

SERVIZI AUSILIARI SICILIA S.C.P.A.

*Avviso di Selezione Interna
per il conferimento di incarichi di Elevata Professionalità*

ALLEGATO n. 7**UFFICIO CONTROLLO INTERNO**

La figura ricercata dovrà possedere un'elevata qualificazione e comprovata esperienza per assicurare il corretto espletamento delle funzioni di controllo interno, in conformità con la normativa vigente e le specifiche esigenze di una società a partecipazione pubblica che opera nel regime in house providing.

L'Ufficio Controllo Interno, infatti, è chiamato a monitorare la regolarità e l'efficienza delle procedure aziendali, interfacciandosi con le altre funzioni di controllo societarie e con gli organi di vigilanza esterni.

Area delle Competenze Giuridico-Amministrative

Il candidato dovrà dimostrare una profonda e aggiornata conoscenza del quadro normativo di riferimento, con particolare riguardo a:

Normativa sulle società a partecipazione pubblica: Conoscenza approfondita del D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175 (Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica) e delle relative implicazioni per la governance e la gestione di una società in house.

Disciplina del controllo analogo: Comprensione del concetto di "controllo analogo" e delle modalità con cui l'ente pubblico controllante (Regione Siciliana) esercita i propri poteri di indirizzo e verifica. Ciò include la conoscenza delle disposizioni regionali specifiche, come il Decreto Assessoriale n. 01 del 04.01.2021.

Diritto Amministrativo e Contrattualistica Pubblica: Conoscenza dei principi dell'azione amministrativa, del procedimento amministrativo e della normativa in materia di contratti pubblici, per la verifica della regolarità delle procedure di gara e acquisti.

Ordinamento professionale e contrattuale: Conoscenza del Contratto Collettivo Regionale di Lavoro (CCRL) del comparto non dirigenziale, con particolare riferimento al sistema di classificazione, agli incarichi e alle responsabilità.

**Area delle Competenze in materia di Controlli Interni e Compliance**

Il candidato dovrà possedere competenze tecniche specialistiche per la progettazione, l'implementazione e la valutazione dei sistemi di controllo, tra cui:

Principi di Internal Audit: Conoscenza delle metodologie e degli standard nazionali e internazionali in materia di revisione interna. Capacità di pianificare e condurre attività di audit per valutare l'adeguatezza e l'efficacia dei processi aziendali.

Risk Management: Competenza nell'identificazione, analisi, valutazione e gestione dei rischi aziendali (operativi, finanziari, legali, reputazionali). Ciò include la conoscenza dei "programmi di valutazione del rischio di crisi aziendale" previsti dalla normativa.

Compliance e Modelli Organizzativi:

Conoscenza del D.Lgs. 231/2001 sulla responsabilità amministrativa degli enti e capacità di collaborare con l'Organismo di Vigilanza (OdV) per il monitoraggio del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo.

Anticorruzione e Trasparenza: Conoscenza della Legge n. 190/2012 e del D.Lgs. n. 33/2013, e capacità di interfacciarsi con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) per il monitoraggio del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT).

Tutela della Concorrenza: Conoscenza delle norme a tutela della concorrenza e capacità di verificare la conformità dell'attività aziendale, come richiesto dall'art. 2 del D.A. n. 01/2021.

Area delle Competenze Tecnico-Operative e di Gestione

Il candidato dovrà dimostrare di possedere le seguenti capacità operative:

Analisi e Mappatura dei Processi: Capacità di analizzare e documentare le procedure aziendali, identificando punti di debolezza, inefficienze e aree di non conformità normativa.

Reporting e Verbalizzazione: Abilità nella redazione di relazioni periodiche chiare, sintetiche e complete sull'attività di controllo svolta, destinate agli organi societari (Consiglio di Amministrazione, Collegio Sindacale) e all'ente controllante, come previsto dalla normativa.

Controllo di Gestione: Comprensione dei principi del controllo di gestione finalizzato a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare il rapporto tra costi e risultati.

Utilizzo di Strumenti Informatici: Padronanza degli applicativi e dei software aziendali specifici utilizzati per la gestione dei processi amministrativi e di controllo, come richiesto per la prova pratica.



Area delle Competenze Relazionali e Manageriali

In linea con le caratteristiche dell'Area delle Elevate Professionalità, il candidato dovrà possedere spiccate doti di autonomia e responsabilità:

Autonomia e Responsabilità:

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi produttivi e dei sistemi di erogazione dei servizi che, ai fini del raggiungimento degli obiettivi stabiliti, svolgono funzioni di elevato contenuto professionale e specialistico e/o coordinano e gestiscono processi articolati di significativa importanza e responsabilità [...] Capacità di operare con un elevato grado di autonomia decisionale e gestionale, assumendosi la responsabilità dei risultati relativi ai processi di controllo affidati.

Capacità di Interazione e Comunicazione: Abilità nel relazionarsi efficacemente con i diversi livelli dell'organizzazione aziendale, inclusi il top management, le altre funzioni di controllo (OdV 231, RPCT), il Collegio Sindacale e gli organi ispettivi dell'amministrazione regionale.

Problem Solving Complesso: Capacità di affrontare e risolvere problemi di notevole complessità, sviluppando soluzioni innovative per migliorare i sistemi di controllo e mitigare i rischi aziendali, in linea con il profilo EP.

Supporto Decisionale: Fornire supporto qualificato agli organi di amministrazione e direzione nelle valutazioni e decisioni relative alla gestione dei rischi e all'adeguatezza del sistema di controllo interno.

Il Presidente
Dott. Mauro Pantò

