



Sede Legale
Viale Strasburgo n. 233 - 90146 Palermo
Tel 091.7801111 - P.I. 05841780827
U.O.C. Affari Generali
Tel 091.7808810
Fax 091 7808966
protocollo@pec.ospedaliriunitipalermo.it

SERVIZI AUSILIARI SICILIA	
Società Consortile per Azioni	
Prot. in Arrivo	1234SE
N. del	27.11.2017

Palermo li 24 NOV 2017

Prot. 9657/2-CONT

Oggetto: Contratto di Servizio con la Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A. periodo 2017/2018 –
Trasmissione Addendum 02.



Al Presidente
Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.
Via Libertà, 37
90139 – Palermo

E p.c.

Al Dirigente Generale
**Dipartimento Regionale
per la Pianificazione Strategica**
Servizio 5° “Economico Finanziario”
Piazza Ottavio Ziino, 24
90145 – Palermo

Al Presidente
Organismo di Vigilanza Societario
Via Libertà, 37
90139 – Palermo

In riscontro alla Vs. nota prot. n. 3408/U del 15.11.2017, con la quale è stato trasmesso l'Addendum 02 al Contratto di Servizio, per il periodo 2017/2018, a modifica dell'art. 2 “*Tipologia dei servizi*” e dell'Allegato A, di cui al Contratto di Servizio vigente, relativamente alle specifiche di servizi “*Ausiliariato al Back Office Amministrativo*” e “*Ausiliariato all'Attività di Assistenza Socio Sanitaria*”, si restituisce per i successivi adempimenti, il predetto Addendum, in triplice copia originale, sottoscritto dal Rappresentante Legale di questa Azienda Ospedaliera.

Si precisa che le revisioni delle predette specifiche di servizio, non modificano il corrispettivo annuo stabilito dall'art. 7 del Contratto di Servizio vigente.

Cordiali saluti



Il Direttore
U.O.C. Affari Generali
Dr Aldo Albano

*f. Dr. Zagariello
e p.c. Dr. Bonavom*

Trasmessa con raccomandata a mano ed anticipata via mail

AAGG
per valutazione

Il Commissario
Dott. Maurizio Aricò

Palermo, 15/11/2017
Prot. n. 3428/v

Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti "Villa Sofia - Cervello"
Palermo

c.att. Commissario - Dr. Maurizio Aricò
Mail: direzionegenerale.ospedaliriunitipalermo@postacert.it

c.att. Direttore U.O.C. Affari Generali
Dr.ssa M.R. Sanfilippo
Mail: mrsanfilippo@ospedaliriunitipalermo.it

Az. Osp. Riuniti Villa Sofia - Cervello Palermo
15 NOV. 2017
Protocollo n. 6889/1 - COMM. Organismo di vigilanza societario

Loro sedi

Oggetto: Contratto per la fornitura di servizi strumentali e ausiliari 2017 - 2018 - Modifica dei servi resi.

In riferimento a quanto in oggetto, facendo seguito alla Vs. richiesta prot. 5763 del 31/10/2017, è stato emesso l'**Addendum 02** al Contratto di servizio per il periodo 2017/2018 contenente le revisioni delle specifiche di servizio, qui di seguito elencate, che sostituiranno le precedenti a far data dal prossimo 4 dicembre c.a.:

- SDS 13VCO/02 rev. 2 del 04/12/2017 "Servizio di ausiliario al back-office amministrativo", che prevede la riduzione di due unità di personale;
- SDS 13VCO/04 rev. 2 del 04/12/2017 "Servizio di ausiliario all'attività di assistenza socio sanitaria", che prevede l'incremento di due unità di personale.

Alla luce di quanto sopra, in allegato alla presente trasmettiamo in originale l'**Addendum 02** e le Specifiche del Servizio sopra citate per la vostra sottoscrizione e trasmissione alla scrivente, precisando che le suddette variazioni non modificano il corrispettivo annuo stabilito dall'articolo 7 del contratto vigente.

Distinti saluti

All. c.s.

