);

Compilazione modello unificato di pagamento F24 ed utilizzo dei programmi telematici per tutti i pagamenti on-line come da obbligo di legge;

01/05/2018–Present CTU presso il Tribunale di Siracusa

Elaborazione Consulenze Tecniche d'Ufficio per il Tribunale di Siracusa in materia di diritto del lavoro e della previdenza sociale. Accertamento di retribuzioni o di contributi previdenziali, assicurativi, assistenziali e fiscali e ogni altra questione in materia di rapporto di lavoro;

EDUCATION AND TRAINING

01/09/2000–10/06/2005 SCUOLA MEDIA SUPERIORE LICEO SCIENTIFICO E MAJORANA
LICEO SCIENTIFICO E MAJORANA, AVOLA (Italy)

01/09/2007–29/03/2011 LAUREA SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE
NIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA FACOLTA' DI SCIENZE POLITICHE CORSO
DI LAUREA IN SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE, CATANIA (Italy)

La conoscenza del funzionamento delle organizzazioni pubbliche e private e lo studio del territorio nelle sue componenti storiche, sociali, istituzionali ed economiche sono elementi basilari del percorso formativo del Corso di laurea in Scienze Politiche. Le conoscenze teoriche essenziali rispetto a questi elementi si coniugano con la capacità di utilizzare efficacemente due lingue straniere europee e con lo sviluppo di abilità che riguardano la programmazione e l'implementazione di politiche pubbliche, la capacità di operare nelle amministrazioni pubbliche e private e nelle organizzazioni no profit, l'utilizzazione di metodi e tecniche della ricerca sociale, la capacità di gestire, organizzare, analizzare e comunicare dati, la capacità di individuare soluzioni a problemi sociali e istituzionali con approccio interdisciplinare e in un'ottica di mediazione culturale.

14/10/2016–15/10/2016 DIREKTA ISTITUTO NAZIONALE DI ALTA FORMAZIONE
GIURIDICA
MASTER IN DIRITTO TRIBUTARIO, ROMA (Italy)

13/01/2017-30/07/2017 **Master sicurezza sul lavoro**
ENPACL/SAPRA, ROMA (Italy)

Il Master mi ha trasmesso una conoscenza specialistica ed approfondita degli aspetti giuridicoistituzionali, economici, gestionali ed organizzativi connessi alla programmazione ed alla gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro, mediante apporti scientifici conformi ai più recenti sviluppi della prevenzione integrata.

Il corso mi ha fornito le competenze e la professionalità necessaria secondo il d. lgs. n. 81/2008 per lo svolgimento di compiti relativi alla prevenzione e alla sicurezza negli ambienti di lavoro.

Dal 01/08/2017 FORMATORE ABILITATO SULLA SICUREZZA DEL LAVORO DAL 09/03/2017 AL 31/07/2017

Dal 01/10/2017 CORSO DI FORMAZIONE RSPP SPECIALIZZAZIONE NEI SETTORI AGRICOLTURA, PESCA, CAVE E COSTRUZIONI, SANITA' RESIDENZIALE.

31/07/2017-Present

Rssp esterno
ENPACL/SAPRA Corso Rssp, ROMA (Italy)

Il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione è una figura aziendale obbligatoria, secondo quanto previsto dal D Lgs. 81/08 – Testo Unico sulla Sicurezza sul lavoro. Vista la sua importanza gli obblighi dell'RSPP sono molteplici e vengono tutti elencati nel citato decreto legislativo. Solitamente questo compito viene svolto da un elemento interno all'azienda, che può essere anche il datore di lavoro, oppure da un consulente esterno, esperto in sicurezza sul lavoro.

L'articolo 33 elenca gli obblighi dell'RSPP:

individuazione dei fattori di rischio,
valutazione dei rischi,
individuazione delle misure di sicurezza e salubrità dell'ambiente di lavoro;
elaborazione delle misure preventive e protettive e dei sistemi di controllo delle misure adottate; elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività aziendali; proposta di programmi di formazione e informazione per i lavoratori.

PERSONAL SKILLS

Foreign language(s)

	UNDERSTANDING		SPEAKING		WRITING
	Listening	Reading	Spoken interaction	Spoken production	
French	B1	B1	B1	B1	B1
English	B1	B1	B1	B1	B1

Levels: A1 and A2: Basic user - B1 and B2: Independent user - C1 and C2: Proficient user
Common European Framework of Reference for Languages

Communication skills

AVENDO RICOPERTO IL RUOLO DI CONSIGLIERE DI FACOLTA' DAL 2008 AL 2011 DELL'UNIVERSITA' DI SCIENZE POLITICHE, HO POTUTO AMPLIARE LE MIE COMPETENZE IN TERMINI DI COORDINAMENTO ALL'INTERNO DI PROGETTI UNIVERSITARI E NON SOLO.

Organisational / managerial skills

ESSENDO STATO DIRIGENTE DI ASSOCIAZIONI POLITICHE SONO RIUSCITO AD ACQUISIRE GRANDI CAPACITA' IN TERMINI ORGANIZZATIVI E DI GESTIONE UMANA, AVENDO

-2018 | <http://europass.cedefop.europa.eu>



Curriculum vitae

RICOPERTO RUOLI DI COORDINAMENTO ALL'INTERNO DELLE SUDETTE ASSOCIAZIONI

Digital skills	SELF-ASSESSMENT				
	Information processing	Communication	Content creation	Safety	Problem solving
	Independent user	Independent user	Independent user	Independent user	Independent user

Digital skills - Self-assessment grid

IC3

OTTIMA CONOSCENZA DEI PACCHETTI OFFICE E DEI SISTEMI OPERATIVI LINUX, WINDOWS AVENDO ESEGUITO CON OTTIMI RISULTATI GLI ESAMI DI PATENTE EUROPEA ECDL E IC3 (CERTIFICAZIONE MICROSOFT)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto Giovanni Rametta, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

CATANIA, 02/01/2020



Cognome	RANETTA
Nome	GIOVANNI
nato il	5/02/1986
(atto n. 229 p. I S A)	
a	SIRACUSA (SR)
Cittadinanza	ITALIANA
Residenza	AVOLA (SR)
Via	G. GIOLITTI 311
Stato civile	-----
Professione	IN ATTESA DI PRIMA OCCUP.
CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI	
Statura	mt. 1,65
Capelli	CASTANI
Occhi	CASTANI
Segni particolari	NESSUNO

Firma del titolare	<i>G. Ranetta</i>
AVOLA (SR)	26/05/2014
Impronta del dito indice sinistro	
IL SINDACO	<i>Angelo Neri</i>
DIRITTI	5,42