

FABRIZIO CASORIA

Via De Amicis n.4 -90042-Borgetto (PA)

Tel 3385454518

e-mail fabrizio.casoria@gmail.com

pec: fabriziocasoria@pec.it

Generalità	Nato a Partinico (PA) il 19/09/1971 C.F. CSRFRZ71P19G348S
Stato Civile	Coniugato.
Obblighi militari	Assolti.
Maturità	Maturità Classica Conseguita presso l'istituto Giuseppe Garibaldi di Partinico.
Studi universitari	Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università degli studi di Palermo il 17/07/2002 vecchio ordinamento votazione di 90/110.
Abilitazione	Abilitato alla professione di Dottore Commercialista.
Abilitazione	Revisore contabile iscritto nel Registro dei Revisori Legali al n.176783.
Attività formativa	Qualifica di "Documentarista" conseguita presso l'istituto ENAIP di Palermo nell'anno 1991. Master in "ecomangement" svolto da ENI Corporate University presso I.S.A.S di Palermo, durata del corso mesi sette ore 800 data di inizio 10/02/2003, data fine 06/11/2003. Attestazione di frequenza presso la scuola Graziano nell'anno 2007-2008 del corso di Informatica mirato all'apprendimento dei programmi Windows XP, MsWord Xp, MsExcel Internet Explorer etc. Corso di formazione di operatore informatico rilasciato il 14/09/2012 da Forma.Lab. srl ente di formazione professionale accreditato presso la Regione Sicilia per lo svolgimento di attività di formazione professionale durata del corso ore100. Corso di alta formazione " La contabilità pubblica " rilasciato dall'Università degli studi di Palermo relativo al corso tenutosi presso il Dipartimento Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali DEMS il 13/11/2017 durata del corso ore 40. Certificato ECDL IT Security livello Specialised rilasciato da AICA in Partinico il 17/02/2019.

Attività Lavorativa Lavoratore socialmente utile presso il comune di Borgetto dal 1996 con le mansioni di addetto all'Ufficio Lavori pubblici e di Segretario Amministrativo Responsabile.

Lavoratore assunto con contratto a tempo determinato dall'ASP 6 di Palermo tuttora in servizio presso l'ufficio Bilancio della stessa ASP 6.

Nota di elogio del Direttore del Dipartimento Risorse Economico finanziarie e Patrimoniali per la chiusura del bilancio d'esercizio al 31/12/2012.

Nota di elogio del Direttore del Dipartimento Risorse Economico finanziarie e Patrimoniali per la chiusura del bilancio d'esercizio al 31/12/2013.

Tirocinio svolto presso lo studio Orlando di Palermo.

Presidente di seggio elettorale per diverse elezioni regionali e nazionali.

Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti presso l'Istituto Comprensivo di Casteldaccia, Decreto Assessorato dell'istruzione e della formazione professionale n.4481 del 04/09/2019.

**Convegni e
Seminari**

Ha partecipato a numerosi convegni e corsi di formazione su tematiche inerenti l'Economia e il Diritto.

**Conoscenze
Informatiche**

Utilizzo dei più noti pacchetti applicativi che operano su sistemi operativi Dos e Windos: sistemi di video scrittura, fogli elettronici e database.

Lingue straniere

Buona conoscenza delle lingue Inglese e Spagnolo.

Mansioni svolte nell'ambito lavorativo presso l'ASP di Palermo a tutt'oggi in servizio presso il Dipartimento Risorse Economico Finanziarie, Patrimoniale, Provveditorato e Tecnico. U.O.C. Bilancio e Programmazione funzioni svolte;

1) analisi, controllo e sistemazioni contabile dei conti di bilancio clienti fornitori costi e ricavi,

2) chiusura del Bilancio d'Esercizio al 31/12/0000;

3) stesura della nota integrativa con elaborazione dei prospetti e tabelle integrative sia al Bilancio d'Esercizio e ai modelli CE, operazioni di chiusura del Bilancio d'Esercizio, conto economico, stato patrimoniale con relative PN riguardanti le scritture di chiusura rettifica ed integrazioni;

3) determinazione e riclassificazione delle rimanenze finali d'esercizio;

4) analisi compilazione e trasmissione trimestrale dei flussi dei servizi relativi alla mensa degenti, e mensa dipendenti, servizio di pulizia, servizio di lavanderia, smaltimento rifiuti con elaborazione dei prospetti relativi alle integrazioni da apportare al modello CE e relativa trasmissione dei modelli così elaborati al SIS ASP Palermo,

- 5) elaborazione del valore degli ammortamenti e delle relative sterilizzazioni ai fini dell'inserimento del valore degli stessi nel Bilancio d'esercizio;
- 6) analisi dei rendiconti economici;
- 7) riconciliazione dei clienti e fornitori;
- 8) riconciliazione delle aziende sanitarie regionale e stesura del relativo modello di intercompany
- 9) elaborazione compilazione e trasmissione di dati e modelli richiesti dal Collegio dei Revisori relativi all'analisi del bilancio d'esercizio chiuso al 31/12/0000 di ogni anno e relativi ai CE elaborati trimestralmente.

Il sottoscritto Casoria Fabrizio nato a Partinico il 19/09/1971 e residente in Borgetto in Via De Amicis n. 4, autorizza l'uso personale dei dati personali ai sensi della legge n°.675/96.

Ai sensi e per gli effetti del D.P.R.n.445/2000 e ss.mm, il sottoscritto Casoria Fabrizio, sotto la propria responsabilità, attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel presente curriculum.

Palermo li

Firmato

Casoria Fabrizio.