L'Amministratore Unico
Dr. Sergio Maria Rosario Tufano

SERVIZI AUSILIARI SICILIA Società Consortile per Azioni	
Prot. in Arrivo	1234SE
N. del	27.11.2017

ADDENDUM N. 02

CONTRATTO PER LA FORNITURA DI SERVIZI STRUMENTALI ED AUSILIARI

L' Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia-Cervello, p.iva 05841780827,
di seguito denominata Amministrazione Committente, rappresentata dal Commissario
Dott. Maurizio Aricò, nato a Pavia il 30/06/1955, C.F. RCA MRZ 55H30 G388F,
domiciliato per la carica in Palermo, Viale Strasburgo n. 233;

E

La Società SAS – SERVIZI AUSILIARI SICILIA Società Consortile per Azioni, di
seguito denominata contraente o società, con sede in Palermo, via Libertà n. 37,
Codice Fiscale e Partita IVA n. 04567910825, iscritta all'Ufficio de Registro delle
Imprese di Palermo e presso la CCIAA di Palermo al REA n. PA - 204568, in persona del
Legale rappresentante della società, Dott. Sergio Maria Rosario Tufano, nato a Gela (CL) il
21/10/1967, C.F. TFNSGM 67R21 D960R, domiciliato presso la sede sociale in ragione della
carica ed agli effetti del presente atto;

PREMESSO

- Che in data 31/10/2017 ci è stato trasmesso il contratto per la fornitura di servizi
strumentali ed ausiliari per il periodo 01/01/2017 – 31/12/2018, sottoscritto tra le parti;
- Che l'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia-Cervello di Palermo con
nota prot. 5763 del 31/10/2017 ha fatto richiesta di modifica parziale dei servizi affidati;
si è convenuto di modificare parzialmente le modalità di esecuzione dei servizi affidati.

Tutto ciò premesso, si conviene e stipula il presente addendum con la modifica dell'art.2
"Tipologia dei servizi" e dell'Allegato A: Specifica di servizio SDS 13VCO/02 rev. 2 del
04/12/2017 "Servizio di ausiliario al back-office amministrativo" e SDS 13VCO/04 rev. 2 del
04/12/2017 "Servizio di ausiliario all'attività di assistenza socio sanitaria".

Le parti danno inoltre atto che per effetto del presente addendum il corrispettivo annuo,

stabilito all'art. 7 del contratto di servizio, rimane invariato.

ART. 2 TIPOLOGIA DEI SERVIZI

Il Contraente si impegna a fornire i seguenti servizi ausiliari, con il seguente numero di unità di personale societario ritenuto congiuntamente congruo secondo i fabbisogni rilevati e le modalità operative pattuite per l'esecuzione dei servizi, come definiti nelle Specifiche di Servizio (SDS) di cui all'Allegato "A" del presente contratto:

ID	SERVIZI	N. unità teoriche
13 VCO/01	Ausiliariato al front-office amministrativo	3
13 VCO/02	Ausiliariato al back-office amministrativo	16
13 VCO/04	Ausiliariato all'attività di assistenza socio-sanitaria	44
13 VCO/06	Trasporto persone	5
13 VCO/09	Portierato	4
13 VCO/12	Supporto all'ausiliariato all'attività di assistenza socio-sanitaria	8
13 VCO/CO	Coordinamento	1
	TOTALE	81

In ordine al coordinamento, la Società assegnerà inoltre una unità, inquadrata nella categoria contrattuale "C – Istruttore Direttivo" del vigente CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 dell'la Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10, al fine di assistere l'Amministrazione committente nell'attività di coordinamento, monitoraggio e controllo del personale societario operante nelle diverse sedi operative (SDS13vco/co).

Sono escluse dalla fornitura dei servizi le attività che comportano pareri o redazioni di atti amministrativi di pertinenza delle Amministrazioni Committenti, ovvero l'assunzione di responsabilità del procedimento ai sensi della l. 241/1990.

Nelle Specifiche di Servizio vengono riportate:

- la descrizione delle caratteristiche quantitative e qualitative dei servizi da fornire;
- le unità di personale assegnate;
- le norme tecniche a cui rispondono i servizi;
- le modalità ed i termini di espletamento dei servizi.

L'Amministrazione, in relazione ad eventuali mutate e motivate esigenze, potrà richiedere una rimodulazione dei servizi di cui al presente contratto, compatibile con le professionalità presenti e disponibili nell'organico della Società.

L'Amministrazione potrà richiedere, inoltre, in relazione ad eventuali mutate e motivate esigenze, la modifica di un singolo servizio rispetto alle sedi di erogazione, alle attività da svolgere ed agli orari/giorni di erogazione.

Le richieste di modifica dei servizi dovranno essere formalizzate dall'Amministrazione mediante il modulo Allegato B "Richiesta di Modifica del Servizio" che verrà inoltrato alla Società.

La Società, dopo aver valutato la fattibilità delle modifiche e/o la rimodulazione dei servizi, appronterà la revisione delle Specifiche dei Servizi e dei costi di cui ai successivi artt. 7 e 8, da sottoporre ad approvazione dell'Amministrazione.

Nell'esclusivo caso in cui le modifiche delle Specifiche dei Servizi dovessero comportare un aumento dei costi complessivi di cui all'allegato C "Corrispettivo annuo dei servizi a prestazione standard", le stesse dovranno essere sottoposte per l'approvazione anche del Dipartimento Regionale Bilancio e del Tesoro – Ragioneria generale della Regione, per la preventiva verifica della relativa copertura a carico del bilancio regionale.

La Società metterà in atto le modifiche entro il primo giorno lavorativo del mese successivo alla suddetta approvazione.

Resta inteso tra le parti che le eventuali modifiche e/o rimodulazioni dei servizi non potranno comportare la riduzione delle unità di personale indicate nel presente contratto di

servizio, salvo il ricorso all'istituto di cui all'art. 106 comma 12 del decr. Lgs. 50/2016, che per

effetto del richiamo le parti dichiarano applicabile al presente contratto di servizio.

Letto, approvato e sottoscritto

Allegati:

- Allegato A – Specifica di servizio SDS 13VCO/02 rev. 2 del 04/12/2017 "Servizio di ausiliario al back-office amministrativo";
- Allegato A – Specifica di servizio SDS 13VCO/04 rev. 2 del 04/12/2017 "Servizio di ausiliario all'attività di assistenza socio sanitaria"

Palermo, addì

Per l'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia-Cervello di Palermo,

il Commissario **Dott. Maurizio Aricò**

Per la Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.

L'Amministratore Unico **Dott. Sergio Maria Rosario Tufano**

Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A	SPECIFICA DEL SERVIZIO	SDS 13VCO/02	
	A.O. OSPEDALI RIUNITI "VILLA SOFIA - V.CERVELLO"	Rev. n. 2 del 04.12.2017	Pag. 2 / 2

all'Allegato D del Contratto di Servizio (esempio: indennità di turnazione, indennità di guida, indennità di mensa, indennità di rischio, indennità di disagio, etc..).

Sede di erogazione	N.U.	Indirizzo	Giorni ed orari
Sede Direzionale	5	Viale Strasburgo - Palermo	Lun./Mer./Ven. 07.30-13.30 Mar./Gio. 07.30-14.00;14.30-17.00
Sede Direzionale	8	Viale Strasburgo - Palermo	Lun./Mer./Ven. 08.00-14.00 Mar./Gio. 08.00-14.00;14.30-17.30
Ospedale "V. Cervello"	3	Via Trabucco, 180 - Palermo	Lun./Mer./Ven. 08.00-14.00 Mar./Gio. 08.00-14.00;14.30-17.30

Caratteristiche del servizio soggette a valutazione del Cliente	Controllo	Frequenza	Condizioni di accettabilità delle caratteristiche	Documenti di registrazione
Efficacia complessiva del servizio.	Verifica segnalazioni cliente (All. I).	Mensile	Raggiungimento del risultato quantitativo e qualitativo previsto nella SDS.	Questionario di valutazione (Allegato H)

70

Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A	SPECIFICA DEL SERVIZIO	SDS 13VCO/02	
	A.O. OSPEDALI RIUNITI "VILLA SOFIA - V.CERVELLO"	Rev. n. 2 del 04.12.2017	Pag. 1 / 2

NOME DEL SERVIZIO:	AUSILIARIATO AL BACK-OFFICE AMMINISTRATIVO
---------------------------	---

Normative e documenti cui risponde il servizio:	- D.Lgs. 81/2008: "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori." e s.m.i. - D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i. - Carta dei Servizi Sanitari. - CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10.
--	--

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di ausiliariato al back-office amministrativo da erogare all'Azienda Ospedali Riuniti "Villa Sofia - V.Cervello" presso le sedi sotto riportate, prevede su richiesta l'effettuazione di tutte o parte delle seguenti operazioni di supporto:

- supporto alla redazione di atti, provvedimenti, corrispondenza, etc. attraverso l'utilizzo di sistemi informatici, sulla scorta di specifiche direttive;
- supporto gestione di archivi e schedari;
- utilizzo sistemi informatici per imputazione dati di paghe / stipendi / contributi / amministrativi e tecnici;
- trasmissione della corrispondenza e dei fax;
- fotocopiatrice atti e documenti vari;
- supporto alle attività di segreteria.

Le modalità di erogazione del servizio devono essere conformi all'art. 3 del Contratto di Servizio, alle procedure/istruzioni in vigore presso l'Azienda ed ai requisiti cogenti applicabili.

Sono a carico dell'Azienda le infrastrutture, i materiali di consumo, le attrezzature, le apparecchiature e quant'altro necessario per lo svolgimento delle suddette operazioni.

Le operazioni di cui sopra devono essere svolte a supporto di quelle dell'Azienda, anche coadiuvando il personale interno nell'espletamento dei compiti affidati e secondo le direttive impartite dai responsabili delle Sedi di erogazione.

Il servizio deve essere svolto nei giorni, negli orari e con le unità di personale (N. U.) di seguito indicate per ciascuna sede di erogazione.

Essendo il servizio fornito in ausilio e non totalmente affidato alla Società, i permessi di assenza del personale societario sono autorizzati dalla SAS scpa previo nulla osta da parte dell'Azienda committente.

Nell'ambito dell'attività di erogazione del servizio, le eventuali richieste di temporanea sostituzione delle unità assenti, potranno avvenire con personale assegnato ai servizi affidati dal committente, presente sul sito, con pari mansione e previo nulla osta societario.

Si precisa che l'organizzazione del lavoro per l'espletamento del servizio, richiesta dal Committente, potrà fare scaturire, ove ne ricorrano le condizioni, ulteriori oneri aggiuntivi per effetto delle maggiorazioni di cui

Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A	SPECIFICA DEL SERVIZIO	SDS 13VCO/04	
	A.O. OSPEDALI RIUNITI "VILLA SOFIA - V.CERVELLO"	Rev. n. 2 del 04.12.2017	Pag. 1 / 2

NOME DEL SERVIZIO:	AUSILIARIATO ALL'ATTIVITA' DI ASSISTENZA SOCIO-SANITARIA
---------------------------	---

Normative e documenti cui risponde il servizio:	- D.Lgs. 81/2008 "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori" e s.m.i. - Assessorato Regionale Sanità - Circolare 27 marzo 2001, n. 1047: Lotta contro le infezioni ospedaliere. - D.Lgs. 152/2006 "Testo Unico Ambientale" e s.m.i. - D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i. - Decreto Ministeriale del 6 luglio 1999 "Approvazione delle linee direttrici in materia di buona pratica di distribuzione dei medicinali per uso umano." - Ministero della Salute Circolare n. 3 del 8 maggio 2003 "Raccomandazioni per la sicurezza del trasporto di materiali infettivi e di campioni diagnostici." - D.Lgs. 155/1997 "Attuazione delle direttive 93/94/CEE e 96/3/CE concernenti l'igiene dei prodotti alimentari." e s.m.i.. - DPR 15 luglio 2003 n. 254 "Regolamento recante disciplina della gestione dei rifiuti sanitari a norma dell'art. 24 della legge 31 luglio 2002, n. 179". - Carta dei Servizi Sanitari. - CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10.
--	--

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di ausiliariato all'attività di assistenza sanitaria da erogare all'Azienda Ospedali Riuniti "Villa Sofia-V. Cervello" nelle aree di cura e diagnosi dei PP.OO. dell'Azienda, prevede lo svolgimento su richiesta di tutte o parte delle seguenti operazioni di supporto presso le sedi di erogazione sotto riportate:

- raccolta e trasporto dei rifiuti sanitari assimilabili ai rifiuti urbani differenziati dalle stanze/reparti ai punti di raccolta all'interno della struttura medesima;
- chiusura, trasporto e raccolta dei contenitori con rifiuti sanitari differenziati pericolosi non a rischio infettivo, dalle stanze/reparti ai punti di stoccaggio temporaneo interni al presidio ospedaliero;
- chiusura, trasporto e raccolta dei contenitori con rifiuti sanitari differenziati pericolosi a rischio infettivo, dalle stanze/reparti ai punti di stoccaggio temporaneo interni al presidio ospedaliero (E' a carico dell'Azienda Sanitaria: l'eventuale trattamento di disinfezione dei rifiuti prima della chiusura ed allontanamento del contenitore, la tracciabilità ed il trattamento degli stessi.);
- trasporto interno di medicine, analisi, cartelle cliniche, prodotti biologici e di diagnosi;
- accompagnamento dei degenti deambulanti e non, in carrozzina all'interno del P.O. (i degenti infermi in barella vanno accompagnati a supporto degli infermieri incaricati);
- distribuzione dei pasti (colazione, pranzo e cena) ai degenti, compatibilmente con gli orari di erogazione del servizio;
- riordino dell'ambiente dopo i pasti (colazione, pranzo e cena), compatibilmente con gli orari di erogazione del servizio;
- riordino degli ambienti, sanificazione dell'unità di vita del degente (comodino, letto, apparecchiature, ecc.) e rifacimento dei letti vuoti;
- supporto all'infermiere per il rifacimento del letto occupato;
- supporto all'infermiere per le cure igieniche parziali e totali del paziente parzialmente o non autosufficiente.

Le modalità di erogazione del servizio devono essere conformi all'art. 3 del Contratto di Servizio, alle procedure/istruzioni in vigore presso l'Azienda ed ai requisiti cogenti applicabili.

Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A	SPECIFICA DEL SERVIZIO	SDS 13VCO/04	
	A.O. OSPEDALI RIUNITI "VILLA SOFIA - V.CERVELLO"	Rev. n. 2 del 04.12.2017	Pag. 2 / 2

Sono a carico dell'Azienda le infrastrutture, i materiali di consumo, le attrezzature, le apparecchiature e quant'altro necessario per lo svolgimento delle suddette operazioni.

Il servizio deve essere svolto nei giorni, negli orari e con le unità di personale (N. U.) di seguito indicate per ciascuna sede di erogazione.

Essendo il servizio fornito in ausilio e non totalmente affidato alla Società, i permessi di assenza del personale societario sono autorizzati dalla SAS scpa previo nulla osta da parte dell'Azienda committente.

Nell'ambito dell'attività di erogazione del servizio, le eventuali richieste di temporanea sostituzione delle unità assenti, potranno avvenire con personale assegnato ai servizi affidati dal committente, presente sul sito, con pari mansione e previo nulla osta societario.

Si precisa che l'organizzazione del lavoro per l'espletamento del servizio, richiesta dal Committente, potrà fare scaturire, ove ne ricorrano le condizioni, ulteriori oneri aggiuntivi per effetto delle maggiorazioni di cui all'Allegato D del Contratto di Servizio (esempio: indennità di turnazione, indennità di guida, indennità di mensa, indennità di rischio, indennità di disagio, etc..).

Sede di erogazione	N.U.	Indirizzo	Giorni ed orari
Ospedale "V.Cervello"	19	Via Trabucco, 180 - Palermo	Lun.-Sab. 07.30-13.30 14.00-20.00
Ospedale "V.Cervello"	11	Via Trabucco, 180 - Palermo	Lun.-Dom. 07.30-13.30 14.00-20.00
Ospedale "V.Cervello"	5	Via Trabucco, 180 - Palermo	Lun.-Dom. 00.00-24.00
Ospedale "V.Cervello"	1	Via Trabucco, 180 - Palermo	Lun./Mar./Gio. 08.00-14.00 Mer./Ven. 08.00-14.00;14.30-17.30
P.O. Villa Sofia	3	Piazzetta Salerno - Palermo	Lun.-Sab. 07.30-13.30 14.00-20.00
P.O. Villa Sofia	2	Piazzetta Salerno - Palermo	Lun.-Dom. 07.30-13.30 14.00-20.00
P.O. Villa Sofia	3	Piazzetta Salerno - Palermo	Lun.-Dom. 00.00-24.00

Caratteristiche del servizio soggette a valutazione del Cliente	Controllo	Frequenza	Condizioni di accettabilità delle caratteristiche	Documenti di registrazione
Efficacia complessiva del servizio.	Verifica segnalazioni cliente (All. I).	Mensile	Raggiungimento del risultato quantitativo e qualitativo previsto nella SDS.	Questionario di valutazione (Allegato H)